

學生休退學申請表

姓名		學號		系所		年級	
申請事項	<input type="checkbox"/> 休學	休學期間	<input type="checkbox"/> 初次申請。自____學年度第____學期起，休學____學期。 <input type="checkbox"/> 於____學年度辦理過休學____學期，再次申請自____學年度第____學期起，休學____學期。				
	<input type="checkbox"/> 退學 學年度第____學期						
休退學原因 (可複選，請編1、2、3...)	★個人因素： <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 經濟 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 情感 <input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 家人 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 課業 <input type="checkbox"/> 服兵役						
	★學校因素： <input type="checkbox"/> 生活適應 <input type="checkbox"/> 餐飲不佳 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 論文因素 <input type="checkbox"/> 操行成績 <input type="checkbox"/> 學習風氣 <input type="checkbox"/> 學校活動太少 <input type="checkbox"/> 準備升學考試、公職或就業證照考試 <input type="checkbox"/> 出國(留學、遊學、海外志工) <input type="checkbox"/> 轉學至____大學____系 <input type="checkbox"/> 其他_____						
申請人	申請人簽名： 電話(H)： 手機：			家長同意簽名： ◎學士班學生辦理休學或退學，請家長簽名。			
	系所承辦人 ①		導師 ②		系(所)主任 ③		
系所 (1)			(已於____月____日訪談學生)		(已於____月____日訪談學生)		
會簽單位 (2)	學務處 ⑤				圖資處(圖書館) ④		
	健康中心(團保) (申請退學者免簽) 雲起樓 103 室	生活輔導組 雲起樓 205 室 <input type="checkbox"/> 就學貸款學生(勾選)	諮商輔導組 雲起樓 205-1 室	課外活動組 (原住民學生輔導) 雲起樓 208 室	繳還所借圖書結清缺繳費用 圖書館流通台		
	會計室 ⑥	總務處出納組 ⑦	教務處註冊與課務組 ⑧			雲起樓 304 室	
	雲起樓 408 室	雲起樓 105 室	承辦人	組長	教務長		

※申請退學時「學生證」需繳回，申請休學時不用繳回。

.....退.....費.....申.....請.....裁.....切.....線.....

※ 如需退費，請詳閱「申請退費注意事項」，並填寫下欄：(請附所繳費用收據正本及退費銀行帳號影本)

退費申請 (3)	學生資料 (學生填寫)	會計室
	系所/年級： 學號： 聯絡電話： 銀行(含分行)： 退費帳號： 簽章： ★若是就學貸款生，請主動告知，謝謝。	<input type="checkbox"/> 註冊前(含當日) <input type="checkbox"/> 註冊後開學前 <input type="checkbox"/> 上課未達學期 1/3 <input type="checkbox"/> 上課逾學期 1/3 未達 2/3 <input type="checkbox"/> 上課逾學期 2/3 核定退費金額(大寫)： 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 日期：中華民國____年____月____日

【申請退學注意事項】

一、依本校學則第 49 條之規定，學士班學生有下列情形之一者，應令退學：

- (一)入學或轉學資格經審核不合者。
- (二)操行成績不及格者。
- (三)逾期未註冊，亦未於開學一個月內請准休學者。
- (四)修業期滿，經延長修業期限仍無法修滿主系規定科目與學分者。
- (五)自動申請退學者。
- (六)依本校相關規定應辦理休學，但其累計休學期限已屆滿者。
- (七)其他依本校相關規定應予退學者。

二、大學部學生因故申請休退學，須經家長或監護人同意，並經教務長核准。

三、核准退學之住宿生退宿，請協調舍監辦理退宿退費（保證金）事宜。

【申請休學注意事項】

一、學士班學生因故申請休學，應經家長或監護人同意並簽名。

二、休學手續應於教務處行事曆明定之期末考前辦妥。

三、學生有下列情形之一者，應辦理休學：

- (一)缺課總時數達全學期所修學分授課時數三分之一者；學期修課不及格學分可能超過 1/2 者。
- (二)逾期未註冊者。
- (三)其他依本校相關規定應予休學者

四、學生休學期限可為一學期、一學年或二學年。休學以累計二學年為原則，期滿因重病或特殊事故需再申請休學者，得酌允延長休學期限至多二年。在休學期間應徵服兵役者，得於服役期滿檢送退伍令申請復學（服役期限不列入休學年限併計）。

五、學生因懷孕得申請「產假」六週（含星期國定例假日）。產後育嬰學生得申請休學一至六學期（期間不列入休學年限併計），期滿不復學者應辦理休學，否則以退學論。

六、休學期限屆滿，校方將主動郵寄註冊通知請同學復學；申請提前復學或延長休學者，應依規定申請辦理。

七、休學期滿無故不到校註冊，亦未於規定期間請准延長休學者，應令退學。

八、核准休學且合於退費規定者，應於二週內辦理退費手續，逾期不予受理。

九、核准休學之住宿生退宿，請協調舍監辦理退宿退費（保證金）事宜。

【申請退費注意事項】

退費標準依教育部台高（四）字第 0950057997B 號函核定如下：

休/退學時間	學費	雜費	其餘各費	退撫基金	團體保險費
註冊前（含當日）	免繳費	免繳費	免繳費	免繳費	可選擇參加（需繳納費）或 拒保（免繳費） 拒保者需另填具切結書
註冊後開學前	退還 2/3	全部退還	全部退還	全部退還	不退費
上課未達學期 1/3	退還 2/3	退還 2/3	退還 2/3	退還 2/3	
上課逾學期 1/3 未達 2/3	退還 1/3	退還 1/3	退還 1/3	退還 1/3	
上課逾學期 2/3	不退費	不退費	不退費	不退費	

一、本表所稱「休/退學時間」之計算，以學生（家長）向學校正式提出休退學申請表之日為計算基準，且應於七日內完成核准手續；如因可歸責學生之因素而延宕完成核准手續，以實際完成日為基準日。

二、退費須持核准之休退學申請書、所繳各費收據（正本）及學生圖章兩項辦理。

三、本表所稱之其餘各費，係指經本校核收各項費用（如：電腦、語言實習費等）。

佛光大學 學年度第 學期休/退學生訪談記錄

所屬系 / 所		晤談地點	
晤談日期	年 月 日	晤談時間	時 分至 時 分，計 分
學生姓名	學生學號		
辦理休/退學原因	<p>★個人因素：</p> <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 經濟 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 情感 <input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 家人 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 課業 <input type="checkbox"/> 服兵役 ★學校因素： <input type="checkbox"/> 生活適應 <input type="checkbox"/> 餐飲不佳 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 論文因素 <input type="checkbox"/> 操行成績 <input type="checkbox"/> 學習風氣 <input type="checkbox"/> 學校活動太少 <input type="checkbox"/> 準備升學考試、公職或就業證照考試 <input type="checkbox"/> 出國（留學、遊學、海外志工） <input type="checkbox"/> 轉學至_____大學_____系 <input type="checkbox"/> 其他_____		
晤談內容摘要			
建議事項			

◎本表填寫後，請**立即**繳交系辦擲回教務處註冊與課務組彙整。謝謝！

導師簽名：_____

系主任簽名：_____

佛光大學 學年度第 學期因經濟因素休退學生晤談記錄

所屬系 / 所		晤談地點	
晤談日期	年 月 日	晤談時間	時 分至 時 分，計 分
學生姓名		學生學號	
晤談內容摘要			
處理情形或建議事項			

◎本表填寫完畢後，請**立即**擲回教務處註冊暨課務組彙整。謝謝！

學務處輔導人員簽名：_____