**佛光大學教師參加教學專業成長活動補助申請表與報告表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | | | 職 稱 | |  |
| 所屬單位 | 學院 系/所/中心 | | | 分 機 | |  |
| 活動名稱 |  | | | | | |
| 申請日期 | 年 月 日 (請至遲於活動五個工作天前將此表電子檔送至教發中心) | | | | | |
| 活 動 時 間 | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | | |
| 活動主辦單位 |  | | 地 點 | |  | |
| 申請補助金額 | 🞏 報名費： 元  🞏 交通費： 元 | | 註：同一學年度，每位教師累計最多補助新台幣5,000元。 | | | |
| 檢附文件 | 🞏 1.活動議程或相關證明文件。  🞏 2.活動正式邀請函或被接受參與活動之證明文件。 | | | | | |
| 預期效益 | （請簡述本活動回饋至教學之預期效益） | | | | | |
| 活動內容 |  | | | | | |
| 活動心得 |  | | | | | |
|  | |  | | | | |
| 圖片說明：會議議程 | | 圖片說明：研習證明 | | | | |
|  | |  | | | | |
| 圖片說明：活動記錄或畫面截圖 | | 圖片說明：活動記錄或畫面截圖 | | | | |
| 申請人簽章 |  | | | | | |
| 審核意見 | 教師專業發展中心：  □ 予以補助  □ 不予補助，理由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  主管簽章： | | | | | |

**註：於活動後兩週內完成藍框處，並附上核銷單據，繳交至教務處教師專業發展中心宋蕙菱小姐，分機：11129。另提供電子檔與活動照片原圖檔寄至** [**hlsung@gm.fgu.edu.tw**](mailto:hlsung@gm.fgu.edu.tw) **，以利教發中心將成果上傳至高教深耕網，謝謝您！**