

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名: | | | | 開課系所:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | 申請日期:\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | |
| 開課學期: \_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期 | | | | 課名: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 課號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| 學號 | 姓名 | | 所屬系所 | | | | | 班次 | | | 原分數 | | **擬更正為** |
|  |  | |  | | | | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | | |  | |  |
| **※更正人數超過三人者，名單請另詳列。** | | | | | | | | | | | | | |
| 提出理由(可複選)  □教師自行發現 □學生提出 □學生強烈要求 □相關承辦人員提醒 □其他： | | | | | | | | | | | | | |
| 更正(補登)原因(請勾選) | | 請選擇右列適合之  佐證文件(請標文件號碼) | | | | 佐證文件項目 | | | | | | | |
| 1.□加總計算錯誤 | |  | | | | 點名紀錄表。 正本成績計算原稿或其它可佐證之文件。 試卷或報告作業說明。  其他佐證文件：請於下列欄位內說明原因。  ※任一項成績更正申請，均需檢附全班同學之評分計算。 | | | | | | | |
| 2.□轉謄登記錯誤 | |  | | | |
| 3.□百分比計算錯誤 | |  | | | |
| 4.□成績漏計：(請擇一) 　□平時　□考試　□報告 | |  | | | |
| 5.□逾期尚未登錄成績 | |  | | | |
| 6.□其他 | |  | | | |
| 教師說明： (成績計算方式及其他) | | | | | | | | | | | | | |
| 申請教師 簽 名 | 以上所述全部與事實相符且已兼顧學生權益與公平原則，並無因學生請求而偏袒學生。  **簽名：** | | | | | | 聯絡電話 | | （O） （H） （行動） | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 開課單位 | 系主任（所長、中心主任）簽章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 學　　院 | 院長簽章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 教務處 | 收件日期：　　年 月 日  □收件  □逾期予以退件 | | | | 初步審核  ※是否須出席  **教務會議**現場說明 | | | | | □佐證資料符合規定，不須出席  □佐證資料未符合規定，須出席 | | | |
| 教務處 | □經\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_學年第\_\_\_\_次教務會議通過  □不同意□同意成績更正。□緩議，說明：  □奉 校長核定，文號： 。 | | | | | | | | | | | | |

成績更正申請書　　　　　　　　　　　　　　　　　**□更正成績 □補登成績**