

新生入學指南

114 學年度第 2 學期寒轉轉學生
115 學年度碩士班甄試提前入學學生
2026 年 2 月入學之外國學生





義正道意

目次

新生入學指南—114 學年度第 2 學期新生入學須知

<u>114 學年度第 2 學期教學行事曆</u>	3
<u>重要應辦事項日程簡表</u>	5
<u>校園聯絡網</u>	7
<u>註冊須知</u>	9
<u>選課須知</u>	13
<u>UCAN&應屆畢業生流向調查</u>	16
<u>學雜費須知</u>	17
<u>床位申請</u>	19
<u>健康檢查</u>	20
<u>圖書借閱</u>	22
<u>餐飲資訊</u>	24
<u>註冊程序單</u>	26
<u>註冊假單</u>	27
<u>兵役調查表</u>	28
<u>校車搭乘</u>	29

本校行事曆

佛光大學教務處 114 學年度教學行事曆

【114 學年度第 2 學期】

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	活	動
115 年 二		1	2	3	4	5	6	7	1 日：第二學期開始	
		8	9	10	11	12	13	14	2 月 10 日：新生註冊報到日	
		15	16	17	18	19	20	21	16-19 日：農曆春節假期(17 日大年初一) 20 日：註冊費繳交截止日	
	—	22	23	24	25	26	27	28	23 日：開學 (正式上課) 、休退學學生退全額學雜費截止日、學位考試申請開始、全校學生課程加退選開始 23-26 日：團體加蓋註冊章 27-28 日：和平紀念日遇例假日補假及和平紀念日放假	
	二	1	2	3	4	5	6	7	4 日：學士班、研究所(碩、碩專、博)課程加退選截止日、系所送學分抵免資料至教務處截止日 5-9 日：課程補選 6 日：註冊假截止日	
三	三	8	9	10	11	12	13	14	9 日：課程補選截止日 11 日：註冊費繳費截止日(延畢生)	
	四	15	16	17	18	19	20	21		
	五	22	23	24	25	26	27	28		
	六	29	30	31						
	六			1	2	3	4	3 日：休、退學學生退 2/3 學雜費截止日 3-4 日：婦幼節遇例假日補假及婦幼節放假		
四	七	5	6	7	8	9	10	11	5-6 日：清明節放假及清明節遇例假日補假 4/6-5/5：學生五年修讀學、碩士學位申請	
	八	12	13	14	15	16	17	18	13-17 日：期中考試 (碩專班至 4/19 日) · 授課教師另有規定者，依教師教學計畫表辦理	
	九	19	20	21	22	23	24	25	22 日：校課程委員會	
	十	26	27	28	29	30			4/27-5/1：暑修報名申請 (第一學期) 4/27-5/15：課程棄選 29 日：教務會議	

月份 週次 日 一 二 三 四 五 六

活 動

	十一	3	4	5	6	7	8	9	5 日：學生五年修讀學、碩士學位申請截止日
五	十二	10	11	12	13	14	15	16	11-15 日：學士班轉系；碩、博士班轉所申請 15 日：休退學學生退 1/3 學雜費截止日、課程棄選截止日
	十三	17	18	19	20	21	22	23	
	十四	24	25	26	27	28	29	30	29 日：系所完成次學期開課登錄、學士班成績優異學生提前畢業申請截止日
	十五	31							
	十五		1	2	3	4	5	6	4 日：任課教師提扣考名單截止日 6 日：畢業典禮
六	十六	7	8	9	10	11	12	13	8-12 日：期末考周(碩專班至 22 日) · 授課教師另有規定者，依教師教學計畫表辦理 10 日：教務會議
	十七	14	15	16	17	18	19	20	15-21 日：多元學習彈性教學週 15-18 日：次學期課程初選第一次 19 日：端午節放假
	十八	21	22	23	24	25	26	27	22-28 日：多元學習彈性教學週 24-25 日：次學期課程初選第 2 次 26 日：學生申請學位考試截止日、第二學期上課結束(碩專班至 28 日)
		28	29	30					29 日：暑假開始
				1	2	3	4		3 日：學士班學生成績登錄截止日
七		5	6	7	8	9	10	11	10 日：研究所成績登錄截止日
		12	13	14	15	16	17	18	13-17 日：暑修報名申請 (第二學期)
		19	20	21	22	23	24	25	20 日：暑期先修營活動開始(預訂)
		26	27	28	29	30	31		31 日：第二學期休學申請截止日、第二學期結束

※有關原住民族歲時祭儀放假日期，請參考由行政院原住民族委員會參酌各該原住民族習俗公告之訊息

[【回目次】](#)

重要應辦事項日程簡表

學校總機：(03)9871000

申辦事項	日期	辦理方式	洽詢單位
住宿申請	● 115 年 1 月 19 日 上午 10 時起	至雲起樓 205 室或 電話連絡辦理	至雲起樓 205 生活輔導 組或電話聯絡廖先生 分機：11212
學雜費減免	● 碩士班新生：114 年 12 月 22 日至 115 年 1 月 14 日 ● 學士班轉學生：115 年 1 月 22 日至 115 年 2 月 23 日	步驟 1. 線上系統填寫申請表 步驟 2. 申請表與驗證文件繳交至生活輔導組	學務處生活輔導組 分機：11217
就學貸款	● 115 年 1 月 19 日至 2 月 27 日完成對保手續 (臺灣銀行) ● 114 年 2 月 27 日前將第二聯單上傳至校內就學貸款系統 (請參閱本校就貸公告)	至台銀對保	學務處生活輔導組 分機：11215
註冊	115 年 2 月 10 日(星期二)	註冊單依關卡完成所列單位核備 如當日無法完成，可以於開學一週內辦理註冊手續完畢。	教務處註冊與課務組 分機：11110~11113
選課/課程初選	● 114 學年度寒轉、碩士班甄試提前入學與 2026 外國學生春季班學生： ● 115 年 2 月 4 日(三) ● 凌晨 0 時至 2 月 6 日(五)下午 3 時止	課程網路初選	教務處註冊與課務組 分機：11110~11113
繳交註冊費	115 年 2 月 20 日前	銀行臨櫃、ATM、 刷卡、超商繳費	會計室 分機：11723
新生健康檢查	115 年 2 月 6 日前	至台北宏恩綜合醫院 或各公私立醫院	學務處身心健中心 分機：11231

入住 (轉學生、碩士 班提早入學、復 學生)	● 115 年 2 月 20 日 至 115 年 2 月 22 日	各棟宿舍	各宿舍電話或電話聯絡 廖先生(03-9871000 分 機：11212)
學分抵免	115 年 2 月 23 日前	至學生系統填寫後送 開課系所(通識)-教務 處	<ul style="list-style-type: none"> ● 各院系 分機：詳見頁 7 分 機表 ● 通識教育委員會 分機：12607、 12605 ● 教務處註冊與課務 組 分機： 11110~11113
小藍鵲計畫 (弱勢助學金) 資格認定、申請	115 年 2 月 23 日後	請注意學校首頁公告	<ul style="list-style-type: none"> ● 課外活動組，黃小 姐，分機 11222 ● 2 月 25 日將於雲起 樓辦理小藍鵲申請 說明會，請密切注 意學校首頁報名訊 息。

※**115 年 2 月 12 日至 2 月 22 日**為**本校農曆春節假期**，全校行政暨教學單位皆停
止辦公，如需詢問註冊、繳費、選課、學雜費減免、就學貸款等事情，請同學避
開此時段。

[【回目次】](#)

校園聯絡網

總 機 : 03-9871000 (總機請按 9) 學校網址：<https://www.fgu.edu.tw>

教務處：註冊相關諮詢，請洽分機 11110~11113 (註冊與課務組)

會計室：註冊繳費單申請、註冊費諮詢，請洽分機 11723

學務處：宿舍申請諮詢，請洽分機 11212

減免學雜費諮詢、獎助學金、佛光助學金，請洽分機 11217

就學貸款諮詢，請洽分機 11215

小藍鵠計畫(弱勢助學金)，請洽分機 11222

社團事宜，請洽分機 11223

招生事務處，請洽分機 12310~12312

總務處出納組：繳費相關問題諮詢，請洽分機 11341

國際暨兩岸事務處：國際交流、「佛光西來雙學士學位」相關諮詢，請洽分機 12522

系 所：課程、師資、研究、學習等諮詢

[【回目次】](#)

院別	系所別	分機號碼
人文暨 社會科學學院	人文暨社會科學學院碩士班 (中國文學與應用學組、歷史學組、外國語文學組、宗教學組)	21001
	語文學系【學士班、博士班】	21701
	歷史學系【學士班】	21601
	社會學暨社會工作學系【學士班、碩士班】	23401
	心理學系【學士班、碩士班】	27101
	公共行政與國際事務學系【學士班、碩士班、碩士在職專班】	23601
健康樂活暨 管理學院	健康樂活暨管理學院【碩士班】	22001
	運動與健康促進管理學士學位學程【學士班】	26001
	管理學系【學士班、碩士班、碩士在職專班】	23801
	應用經濟學系【學士班、碩士班、碩士在職專班】	23501
	樂活產業學系【學士班】	22301
	健康與創意蔬食產業學系【學士班】	22101
應用科技與設計 學院	應用科技與設計學院碩士班 (產品與媒體設計學組、文化資產與創意學組、傳播學組、資訊應用學組)	25001
	產品與媒體設計學系【學士班】	25301
	建築環境設計學士學位學程【學士班】	21801
	傳播學系【學士班】	23701
	資訊應用學系【學士班】	23201

佛教學院	佛教學系 【學士班、碩士班、博士班】	27201
通識教育委員會	12607、12605、12603	

[【回目次】](#)

新生學號查詢及學生系統登入

- 透過「新生學號查詢系統」進行查詢，網址與 QR-Code 如下：

<https://reurl.cc/g8937Q>



- 登入「學生系統」並填寫「學籍資料表」

學生系統預設帳號：學號

預設密碼：fgu@出生月日 4 碼 (例如：1 月 23 日生>>請輸入「**fgu@0123**」)

<https://eportal.fgu.edu.tw/portal/>



歡迎新鮮人加入佛光大學粉絲團，一起來按 

入學注意事項

一、適用對象與註冊日期

- (一) 本入學指南適用 114-2 學期轉學生、115 學年度碩班甄試提前入學、2026 年春季班入學外國學生。
- (二) **註冊繳費截止日：115 年 2 月 20 日(五)**。
未於規定期限前完成**註冊繳費**，依規定**取消入學資格（刪除學籍）**。
- (三) 註冊報到日：訂於 115 年 2 月 10 日（星期二），採現場註冊辦理；如學生因故當日無法報到者，可提前一週辦理，或請填寫**註冊假單**（參見頁 27）並繳交至各錄取院系，並須於開學第一週內完成報到。

二、註冊程序與要件

學生須完成以下三個主要查核項目，註冊完成即可領取學生證。

（一）註冊程序與要件

- **填報學籍資料表**：學生須登入「學生系統」，填寫個人資料，並上傳大頭照及證件影本。系統預設帳號為學號，密碼為 fgu@出生月日 4 碼。若未依程序完成各項填報上傳作業，則視為「未註冊」。此外，「英文姓名」欄位為必填，此資料將作為日後製作學位證書（英文版）的依據，建議已辦護照者依護照格式填寫。
- **完成註冊繳費**：學生必須完成註冊繳費，包含辦理就學貸款或學雜費減免者。註冊費繳交截止日為 115 年 2 月 20 日。辦理就學貸款者，需在期限前完成對保手續並將第二聯單上線繳回。
- **完成健康檢查並繳交報告**：學生需在 115 年 2 月 6 日前完成健康檢查（若選擇至台北宏恩綜合醫院辦理），或是在 115 年 2 月 10 日前將自行至醫院辦理的「學生健康資料卡」送至身心健康中心。

完成上述三項後，學生須列印「註冊程序單」（參見頁 26），並逐項完成所列關卡（包括繳交健檢報告、兵役調查表（男）、確認繳費及學籍資料），最後再至教務處註冊與課務組（雲起樓 304-2 室）領取學生證。

1. 填寫「學籍資料表」

（1）系統路徑及登入帳密

- A. 進入本校網頁 (<https://www.fgu.edu.tw>)。
- B. 選擇「學生專區」/「學生系統」/「新生入學相關」項下「學籍表」填寫個人資料，並上傳大頭照及證件影本，照片及證件解析度須清晰。
- C. 學生系統登入帳密：預設帳號為學號、密碼為 fgu@出生月日 4 碼。

(2) 填報注意事項

- A. 須依程序完成各項填報上傳作業，註冊程序方視為完成，即可領取學生證；未完成者則視為「未註冊」。
- B. 學籍資料表須上傳「1 吋或 2 吋大頭照片（本照片將提供製作學生證製發使用）」，並「掃描或翻拍身分證 / 外籍人士為居留證」至系統中。
 - a. 大頭照請勿上傳 AI 生成照片或虛擬人像。
 - b. 請直接上傳證件資料，並去除不相關之背景或底圖。
- C. 請輸入完整之戶籍地址資料（包含鄰里與郵遞區號），以利系統判讀。
- D. 「英文姓名」欄位為必填欄位，此資料為日後學位證書（英文版）製發依據，請務必填寫正式英譯姓名。
 - a. 已辦護照者，請依護照上之英譯姓名與格式進行填寫。
 - b. 尚未辦理護照者，請依系統指示參考外交部「外文姓名中譯英系統」編寫您的正式英譯姓名，建議使用威妥瑪拼音：如王小華英譯姓名即為 WANG, HSIAO-HUA（姓，（空半格）名字中間以橫槓區隔）。

2. 繳交銀行存摺影本至總務處出納組劉小姐(雲起樓 105 室)。

為日後辦理退費或工讀時方便使用。

- 3. 新生未服兵役辦理緩徵：請於學生系統填寫正確學籍資料表(身分證字號、出生年月日、戶籍地址)，以免影響自身權益。
- 4. 新生(男)已服兵役辦理儘後召集及除役：請填寫兵役調查表(請參見頁 28)並檢附相關影本，於開學一個月內提出申請，並請於宿舍入住時繳交給舍監或繳交至雲起樓生活輔導組(雲起樓 205 室)。

三、學分抵免事宜

預計抵免學分的同學（轉學生或研究所新生），儘早準備相關申請文件，至晚須於開學 2 月 23 日(一)前將申請文件送至開課單位進行抵免。依「學分抵免辦法」第 8 條規定：抵免學分之申請，應於入、轉學當學期之加退選截止日前完成申請，以一次為原則，非當學期申請(逾期)者，則須繳交罰款 100 元。

(一) 操作步驟：進入本校網頁 (<https://www.fgu.edu.tw>) / 選擇「學生專

區」、「學生系統」、「新生入學相關」項下「抵免作業」進行申請。

(二) 審核關卡

1. 將抵免申請表印出，系統將依申請抵免單位數印出申請單，如申請院系及通識之學分抵免，則系統將印出二份申請單，請確認預計抵免課程及學分數是否正確。
2. 每份申請單皆須附上「成績單」或「學分證明」正本，及預計抵免科目之課程大綱或教學計畫表。
 - (1) 系所課程：請送至所屬院系辦公室。
 - (2) 通識課程：通識、國文或英文等課程，則送至通識教育委員會下之通識教育中心（雲起樓 212 室）。

四、期末成績單採電子化

為因應數位資訊之便利性及響應政府少紙化節能減碳之政策，自 113 學年度開始，期末已不再寄送紙本成績單。另考量家長關心同學學習狀況的立場，本校設有「**家長關懷網**」(<https://reurl.cc/5KaMGV>) 供家長查詢，歡迎使用。

[【回目次】](#)



選課一點通

一、課程查詢

114 學年度第 2 學期各學系（所、中心）開課課程，請至學校首頁→點選右上方「學生專區」選項，由「學習資源」群組中點選「佛光課程網」查詢。

二、選課時間

(一) 114 學年第 2 學期入學學生課程初選：

115 年 2 月 4 日(三) 凌晨 0 時至 2 月 6 日(五)下午 3 時止。

(二) 課程加退選：(採登記篩選制)

115 年 2 月 23 日(一)凌晨 0 時至 3 月 4 日(一)下午 3 時止。

※加退選期間每日下午 3 時關閉選課系統至隔日凌晨 0 時，系統將進行篩選作業，其他時間開放，2 月 27 日至 3 月 1 日假日不關閉系統且不篩選。請同學於選課期限內上網選課。

三、開始選課

(一) 登入系統(請擇一)

1. 請至學校首頁→點選右上方「**新鮮人入口網**」→右下方「學生選課系統」。
2. 請至學校首頁→點選右上方「**學生專區**」→「行政資源」群組中「選課系統」選項。
3.  網址：
<http://courseapp.fgu.edu.tw/webcourse/mainpage.aspx>。



(二) 帳號登入

帳號：	學號
密碼：	與學生系統一致

注意事項
請先至單一簽入更改密碼(為了避免選課資料被有心人士竄改，選課密碼不得為原預設的 fgu@出生月日四碼)。

四、選課小提醒

(一) 學士班學生修習學分數，第一學年、第二學年及第三學年每學期不得少於十五學分，不得多於二十七學分，第四學年每學期至少一門課，至多不超過二十七學分。

(二) 碩士班學生請依各系所之規定。

(三) 學生於加退選結束後，自 3 月 5 日(四)起逕自至「學生系統」(<http://selcourse2.fgu.edu.tw/student/login.aspx>)察看確定選上之課程，並做選課結果確認。截止日未做確認，視同同意教務資訊系統留存之選課記錄，教務處將一併做最後確認，確認後不可再修改。

(四) 請注意「選課系統中每日排序之課程並非為已選上之課程」，請依學生系統最終課程表，逕自前往課堂上課。

選課專區	選課系統 操作說明	佛光課程網	選課系統	學生系統

五、選課作業程序、時間表：

辦理事項	日期	內容說明
課程初選	2月4日(三)凌晨0點至 2月6日(五)下午3點止	1. 請自行上學生選課系統選課。 2. 選課最後一天下午3點以後，進行課程篩選，課程篩選結果請至「學生系統」查閱。
選課結果查詢與 列印課程清單	各階段選課截止後	請學生自行上網(學生系統)檢閱選課結果，確保選課資料正確。
開學日	2月23日(一)	正式上課。
網路加退選	2月23日(一)凌晨0點至 3月4日(三)下午3點止	1. 課程加退選一律線上作業，恕不接受紙本加退選(除超修學分及低修高申請外)，請學生逕至 選課系統 選課。 2. 選課登記時間為每天凌晨0點至下午3點，每天登記並抽籤分發(週末2月27至3月1日可登記但不抽籤)，請每天確認選課結果，共有7次選課機會。
補選	3月5日(四)至 3月9日(一)止	符合補選資格之學生，請於期限內至教務處填寫「課程補選申請表」辦理，逾時不予受理。 補選資格詳見本校「學生選課辦法」。
選課結果確認	3月5日(四)至 3月9日(一)止	【學生專區→學生系統→課程→課表】所有學生均須至 學生系統 做選課結果確認，截止日未做確認，視同同意教務資訊系統留存之選課記錄，教務處將一併做最後確認，確認後不得再修改。
棄選	4月27日(一)至 5月15日(五)止	1. 學士班：請自行至 學生系統 辦理棄選作業。 2. 研究生：請填寫「課程棄選申請表」至教務處辦理，逾時不予受理。

[【回目次】](#)

UCAN&應屆畢業生流向調查

以下問卷及調查訊息僅供參考，待正式執行時，教務處將另外公告。

■ UCAN 問卷填答 ※僅學士班

學士班同學請依照年級填寫 UCAN 問卷，大一「職業興趣探索」、「職場共通職能」，大二「職場共通職能」，大三「職場專業職能」，大四「職業興趣探索」、「職場共通職能」、「職場專業職能」。

相關路徑：佛光大學單一簽入/學習資源/UCAN 就業職能平台
請依照轉學進來的年級進行問卷填答，如有操作上問題，
請洽教務處學生學習與生涯發展中心潘小姐，
分機 11163，電子信箱：typan@gm.fgu.edu.tw

□ 登入方式

<https://eportal.fgu.edu.tw/portal/index.php>

步驟一：由學校單一簽入系統登入



步驟二：登入後，在學習資源項下點選 UCAN 就業職能平台



■ 應屆畢業生流向調查

任何學制，如符合畢業資格欲辦理離校作業，需先填寫「應屆畢業生流向調查」，完成後才可進行畢業起單。

相關路徑：佛光大學首頁/學生專區/應屆畢業生離校問卷系統
請使用單一簽入帳號登入，並完成問卷。

或直接掃描 QR CORE 登入填寫。 [【回目次】](#)



(應屆畢業生離校問卷系統)

學雜費須知

一、一般生（不辦理就學貸款者）：請依繳費單之金額於繳費期限內繳交完成。

二、符合學雜費減免者：

(一) 碩士班新生請於 114 年 12 月 22 日至 115 年 1 月 14 日前、學士班轉學生請於 115 年 1 月 22 日至 115 年 2 月 23 日前，至學務處申請減免。

(二) 於 1 月 19 日後至「合作金庫學費代收網」下載繳費單。

(三) 如欲當日繳費，請至會計室更換減免後繳費單。

(四) 尚需辦理就學貸款者，請於確認學雜費減免完成，並下載繳費單確認金額包含學雜費減免項目後，再至銀行辦理對保事宜。

三、一般生（辦理就學貸款者）：

請於 115 年 1 月 19 日至 2 月 27 日前至臺灣銀行完成對保手續，務必於 2 月 27 日前將臺灣銀行所開具之「就學貸款申請單第二聯（學校存執聯）」須繳回，繳回者方視為對保完成，請直接至生活輔導組網頁「就學貸款公告」線上繳回。

四、學雜費繳交方式：全台合作金庫銀行、各大銀行匯款、ATM 繳費、信用卡、四大超商等方式完成繳費。（所產生之手續費請自行負擔）

五、收據列印：ATM 繳費、跨行匯款、網路銀行繳費者，繳費次日可至「合作金庫銀行學費代收網」列印收據；超商、信用卡繳費者，繳費後 4 個工作日可列印收據。列印收據網址：

https://ars tcb-bank.com.tw/Student/Page/NSB1_1_600.aspx



六、本校學雜費收費標準，請參見本校會計室網頁。

https://account.fgu.edu.tw/zh_tw/TuitionFees/tuitionRate

七、提醒您：本校不會寄送非屬於學雜費之繳費單，繳費單上所屬學雜費收取金額皆公開於本校會計室網頁上並可查尋，如您收到來歷不明繳費單（金額有異或項目不清），歡迎來電洽詢 03-9871000 轉 11723 會計室李小姐，請勿冒然匯款。

八、學生休退學退費

(一) 退費比例 (依教育部專科以上學校學雜費收取辦法第 15 條 106.04.19)

退費項目	學費	雜費	電腦及網路 通訊使用費	學生平安保險費
休 退 學 時 間	註冊日(含當日)前休 學者	免繳費	免繳費	免繳費
	註冊後開學前者	退 2/3	全退	全退
	上課未達學期 1/3 者 (以校訂行事曆之日期為準)	退 2/3	退 2/3	退 2/3
	上課逾學期 1/3 者 (以校訂行事曆之日期為準)	退 1/3	退 1/3	退 1/3
	上課逾學期 2/3 者 (以校訂行事曆之日期為準)	不退費	不退費	不退費

(二) 碩博士新生、大學轉學生及大一新生，申請休學者，需先辦理註冊手續及繳交全額學雜費（含電腦及網路通訊使用費、學生保險費）後始可申請退費。

(三) 休退學時間，應以學生（或家長）向受理單位（系所），正式提出休退學申請之日為計算基準日，並應於七日內完成離校手續後始可退費。若因可歸責於學生而延宕相關程序時，以實際離校日為計算基準日。

(四) 休退學者請於十天內辦妥退費程序，以便能盡快退費。

(五) 就學貸款及各類就學優待減免之學生，需結清應繳費用後，始完成休退學手續。

[【回目次】](#)

床位申請

作業項目	時間	地點	內容
申請床位	115 年 1 月 19 日 上午 10 時起	雲起樓 205 室 或 電話連絡	至雲起樓 205 生活輔導組或電話聯絡廖先生 (03-9871000 分機 : 11212) 辦理。
繳費	115 年 1 月 26 日 至 115 年 2 月 23 日	線上辦理	<p>至合作金庫代收網 (https://ppt.cc/fT78fx)列印繳費單繳費；辦理就學貸款者需於入住時簽就貸切結書，逾期未繳費或未簽切結書者視同放棄床位。</p> <p>※若無住宿需求，請勿繳交住宿費；如有誤繳，請於 115 年 2 月 23 日至 115 年 2 月 26 日拿收據至生輔組（雲起樓 205 室）辦理退費。</p>
入住 (轉學生、碩士班提早入學、復學生)	115 年 2 月 20 日 至 115 年 2 月 22 日	各棟宿舍	<p>1. 至宿舍櫃檯辦理入住時應繳交存摺封面影本 (建議繳交合作金庫存摺，如為其他銀行，則退費時將有手續費問題)，驗證住宿費收據。</p> <p>2. 就貸生請於宿舍櫃檯辦理入住手續時繳交保證金 2,000 元、簽署<u>就貸切結書</u>。</p> <p>3. 入住時間每日上午 9:00~下午 13:00、下午 14:00~18:00。</p>

[【回目次】](#)

健康檢查

- 一、依據：依據教育部「學校衛生法」等相關法令辦理。
- 二、目的：為了解本校新生入學之一般健康情形及特殊疾病之健康狀況，期能早日發現體格缺點和疾病、及早予以矯治和預防、以及適當的輔導，並預防傳染病，以維護學生健康，建立學生重視身心健康的觀念、態度和行為。
- 三、實施對象：本校全體新生及轉學新生，於入學時依規定應完成健檢。
- 四、檢查內容：一般體格檢查、理學檢查、尿液檢查、血液常規檢查、生化血液檢查及胸部X光檢查等。
- 五、114學年度第2學期入學之學生，請依下列方式完成健康檢查(請擇一)：

(一)自行至**台北宏恩綜合醫院**辦理健康檢查，並請於**115年2月6日前**完成檢查：

1.預約專線：**(02)2771-3161 分機 268**
星期一至五 上午 08:00~10:00；下午 13:00~15:00
星期六 上午 08:00~10:00

2.地點：**台北宏恩綜合醫院**
台北市大安區仁愛路四段 61 號 5 樓-宏恩綜合醫院體檢中心。

3.費用：650 元。

4.注意事項：

- A.請攜帶**身分證及 2 吋照片 1 張**進行健康檢查。
- B.個人檢查報告於醫院完成體檢，三周後即可自行上網查詢檢查報告，不另發送紙本。
查詢網址：<https://physical.com.tw/report/> 或掃描 QR code 進入網頁查詢。



※同學辦理校內註冊程序時，請攜帶健檢繳費收據以利查驗。

C.若您目前正依醫師指示用藥物，受檢當日早晨請勿服用，並請攜帶至醫院以供醫師參考。

D.抵達宏恩綜合醫院之交通工具：

※捷運：「忠孝復興站」三號出口直行至大安路右轉，再直行至仁愛路(不需過馬路)左轉，直走即可抵達(位於富邦銀行旁)。

※公車資訊：

- a.仁愛大安路口(仁愛醫院): 37、263 仁愛幹線、270、311、630、651、1728 。
- b.仁愛敦化路口 (圓環): 37、263 仁愛幹線、270、311、630、651、1728 。
- c.仁愛敦化路口 : 0 東、33、41、52、275、285 敦化幹線、292、292 副、556、630、688、707、902、905、905 副、906、909、913、967、967 副、967 直。
- d.安和敦化路口 : 0 東、33、52、275、278、278 區、285 敦化幹線、292、292 副、556、630、688、707、902、905、905 副、906、909、913、967、967 副、967 直。

※停車場資訊：復興站、鴻霖、復興中學、遠東 SOGO、聯合醫院仁愛院區及長揚等停車場。

(二)自行至地區級以上公、私立醫院（不含診所或衛生所）辦理健康檢查：

1. 健檢報告需為 **115 年 1 月 1 日起** 之報告，檢查當日請持「**佛光大學學生健康資料卡**」【表格請先自行上網下載，下載方式請參見下方第 4 點】及 **2 吋照片 1 張** 至醫院辦理健康檢查。資料卡上所列之項目均須完成，並由健檢醫院將健檢報告填至「**佛光大學學生健康資料卡**」，須加蓋**醫院官防及相片騎縫章**。
2. 請儘早進行健檢，因部份檢查項目（如 B 型肝炎檢查）約需 10 至 14 天始得完成檢驗報告。
3. 請於 **115 年 02 月 10 日(二)** 前將完成**佛光大學「學生健康資料卡」**，並**送至雲起樓 103 室學務處身心健康中心**。（或以掛號逕寄至**佛光大學雲起樓 103 室學務處身心健康中心收**）。
4. 「學生健康資料卡」下載位置：**佛光大學網站首頁**→行政單位-學生事務處→身心健康中心→表單下載→點選「學生健康資料卡」雙面列印。
5. 費用：依各醫院收費標準（約 1,800 元-2,300 元左右）。

六、若有任何疑問，請洽學務處身心健康中心

電 話：(03) 987-1000 轉 11231

[【回目次】](#)

一、圖書館開閉館時間

星期一至五：09：00-19：00、星期六：11：00-15：00，週日及國定假日休館，寒暑假另訂。

二、借閱方式

學生證即借書證，憑學生證辦理借閱。

三、借閱冊數及期限

博士班：50 冊，借期 60 天。 碩士班：40 冊，借期 30 天。

大學部：30 冊，借期 21 天。

四、圖書預約

(一) 編目中及借閱中圖書均可線上預約。

(二) 預約圖書到館，須七日內臨櫃辦理借閱，逾期未取，取消該書預約並計「預約違規」一次。

(三) 一學期「預約違規」二次，停預約權 30 天。

五、圖書續借

圖書未逾期且未被他人預約時，到期前七天內可線上續借，每件可續借兩次；續借期限自辦理當日向後展延。

六、圖書資料借閱

(一) 可外借：東方語文圖書、本校論文、兒童圖書、特大書、漫畫書、武俠小說、西方語文圖書、家用版視聽資料。

(二) 不外借（館內閱覽）：視聽資料、珍藏圖書、珍貴圖書、輿圖、參考書、報紙、期刊、教師指定用書、教師著作。

七、圖書逾期

(一) 每冊圖書每逾期一日，停止借閱權一日，以此累計類推；或改繳逾期金每日 5 元計，依累計逾期天數折算。

(二) 停權或折算逾期金須擇一辦理，不得合併使用。

(三)休學、退學或畢業時，須歸還所有圖書；若曾因逾期致停權期限未滿者，須將剩餘停權日數折算為逾期金。

八、資料遺失（損毀）

(一)圖書遺失請先報失，並自行購回原版本。

(二)損毀視同賠償新書，比照遺失辦理。

九、電子資料庫

(一)瀏覽路徑：圖書館首頁→電子資源及推廣→常用電子資源。

(二)請留意圖書館發布之資料庫推廣課程，或參考各資料庫簡介中操作手冊進行使用。(圖書館首頁→電子資源及推廣→電子資源推廣課程)

(三)若人數超過三人亦可提出團體上課或班級上課申請。

十、其他

(一)借書請留意歸還日期，圖書館發送至學校信箱之通知僅為輔助；您可以進入個人書房設定另一組常用的EMAIL信箱，可避免遺漏重要通知。

(二)預約圖書之帳號密碼 同 學校 E-MAIL 帳密。

(三)入館請輕聲細語，勿攜帶食物。

(四)請由**二樓刷卡（學生證）入館**。

[【回目次】](#)

餐飲資訊

樓別 (位置)	廠商名稱	營業項目	營業時間	校內分機 (聯絡電話)	備註
雲起樓 (116 室)	萊爾富	便利商店	週一~週五: 07:30-21:00	11389	週六 08:00-16:00 週日 13:00-21:00 連續假期僅營業最後一天
雲起樓 (118 室)	卡帛烘焙坊	輕食、烘焙麵包	08:00-18:30	11393	週六日店休
雲起樓 (119-1 室)	臻食食坊	早餐、輕食 飯捲、便當	08:00-16:30	11386	週六日店休
雲來集 (地下室)	豐饌自助餐	自助餐、便當	11:00-13:30 16:30-18:30	11381 (0935-958613)	週六日店休
	可愛美食	快餐、炒飯、 炒麵、各式早點	11:00-14:00 16:30-19:00	11382	週六日店休
	喫麵食堂	鍋燒麵(意麵、 雞絲麵、泡飯)	11:00-18:00	11383	
	手拉手	速食、漢堡等	11:00-19:00	11388	週六日店休
雲慧樓 (地下室)	睿喆食坊	三明治、飯團、 飲料、快餐、 便當	07:30-18:00	11391 11392	週六日店休
林美寮 (一樓)	手拉手商行	便利商店	平日 07:30-20:00 週日 14:00-20:00	03-9871800 分機 5888	週六店休
曼陀羅滴水坊 (上滴)		(素食) 簡餐、輕食	11:00-19:00	11374	週五店休 不提供免洗筷
興學會館 (一樓)	百萬人滴水坊 (下滴)	(素食) 簡餐、輕食	11:00-19:00	28828	週一店休 不提供免洗筷
雲來集 (地下室)	寶島小吃攤	熟食加熱販賣機	24 小時	機台聯絡 電話	無休
海雲館 (一樓)					
創科院 (地下室)					
雲起樓 (一樓)					

樓別 (位置)	廠商名稱	營業項目	營業時間	校內分機 (聯絡電話)	備註
德香樓 (三樓)	寶島小吃攤	熟食加熱販賣機	24小時	機台聯絡 電話	無休
快閃店	摩斯漢堡		每周三中午，雲起樓穿堂		
	金玳食品		不定期雲起樓及雲慧樓快閃		
	肯德基		每周二中午，雲起樓穿堂		
	糖葫蘆/醃芭樂		每週二萊爾富旁穿堂		
	章魚燒		每周四萊爾富旁穿堂		
	蘋果貓手工 餅乾		每月一日(週二)，雲起樓萊爾富旁穿堂		
行動超市	家樂福 (宜蘭店)		1.每週二及四，下午6點至8點，「家樂福行動超市」停靠雲來集大停車場及海雲樓停車場。 2.提供超市商品免運直送服務。		

[【回目次】](#)

註冊程序單



114 學年度第 2 學期入學學生註冊程序單

請選擇身份別 (<input checked="" type="checkbox"/> 勾選身份)	<input type="checkbox"/> 114 學年度第 2 學期寒轉轉學生 <input type="checkbox"/> 115 學年度碩士班甄試提前入學學生 <input type="checkbox"/> 2026 年春季班 2 月入學之外國學生	
學 制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 碩士班 (請依身份勾選 <input checked="" type="checkbox"/>)	
填寫基本資料	姓 名： 學 號： 系 所： 聯絡電話：	 (查詢學號)
單 位	辦 理 事 項	單位確認核章
學務處身心健康中心（雲起樓 103 室）	繳交健康檢查資料	
學務處生活輔導組 (雲起樓 205 室)	繳交兵役調查表（限男生）	
教務處註冊與課務組(雲起樓 304-2 室)	繳交學雜費收據/確認繳交學雜費	
	檢查學籍資料表是否填寫完整	
	完成程序領取學生證	

完成程序領取學生證簽名：_____ [【回目次】](#)

註冊假單



114 學年度第 2 學期註冊假單

學生姓名		學號	
就讀系所	學系 研究所	申請日期	年月日
事由			
核准	(1) 系所意見		(2) 會簽學務處
	註冊與課務組		(5) 教務長
	(3) 經辦人	(4) 組長	

[【回目次】](#)

兵役調查表



兵役調查表

- 現役 已服一般兵役 已服滿四個月軍事訓練（83年次以後） 已服替代役
已服國民兵役 免役（需附免役證明） 除役（除役年齡指義務役士兵（含軍事訓練）滿36歲，志願役士兵45歲，士官、尉官50歲，士官長、校官58歲之當年12月31日24時起）

姓名	出生日期	年 月 日			身分證號		
系所	學號	年級		班別	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班		
入學日期 (請填寫開學日期)		預定畢業日期 (學士班修業4年、研究所修業2年、博士班修業3年，畢業該年6月底)					
戶籍地	縣(市)			鄉鎮市區		家中電話	
	※請依身分證資料填寫。					行動電話	
軍種	軍種(陸戰隊填海軍、海巡署填陸軍)					退伍階級	

身分證影本粘貼處

已服役者佐證資料證明(請勾選相關資料)：

- 常備兵役退伍令（含軍事訓練結訓證書）影本
替代役（退役證明書影本）
國民兵役（國民兵役證書影本）
免役（鄉鎮市區公所或後備指揮部證明影本）

身分證正面影本

內容文字須清楚可辨視

身分證背面影本

內容文字須清楚可辨視

※請於宿舍入住時繳交給舍監或繳交至雲起樓生活輔導組(雲起樓205室)。

[【回目次】](#)

校車搭乘

校車路線圖



※學校交通車時間表，至學校首頁下方『校園生活：校車時刻』或 總務處網站查詢
※佛光大學：262 宜蘭縣礁溪鄉林美村林尾路 160 號 校內總機：(03)9871000 #9

【回目次】