

研究生轉系（組）申請表

申請學年學期： 學年 學期 填表日期： 年 月 日

姓名	學號	連絡電話
原就讀學系（組）別	學系	年級
擬申請轉入學系（組）別		
申請轉系（組）原因說明(由學生填寫)		
原因說明： <div style="text-align: right;">申請人簽名：_____</div>		
註冊與課務組 審核學籍及申請資料與簽章	<input type="checkbox"/> 申請資格符合 <input type="checkbox"/> 申請資格不符合 承辦人：_____組長：_____教務長：_____	
原屬學系（組） 審核與簽章	<input type="checkbox"/> 同意轉出本系（組） <input type="checkbox"/> 不同意轉出本系（組） <div style="text-align: right;">主任簽章：_____</div>	
擬轉入學系（組） 審核結果與簽章	<input type="checkbox"/> 同意轉入本系（組） (<input type="checkbox"/> 平轉 <input type="checkbox"/> 降轉) <input type="checkbox"/> 不同意轉入本系（組） <div style="text-align: right;">主任簽章：_____</div>	
1、 申請期限：每學期依本校行事曆規定（公告）期限內提出申請，逾期不予受理。 2、 應辦手續： (1) 填研究生轉系（組）申請表一份（向註冊與課務組洽取或自行至網路下載表格）。 (2) 上述資料填妥，檢附擬轉入學系規定之相關資料，逕送教務處註冊與課務組統一會辦。 3、 注意事項： (1) 學生轉系（組）須考慮清楚【例如因轉系（組）後須補修科目學分之多寡，能否如期修滿規定學分，必須要延長修業年限等】，申請表提出後不得請求撤銷或變更所填志願。學生須完成註冊，方可申請轉系，在休學期間者，不得申請。 (2) 經核准轉系（組）者，由註冊與課務組書面通知；次學期即按新轉入系（組）註冊日期，辦理註冊。 (3) 碩、博士班學生如欲轉所，得於修業滿一學年，依本校行事曆規定時程提出申請，經原肄業院、系（所）與擬轉入院、系（所）雙方院、系（所）主管同意，由教務長核准後辦理，並以一次為限。院、系（所）經報教育部同意核備有學籍分組者得申請轉組，轉組規定與前項相同。 (4) 其他相關規定請詳見本校學則相關規定。		