佛光大學

最新版 v5

學生休退學申請表

姓名		學號		系所		____年級
申請事項	□休學	休學期間	□初次申請。自_____學年度第____學期起，休學_____學期。 □於_____學年度辦理過休學____學期，再次申請自_____學年度第____學期起，休學_____學期。			
	□退學 _____**學年度第**_____**學期**					
休退學原因（可複選，請編1、2、3…）	**★個人因素：** □健康 □經濟 □工作 □情感 □家庭 □家人 □懷孕 □育嬰 □課業 □服兵役 **★學校因素：** □生活適應 □餐飲不佳 □志趣不合 □論文因素 □操行成績 □學習風氣 □學校活動太少 □準備升學考試、公職或就業證照考試 □出國（留學、遊學、海外志工） □轉學至_____大學_____系 □其他_____					
申請人	**申請人簽名：** 電話（H）： 手機：			**家長同意簽名：** ◎學士班學生辦理休學或退學，請家長簽名。		
系所（1）	系所承辦人❶		導　師❷		系（所）主任❸	
			（已於___月___日訪談學生）		（已於___月___日訪談學生）	
會簽單位（2）	學務處❺				圖資處（圖書館）❹	
	健康中心（團保）（申請退學者免簽） 雲起樓 103 室	生活輔導組 雲起樓 205 室 □**就學貸款學生(勾選)**	諮商輔導組 雲起樓 205-1 室	課外活動組（原住民學生輔導） 雲起樓 208 室	繳還所借圖書結清缺繳費用 圖書館流通台	
	會計室❻	總務處出納組❼	教務處註冊與課務組❽ 雲起樓 304 室			
			承辦人	組長	教務長	
	雲起樓 408 室	雲起樓 105 室				

※申請退學時「**學生證**」需繳回，申請休學時不用繳回。

……退……費……申……請……裁……切……線……

※ 如需退費，請詳閱「申請退費注意事項」，並填寫下欄：（請附所繳費用**收據正本**及退費銀行**帳號影本**）		
退費申請（3）	學生資料（學生填寫）	會計室
	系所／年級： 學號： 聯絡電話： 銀行(含分行)： 退費帳號： 簽章： **★若是就學貸款生，請主動告知，謝謝。**	□註冊前(含當日) □註冊後開學前 □上課未達學期 1/3 □上課逾學期 1/3 未達 2/3 □上課逾學期 2/3 核定退費金額(大寫)： 新台幣　萬　仟　佰　拾　元整 日期：中華民國____年___月___日

【申請退學注意事項】

一、依本校學則第 49 條之規定，學士班學生有下列情形之一者，應令退學：

(一)入學或轉學資格經審核不合者。

(二)操行成績不及格者。

(三)逾期未註冊，亦未於開學一個月內請准休學者。

(四)修業期滿，經延長修業期限仍無法修滿主系規定科目與學分者。

(五)自動申請退學者。

(六)依本校相關規定應辦理休學，但其累計休學期限已屆滿者。

(七)其他依本校相關規定應予退學者。

二、大學部學生因故申請休退學，須經家長或監護人同意，並經教務長核准。

三、核准退學之住宿生退宿，請協調舍監辦理退宿退費（保證金）事宜。

【申請休學注意事項】

一、學士班學生因故申請休學，應經家長或監護人同意並簽名。

二、休學手續應於教務處行事曆明定之期末考前辦妥。

三、學生有下列情形之一者，應辦理休學：

（一）缺課總時數達全學期所修學分授課時數三分之一者；學期修課不及格學分可能超過 1/2 者。

（二）逾期未註冊者。

（三）其他依本校相關規定應予休學者

四、學生休學期限可為一學期、一學年或二學年。休學以累計二學年為原則，期滿因重病或特殊事故需再申請休學者，得酌允延長休學期限至多二年。在休學期間應徵服兵役者，得於服役期滿檢送退伍令申請復學（服役期限不列入休學年限併計）。

五、學生因懷孕得申請「產假」六週（含星期國定例假日）。產後育嬰學生得申請休學一至六學期（期間不列入休學年限併計），期滿不復學者應辦理休學，否則以退學論。

六、休學期限屆滿，校方將主動郵寄註冊通知請同學復學；申請提前復學或延長休學者，應依規定申請辦理。

七、休學期滿無故不到校註冊，亦未於規定期間請准延長休學者，應令退學。

八、核准休學且合於退費規定者，應於二週內辦理退費手續，逾期不予受理。

九、核准休學之住宿生退宿，請協調舍監辦理退宿退費（保證金）事宜。

【申請退費注意事項】

退費標準依教育部台高（四）字第 0950057997B 號函核定如下：

休/退學時間	學費	雜費	其餘各費	退撫基金	團體保險費
註冊前（含當日）	免繳費	免繳費	免繳費	免繳費	可選擇參加（需繳納費）或拒保（免繳費） 拒保者需另填具切結書
註冊後開學前	退還 2/3	全部退還	全部退還	全部退還	不退費
上課未達學期 1/3	退還 2/3	退還 2/3	退還 2/3	退還 2/3	
上課逾學期 1/3 未達 2/3	退還 1/3	退還 1/3	退還 1/3	退還 1/3	
上課逾學期 2/3	不退費	不退費	不退費	不退費	

一、本表所稱「休/退學時間」之計算，以學生（家長）向學校正式提出休退學申請表之日為計算基準，且應於七日內完成核准手續；如因可歸責學生之因素而延宕完成核准手續，以實際完成日為基準日。

二、退費須持核准之休退學申請書、所繳各費收據（正本）及學生圖章兩項辦理。

三、本表所稱之其餘各費，係指經本校核收各項費用（如：電腦、語言實習費等）。

佛光大學　學年度第　學期休/退學生訪談記錄

所屬系/所		晤談地點	
晤談日期	年　月　日	晤談時間	時　分至　時　分，計　分
學生姓名		學生學號	
辦理休/退學原因	★個人因素： □健康 □經濟 □工作 □情感 □家庭 □家人 □懷孕 □育嬰 □課業 □服兵役 ★學校因素： □生活適應 □餐飲不佳 □志趣不合 □論文因素 □操行成績 □學習風氣 □學校活動太少 □準備升學考試、公職或就業證照考試 □出國（留學、遊學、海外志工） □轉學至＿＿＿＿大學＿＿＿＿系　□其他＿＿＿＿＿＿		
晤談內容摘要			
建議事項			

◎本表填寫後，請**立即**繳交系辦擲回教務處註冊與課務組彙整。謝謝！

導師簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿　　系主任簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿

佛光大學　學年度第　學期因經濟因素休退學生晤談記錄

所屬系/所		晤談地點	
晤談日期	年　月　日	晤談時間	時　分至　時　分，計　分
學生姓名		學生學號	
晤談內容摘要			
處理情形或建議事項			

◎本表填寫完畢後，請**立即**擲回教務處註冊暨課務組彙整。謝謝！

學務處輔導人員簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿