

※當各學系的學科授課教師進行單次調、補、停課申請，於核可之後，教務處將會把申請單回執學系，請學系至校務行政系統的『課程異動公告』登錄課程單次異動狀況，以利學生於網頁上搜尋查看。



※點選『課程異動公告』會進入圖 A 畫面，請依空白表格依序填入內容並存檔。

修改	刪除	2	1	圖 A	停課	研究報告 寫作	許仟	324	星期四5-6節	11/12日停課一次。
----	----	---	---	-----	----	------------	----	-----	---------	-------------

12345

@@@@@@@@異動新增 @@@@@@@@@@

類別: 停課

課名: _____

授課教師: _____

教室: _____

時間: _____

異動說明: _____

[Insert](#) [Cancel](#)