**110年度佛光大學學習活動週實施計畫**

108年2月12日 107學年度第24次教務處處內主管會議通過

1. 佛光大學(以下簡稱本校)為培育學生跨域自學力，加強場域實務教學，協助學生增廣見聞，依據「佛光大學學習活動週活動實施辦法」，訂定本實施計畫。
2. 申請方式：
3. 為落實自主學習之精神與意涵，學習週活動由系學會或學生組成之團體研提申請計畫，經系務會議審核通過後，安排一位(以上)老師指導，提交教務處，核定公告後由系所師生共同執行計畫內容。
4. 學習活動計畫書（如附件一）及經費表（如附件二）依計畫格式擬訂之，計畫內容包含：活動內容、實施方法、活動亮點、預期成效及經費額度等；實施方法應列出執行時間、地點、參加人數及相關行政配套等。請於110年4月16日(五) 前，以電子郵件寄至教務處（zychen@gm.fgu.edu.tw）。教務處收到申請案後，聘請審查委員提供審查意見，隨到隨審，核定後得予實施。
5. 補助方式：
	1. 110年高教深耕計劃補助各系所經費上限為四萬元整，含餐費、校外講

 師鐘點費、印刷費、交通費、門票費、住宿費、雜支、工讀金、二代健保

 費與勞退費等項目實支實付，其餘所需經費請自行籌措。

* 1. 補助原則：學生需全數參加，因故無法參加者需依規定辦理請假事宜。

各系參與活動人數如有達各系學士班總人數的一半，始得核銷規劃之經費。宗教學研究所則以碩士班總人數計算。

1. 核銷方式：(敬請於活動辦理完畢後，次月5日前核銷完畢。)
2. 逕自於E化系統辦理核銷。
3. 核銷原則：學生需全數參加，因故無法參加者需依規定辦理請假事

 宜。各系參與活動人數如有達各系學士班總人數的一半，始得核銷規劃

 之經費。宗教學研究所則以碩士班總人數計算。

1. 核銷檢附文件：
2. 發票單據。
3. 成果報告書(附件三)。
4. 籌辦規劃的學生學習回饋問卷題目(附件六)、參與活動的學生回饋(如貴系已設計問卷，可採用原有問卷即可，若無問卷，可參考附件七問卷題目)
5. 學習活動週活動簽到表(附件四、五)。
6. 各項辦理時程：
7. 繳交學習活動計畫書及經費表：110年4月16日(五)前。
8. 學習活動週：110年5月3日(一)~5月7日(五)。
9. 學習活動週成果報告：110年5月28日(五)前。
10. 如有未盡事宜，得依教務處公告辦理。

**110年佛光大學「學習活動週學習活動」計劃書**

附件一

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 請 人 |  | 填表日期 |  年 月 日(請於110年4月16日前寄至 zychen@gm.fgu.edu.tw) |
| 單 位 |  學院 學系（所） | 指導老師 |  |
| 活動地點 |  | 參與人數 |  |
| 活動名稱 |  |
| 活動亮點 |  |
| 計畫目標 |  |
| 計畫執行日期 | 自 110 年 月 日至 110 年 月 日 |
| 活動總時數 |  小時 (依據學習活動週活動實施辦法，應規劃至少18 小時之學習活動。)  |
| 學 制 | □博士班 □碩士班 □大學部 □碩專班  |
| 活動內容(含活動說明、目的及流程) |  |
| 預期成效(籌辦規劃的學生學習回饋及參與活動的學生回饋，獲益度請使用五點量表) | 一、質性指標：二、量化指標： |
| 經費來源與額度(高教深耕計劃補  助上限4萬元) |  |
| 備 考 |  |

**110年佛光大學「學習活動週學習活動」經費表**

附件二

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單 位 |  學院 學系（所） | 指導老師 |  |
| 活動名稱 |  |
| 計畫執行日期 | 自 110 年 月 日至 110 年 月 日 |
| 會計科目 | 經費項目 | 數量 | 單價 | 金額 | 用途及計算標準說明 |
| 業務費 | 1.餐費 |  |  |  | 1.午餐上限:80元/人。2.晚餐上限:80元/人。3.點心上限:40元/人。 |
| 2.校外講師 鐘點費 |  |  |  |  |
| 3.二代健保 費 |  |  |  | 校外講師二代健保費 |
| 4.印刷費 |  |  |  |  |
| 5.交通費 |  |  |  |  |
| 6.門票費 |  |  |  | 單場門票費最高上限每人100元。 |
| 7.住宿費 |  |  |  | 1.學生:700元。2.教師:1400元。 |
| 8.工讀金 |  |  |  | 含二代健保費與勞退。 |
| 9.雜支 |  |  |  |  |
| 小計 |  | 高教深耕計劃補助上限4萬元。 |

 依據「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」

**110年佛光大學「學習活動週學習活動」成果報告書**

附件三

|  |  |
| --- | --- |
| 系所名稱 |  |
| 活動名稱 |  |
| 執行日期 |  |
| 活動地點 |  |
| 參加人數(各系參與活動人數如有達各系學士班總人數的一半，始得核銷規劃之經費) | 1.學生總人數： (1)出席人數： (2)請假人數：2.參與率： ％。 | 1.教師總數： (1)出席人數： (2)請假人數：2.參與率：％。 |
| 執行情形(含活動流程) |  |
| 學生獲益程度與執行成效說明(質性指標及量化指標) | 一、質性指標(籌辦活動的學生學習、參與活動的學生心得回饋)：二、量化指標（獲益度五點量表）： |
| 活動照片及照片說明(至少5張) | (活動照片1) |
| 照片說明：  |
| (活動照片2) |
| 照片說明：  |
| (活動照片3) |
| 照片說明：  |
| (活動照片4) |
| 照片說明：  |
| (活動照片5) |
| 照片說明：  |

若表格不足，請自行增加欄位

附件四

**110年佛光大學「學習活動週」教師簽到表**

|  |  |
| --- | --- |
| 單 位 |  學院 學系（所） |
| 活動名稱 |  |
| 執行日期 |  |
| 活動地點 |  |
| **教師簽到** |
| 1. | 9. | 17. |
| 2. | 10. | 18. |
| 3. | 11. | 19. |
| 4. | 12. | 20. |
| 5. | 13. | 21. |
| 6. | 14. | 22. |
| 7. | 15. | 23. |
| 8. | 16. | 24. |

**110年佛光大學「學習活動週」學生簽到表**

附件五

|  |  |
| --- | --- |
| 單 位 | 學院 學系（所） |
| 活動名稱 |  |
| 執行日期 |  |
| 活動地點 |  |
| **學生簽到** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**110年佛光大學「學習活動週」學生簽到表**

附件五

|  |  |
| --- | --- |
| 單 位 |  學院 學系（所） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

若表格不足，請自行影印使用

附件六

籌辦規劃的學生回饋問卷題目如下：

1.姓名

2.學系

3.年級

4.工作項目

5.工作執行說明

6.參與本次規劃對生涯或職場有幫助嗎?

7.是否認知或了解跨域自學的重要性?

8.為什麼想來籌辦此活動?

9.對於自己的表現滿意嗎?

10.參與此活動讓你學習到什麼能力?

 (溝通表達、領導力、人際互動、團隊合作、問題解決、創新力、工作責任及紀律、思考力、規劃力、整合組織能力…等)

11.學習收穫(經過本次的活動讓你學習到什麼?對未來有何幫助?)

附件七

參與活動的學生回饋問卷題目如下：

1.姓名

2.學系

3.年級

4.參與本次活動對生涯或職場有幫助嗎?

5.參與本次活動是否對「學習」這件事產生動力?

6.(承上題)是否會想學習自己專門科以外的知識?

7.是否認知或了解跨域自學的重要性?

8.(承上題)是否會實行跨域自學?

9.參與本次活動之獲益程度

10.參與此活動讓你學習到什麼能力?

(溝通表達、領導力、人際互動、團隊合作、問題解決、創新力、工作責任及紀律、思考力、規劃力、整合組織能力…等)

11.學習收穫(經過本次的活動讓你學習到什麼?對未來有何幫助?)