

佛光大學教師參加教學專業成長活動補助申請表與報告表

申請人		職稱	
所屬單位	學院	系/所/中心	分機
活動名稱			
申請日期	年 月 日 (請至遲於活動五個工作天前將此表電子檔送至教發中心)		
活動時間	自 年 月 日 至 年 月 日		
活動主辦單位		地點	
申請補助金額	<input type="checkbox"/> 報名費： 元 <input type="checkbox"/> 交通費： 元	註：同一學年度，每位教師累計最多補助新台幣 5,000 元。	
檢附文件	<input type="checkbox"/> 1.活動議程或相關證明文件。 <input type="checkbox"/> 2.活動正式邀請函或被接受參與活動之證明文件。		
預期效益	(請簡述本活動回饋至教學之預期效益)		

活動內容	
活動心得	
圖片說明：會議議程	圖片說明：研習證明
圖片說明：活動記錄或畫面截圖	圖片說明：活動記錄或畫面截圖
申請人簽章	
審核意見	教師專業發展中心： <input type="checkbox"/> 予以補助 <input type="checkbox"/> 不予補助，理由： _____ 主管簽章：

註：於活動後兩週內完成藍框處，並附上核銷單據，繳交至教務處教師專業發展中心韓鳴展先生，分機：11124。另提供電子檔與活動照片原圖檔寄至 mzhan@mail.fgu.edu.tw，以利教發中心將成果上傳至高教深耕網，謝謝您！