

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教師姓名: | 開課系所:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 申請日期:\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 |
|  開課學期: \_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期 | 課名: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 課號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 學號 | 姓名 | 所屬系所 | 班次 | 原分數 | **擬更正為** |
|  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **※更正人數超過三人者，名單請另詳列。** |
| 提出理由(可複選)□教師自行發現 □學生提出 □學生強烈要求 □相關承辦人員提醒 □其他：  |
| 更正(補登)原因(請勾選) | 請選擇右列適合之佐證文件(請標文件號碼) | 佐證文件項目 |
| 1.□加總計算錯誤 |  | 點名紀錄表。正本成績計算原稿或其它可佐證之文件。試卷或報告作業說明。其他佐證文件：請於下列欄位內說明原因。※任一項成績更正申請，均需檢附全班同學之評分計算。 |
| 2.□轉謄登記錯誤 |  |
| 3.□百分比計算錯誤 |  |
| 4.□成績漏計：(請擇一)　□平時　□考試　□報告 |  |
| 5.□逾期尚未登錄成績 |  |
| 6.□其他 |  |
| 教師說明： (成績計算方式及其他) |
| 申請教師簽 名 | 以上所述全部與事實相符且已兼顧學生權益與公平原則，並無因學生請求而偏袒學生。**簽名：** | 聯絡電話 | （O）（H）（行動） |
|  |
| 開課單位 | 系主任（所長、中心主任）簽章： 年 月 日 |
| 學　　院 | 院長簽章： 年 月 日 |
| 教務處 | 收件日期：　　年 月 日□收件 □逾期予以退件 | 初步審核※是否須出席**教務會議**現場說明 | □佐證資料符合規定，不須出席□佐證資料未符合規定，須出席 |
| 教務處 | □經\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_學年第\_\_\_\_次教務會議通過□不同意□同意成績更正。□緩議，說明： □奉 校長核定，文號： 。 |

成績更正申請書　　　　　　　　　　　　　　　　　**□更正成績 □補登成績**