

學生休退學申請表

姓名	學號	是否為境外專班 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	系所	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所	年級
申請事項	<input type="checkbox"/> 休學	休學期間	<input type="checkbox"/> 初次申請。自____學年度第____學期起，休學____學期。 <input type="checkbox"/> 已辦理過休學____學期，再次申請自____學年度第____學期起，休學____學期。		
	<input type="checkbox"/> 退學 自____學年度第____學期 (※退學須繳回學生證)				
休學原因 *請擇主因	<input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 學業成績不佳 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 論文撰寫 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 家人傷病 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 逾期未註冊、繳費、選課 <input type="checkbox"/> 其他因素: _____				
退學原因 *請擇主因	<input type="checkbox"/> 成績不佳或曠課時數過多 <input type="checkbox"/> 操行成績 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 逾期未註冊 <input type="checkbox"/> 休學逾期未復學 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 傷病(是否為死亡 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 其他因素(不含死亡): _____ ※如為轉學者，為轉至: _____大學_____系				
申請人	申請人簽名:		家長同意簽名:		
	電話(H): 手機:		◎學士班學生辦理休學或退學，請家長簽名。		
系所 (1)	系所承辦人 ①		導師 ②		系(所)主任 ③
			(已於____月____日訪談學生)		(已於____月____日訪談學生)
會簽單位 (2)	學務處 ⑤				圖資處(圖書館) ④
	健康中心(團保) (退學者免簽) 雲起樓 103 室	生活輔導組 雲起樓 205 室 <input type="checkbox"/> 就學貸款學生(勾選) <input type="checkbox"/> 教育部減免(勾選)	諮商輔導組 雲起樓 205-1 室	課外活動組 (含原住民學生輔導) 雲起樓 208 室	繳還所借圖書結清缺繳費用 圖書館流通台(雲五館 2 樓)
	會計室 ⑥	總務處出納組 ⑦	教務處註冊與課務組 ⑧		雲起樓 304-2 室
	雲起樓 408 室	雲起樓 105 室	承辦人	組長	教務長

※ 如需退費，請詳閱附件「申請退費注意事項」，並填寫以下欄位：

補退費申請 (3)	學生資料(就學貸款生免填)	會計室	
	戶名: _____ (戶頭為學生 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家長) 1. 如為家長戶頭，請提供家長身份證字號 _____ 2. 請提供以下資料以辦理退費事宜： <input type="checkbox"/> 收據正本 <input type="checkbox"/> 存摺影本(退費銀行)	休/退學時間： <input type="checkbox"/> 註冊前(含當日) <input type="checkbox"/> 註冊後開學前 <input type="checkbox"/> 上課未達學期 1/3 <input type="checkbox"/> 上課逾學期 1/3 未達 2/3 <input type="checkbox"/> 上課逾學期 2/3	費用明細： +學費: _____ +雜費: _____ +學保: _____ +電腦: _____ -佛光助學金: _____ -教育部減免: _____ 總計: _____
		核定 <input type="checkbox"/> 補費 <input type="checkbox"/> 退費 金額: _____	<input type="checkbox"/> 退回申請人 <input type="checkbox"/> 就學貸款 <input type="checkbox"/> 教育部減免
		會計室經辦: _____	

※ 境外專班休、退學流程，僅需執行第①、②、③、⑥及⑧等關卡。

【申請退學注意事項】

一、依本校學則第 49 條之規定，學士班學生有下列情形之一者，應令退學：

- (一)入學或轉學資格經審核不合者。
- (二)操行成績不及格者。
- (三)逾期未註冊，亦未於開學一個月內請准休學者。
- (四)修業期滿，經延長修業期限仍無法修滿主系規定科目與學分者。
- (五)自動申請退學者。
- (六)依本校相關規定應辦理休學，但其累計休學期限已屆滿者。
- (七)其他依本校相關規定應予退學者。

二、大學部學生因故申請休退學，須經家長或監護人同意，並經教務長核准。

三、核准退學之住宿生退宿，請協調舍監辦理退宿退費（保證金）事宜。

【申請休學注意事項】

一、學士班學生因故申請休學，應經家長或監護人同意並簽名。

二、休學手續應於教務處行事曆明定之期末考前辦妥。

三、學生有下列情形之一者，應辦理休學：

- (一)缺課總時數達全學期所修學分授課時數三分之一者；學期修課不及格學分可能超過 1/2 者。
- (二)逾期未註冊者。
- (三)其他依本校相關規定應予休學者

四、學生休學期限可為一學期、一學年或二學年。休學以累計二學年為原則，期滿因重病或特殊事故需再申請休學者，得酌允延長休學期限至多二年。在休學期間應徵服兵役者，得於服役期滿檢送退伍令申請復學（服役期限不列入休學年限併計）。

五、學生因懷孕得申請「產假」六週（含星期國定例假日）。產後育嬰學生得申請休學一至六學期（期間不列入休學年限併計），期滿不復學者應辦理休學，否則以退學論。

六、休學期限屆滿，校方將主動郵寄註冊通知請同學復學；申請提前復學或延長休學者，應依規定申請辦理。

七、休學期滿無故不到校註冊，亦未於規定期間請准延長休學者，應令退學。

八、核准休學且合於退費規定者，應於二週內辦理退費手續，逾期不予受理。

九、核准休學之住宿生退宿，請協調舍監辦理退宿退費（保證金）事宜。

【申請退費注意事項】

退費標準依教育部台高（四）字第 0950057997B 號函核定如下：

休/退學時間	學費	雜費	其餘各費	退撫基金	團體保險費
註冊前（含當日）	免繳費	免繳費	免繳費	免繳費	可選擇參加（需繳納費） 或拒保（免繳費） 拒保者需另填具切結書
註冊後開學前	退還 2/3	全部退還	全部退還	全部退還	不退費
上課未達學期 1/3	退還 2/3	退還 2/3	退還 2/3	退還 2/3	
上課逾學期 1/3 未達 2/3	退還 1/3	退還 1/3	退還 1/3	退還 1/3	
上課逾學期 2/3	不退費	不退費	不退費	不退費	

一、本表所稱「休/退學時間」之計算，以學生（家長）向學校正式提出休退學申請表之日為計算基準，且應於七日內完成核准手續；如因可歸責學生之因素而延宕完成核准手續，以實際完成日為基準日。

二、退費須持核准之休退學申請書、所繳各費收據（正本）及學生圖章兩項辦理。

三、本表所稱之其餘各費，係指經本校核收各項費用（如：電腦、語言實習費等）。

佛光大學 學年度第 學期休/退學生訪談記錄

所屬系 / 所		晤談地點	
晤談日期	年 月 日	晤談時間	時 分至 時 分，計 分
學生姓名		學生學號	
辦理休/退學原因	辦理休學主因： <input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 經濟困難(勾選此項者，敬請填寫附件—因經濟因素晤談記錄表) <input type="checkbox"/> 學業成績不佳 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 論文撰寫 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 家人傷病 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 逾期未註冊、繳費、選課 <input type="checkbox"/> 其他因素：_____		
	辦理退學主因： <input type="checkbox"/> 成績不佳或曠課時數過多 <input type="checkbox"/> 操行成績 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 逾期未註冊 <input type="checkbox"/> 休學逾期未復學 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 傷病(是否為死亡 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 其他因素(不含死亡)：_____ ※如為轉學者，為轉至：_____大學_____系		
晤談內容摘要			
建議事項			

◎本表填寫後，請立即繳交系辦擲回教務處註冊與課務組彙整。謝謝！

導師簽名：_____

系主任簽名：_____

佛光大學 學年度第 學期因經濟因素休退學生晤談記錄

所屬系 / 所		晤談地點	
晤談日期	年 月 日	晤談時間	時 分至 時 分，計 分
學生姓名		學生學號	
晤談內容摘要			
※如休退學原因為「選擇經濟困難因素」，敬請繳交此晤談記錄表。			
處理情形或建議事項			

◎本表填寫完畢後，請立即擲回教務處註冊與課務組彙整。謝謝！

學務處輔導人員簽名：_____