****

**學生證補發申請表**

**一、基本資料： 　（請於粗框內填寫）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身分證號 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 請貼2吋半身彩色相片**(學籍表已上傳照片者不需提供)** |
| 性別 | □男 □女 | 系所名稱 |  |
| 電話 |  | 學號 |  |
| 學位班別 | □學士班 □碩士班 □碩士在職專班 □博士班 □交換生 |

**二、申請原因：**

|  |
| --- |
| □a.第一次辦卡 □b.舊卡門禁碼失效 □c.舊卡遺失 □d.變更姓名 □e.轉系所 □f.其他 |

|  |
| --- |
| 申請人簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 申請日期：　 年　 月　 日 |

**說明：**

1. 申請原因為b,d,e,f者，領卡時請持舊卡換取新卡。
2. 申請原因為a,c者，領卡時請持身分證（或證明身分之證件）領取新卡。
3. 製卡時間約須一週，但實際以承辦人員告知為準。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請****程序** | **步驟一** | **步驟二** |
| **先至雲起樓1樓****自動繳費機檯繳費** | **憑繳費收據至教務處****註冊與課務組辦理** | **教務處收件承辦** |
|  |
| **發卡****程序** | **步驟三** | **教務處收訖歸檔** |
| **領卡人簽章→** |  |  |