

# 新生入學指南

113 學年度第 2 學期寒轉轉學生  
114 學年度碩士班甄試提前入學學生  
2025 年 2 月入學之外國學生



義正道慈

# 目次

## 新生入學指南—113 學年度第 2 學期新生入學須知

<a href="#"><u>113 學年度第 2 學期教學行事曆</u></a>	3
<a href="#"><u>重要應辦事項日程簡表</u></a>	5
<a href="#"><u>校園聯絡網</u></a>	7
<a href="#"><u>註冊須知</u></a>	8
<a href="#"><u>註冊假單</u></a>	12
<a href="#"><u>兵役調查表</u></a>	13
<a href="#"><u>註冊程序單</u></a>	14
<a href="#"><u>選課須知</u></a>	15
<a href="#"><u>學雜費須知</u></a>	18
<a href="#"><u>床位申請</u></a>	20
<a href="#"><u>健康檢查</u></a>	22
<a href="#"><u>圖書借閱</u></a>	24
<a href="#"><u>餐飲資訊</u></a>	25
<a href="#"><u>校車搭乘</u></a>	27

# 本校行事曆

## 佛光大學教務處 113 學年度教學行事曆

### 【113 學年度第 2 學期】

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	活 動
114 年 二	一							1	1 日：第二學期開始
		2	3	4	5	6	7	8	1/2-1/15 日：碩士班新生辦理學雜費減免
		9	10	11	12	13	14	15	14 日：註冊費繳交截止日、碩班新生及寒轉學生註冊日
	二	16	17	18	19	20	21	22	15 日-2 月 21 日：就學貸款至臺灣銀行對保，並線上/郵寄繳回學校留存聯。 17 日：開學(正式上課)、休退學學生退全額學雜費截止日、學位考試申請開始、課程加退選開始、小藍鵲身分認證申請開始 17-21 日：團體加蓋註冊章
		23	24	25	26	27	28		21 日：就學貸款辦理截止日。 24 日：學士班、研究所(碩、碩專、博)課程加退選截止日、 <u>系所送學分抵免資料至教務處截止日</u> 24 日至 2 月 7 日：學士班轉學生辦理學雜費減免 2/25-3/3 日：課程補選 27 日：註冊假截止日 <b>28 日：和平紀念日放假</b>
									1
三	三	2	3	4	5	6	7	8	3 日：課程補選截止日
	四	9	10	11	12	13	14	15	
	五	16	17	18	19	20	21	22	17 日：小藍鵲身分認證申請開始
	六	23	24	25	26	27	28	29	25 日：弱勢學生學習輔導委員會 28 日：休、退學學生退 2/3 學雜費截止日
	七	30	31						
	四	七			1	2	3	4	5
八		6	7	8	9	10	11	12	4/7-4/12 日：期中考試(碩專班至 4/13 日)，授課教師另有規定者，依教師教學計畫表辦理
九		13	14	15	16	17	18	19	

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	活 動
四	十	20	21	22	23	24	25	26	4/21-4/25 日：暑修報名申請 ( 第一學期 ) 4/21-5/9 日：課程棄選 23 日：校課程委員會
	十一	27	28	29	30				30 日：教務會議 30 日：學生一貫修讀學、碩士學位申請截止日
五	十一					1	2	3	
	十二	4	5	6	7	8	9	10	5-9 日：學士班轉系；碩、博士班轉所申請 9 日：休退學學生退 1/3 學雜費截止日、課程棄選截止日
	十三	11	12	13	14	15	16	17	
	十四	18	19	20	21	22	23	24	5/19-5/23 日：畢業班期末考週 ( 碩專班至 5/25 日 ) 23 日：系所完成次學期開課登錄、學士班成績優異學生提前畢業申請截止日
	十五	25	26	27	28	29	30	31	28 日：畢業班成績登錄截止 ( 學士班與研究所 )、 29 日：任課教師提扣考名單截止日 <b>31 日：端午節放假，30 日端午節補假一日</b>
六	十六	1	2	3	4	5	6	7	2-7 日：期末考週(碩專班至 8 日)，授課教師另有規定者， 依教師教學計畫表辦理 7 日：畢業典禮
	十七	8	9	10	11	12	13	14	6/9-6/12 日：次學期課程初選第一次 6/9-6/13：多元學習彈性教學週
	十八	15	16	17	18	19	20	21	6/16-6/20：多元學習彈性教學週 17-18 日：次學期課程初選第 2 次 20 日：學生申請學位考試截止日、第二學期上課結束
		22	23	24	25	26	27	28	27 日：學士班學生成績登錄截止日
		29	30						
七				1	2	3	4	5	4 日：研究所成績登錄截止日
		6	7	8	9	10	11	12	7-11 日：暑修報名申請 ( 第二學期 )
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	21 日：暑期先修營活動開始(預訂)
		27	28	29	30	31			31 日：第二學期休學申請截止日、第二學期結束

※有關原住民族歲時祭儀放假日期，請參考由行政院原住民族委員會參酌各該原住民族習俗公告之訊息

[【回目錄】](#)

# 重要應辦事項日程簡表

申辦事項	日期	辦理方式	洽詢單位
註冊	114年2月13日(星期四)	註冊單依關卡完成所列單位核備 如當日無法完成，可以於開學一週內辦理註冊手續完畢。	教務處註冊與課務組 分機：11110~11113
選課/課程初選	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 113學年度寒轉、碩士班甄試提前入學與2025外國學生春季班學生：</li> <li>● 114年2月10日(一)凌晨0時至2月13日(四)下午3時止</li> </ul>	課程網路初選	教務處註冊與課務組 分機：11110~11113
就學貸款	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 114年1月15日至2月21日完成對保手續(臺灣銀行)</li> <li>● 114年2月21日前須將第二聯單線上/郵寄繳回學校</li> </ul>	至台銀對保	學務處生活輔導組 分機：11215
學雜費減免	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 碩士班新生：114年1月2日(四)至114年1月15日(三)</li> <li>● 學士班轉學生：114年1月24日(五)至114年2月7日(五)</li> </ul>	步驟1. 線上系統填寫申請表 步驟2. 申請表與驗證文件繳交至生活輔導組(校安中心)	學務處生活輔導組(校安中心) 分機：11217
繳交註冊費	114年2月14日前	銀行臨櫃、ATM、刷卡、超商繳費	會計室 分機：11723
新生健康檢查	114年2月14日前	至台北宏恩綜合醫院或各公私立醫院	學務處身心健康中心 分機：11231、11232
學分抵免	114年2月19日前	至學生系統填寫後送開課系所(通識)-教務處(詳細期程參見p.11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各系所 分機：詳見頁7分機表</li> <li>● 通識教育委員會 分機：12605、</li> </ul>

			12606 ● 教務處註冊與課務組 分機： 11110~11113
--	--	--	--

※114年1月24日至2月3日為本校農曆春節假期，全校行政暨教學單位皆停止辦公，如需詢問註冊、繳費、選課、學雜費減免、就學貸款等事情，請同學避開此時段。

[【回目錄】](#)

# 校園聯絡網

**總機**：03-9871000（總機請按 9） **學校網址**：<http://www.fgu.edu.tw>

**教務處**：註冊相關諮詢，請洽分機 11110~11113（註冊與課務組）

**會計室**：註冊繳費單申請、註冊費諮詢，請洽分機 11723

**學務處**：宿舍申請諮詢，請洽分機 11212

減免學雜費諮詢、獎助學金、佛光助學金，請洽分機 11217

就學貸款諮詢，請洽分機 11215

**招生事務處**，請洽分機 12310~12312

**總務處出納組**：繳費相關問題諮詢，請洽分機 11341

**國際暨兩岸事務處**：國際交流、「佛光西來雙學士學位」相關諮詢，請洽分機 12521

**系所**：課程、師資、研究、學習等諮詢

[【回目錄】](#)

院別	系所別	分機號碼
人文學院	人文學院碩士班（中國文學與應用學組、歷史學組、外國語文學組、宗教學組）	21001
	中國文學與應用學系【學士班、博士班】	21101
	歷史學系【學士班】	21601
	外國語文學系【學士班】	21701
社會科學學院	社會學暨社會工作學系【學士班、碩士班】	23401
	心理學系【學士班、碩士班】	27101
	公共事務學系【學士班、碩士班、碩士在職專班】	23601
管理學院	管理學院運動與健康促進管理學士學位學程【學士班】	26001
	管理學系【學士班、碩士班、碩士在職專班】	23801
	應用經濟學系【學士班、碩士班、碩士在職專班】	23501
創意與科技學院	創意與科技學院碩士班（產品與媒體設計學組、文化資產與創意學組、傳播學組、資訊應用學組）	25001
	產品與媒體設計學系【學士班】	25301
	建築環境設計學士學位學程【學士班】	21801
	傳播學系【學士班】	23701
	資訊應用學系【學士班】	23201
樂活產業學院	樂活產業學院【碩士班】	22001
	樂活產業學系【學士班】	22301
	健康與創意蔬食產業學系【學士班】	22101
佛教學院	佛教學系【學士班、碩士班、博士班】	27201
通識教育委員會	12603、12605、12606、12607	



## 新生學號查詢及學生系統登入

■ 透過「新生學號查詢系統」進行查詢，網址與 QR-Code 如下：



■ 登入「學生系統」並填寫「學籍資料表」

學生系統預設帳號：學號

預設密碼：fgu@出生月日 4 碼 (例如：1 月 23 日生>>請輸入「fgu@0123」)



歡迎新鮮人加入佛光大學粉絲團，一起來按 

# 註冊注意事項

## 一、現場註冊提醒

- (一) 本校 113-2 學期轉學生、114 學年度碩班甄試提前入學、2025 年春季班入學外國學生等採用「現場註冊作業」，辦理註冊時間為 **2 月 13 日 (星期四)**。

※如因當天有要事，需提前辦理註冊程序，請先與各學系或教務處註冊與課務組聯絡。

- (二) **逾期末註冊者依規定取消入學資格**，如因重大事件無法當天辦理須請註冊假並填寫註冊假單(請參見 頁 12)。

## 二、註冊程序

### (一) 填寫「學籍資料表」

#### 1.系統路徑及登入帳密

(1)進入本校網頁 ( <https://www.fgu.edu.tw> )。

(2)選擇「學生專區」/「學生系統」/「新生入學相關」項下「學籍表」填寫個人資料，並上傳大頭照及證件影本，照片及證件解析度須清晰。

(3)學生系統登入帳密：預設帳號為學號、密碼為 fgu@出生月日 4 碼。

#### 2.填報注意事項

(1)須依程序完成各項填報上傳作業，註冊程序方視為完成，即可領取學生證；未完成者則視為「未註冊」。

(2)學籍資料表須上傳「1 吋或 2 吋大頭照片 ( 本照片將提供製作學生證製發使用 )」，並「掃描或翻拍身分證 / 外籍人士為居留證」至系統中。

A.大頭照請勿上傳 AI 生成照片或虛擬人像。

B.請直接上傳證件資料，並去除不相關之背景或底圖。

(3)請輸入完整之戶籍地址資料( 包含鄰里與郵遞區號 )，以利系統判讀。

(4)「英文姓名」欄位為必填欄位，此資料為日後學位證書 ( 英文版 ) 製發依據，請務必填寫正式英譯姓名。

A.已辦護照者，請依護照上之英譯姓名與格式進行填寫。

B.尚未辦理護照者，請依系統指示參考外文部「外文姓名中譯英系統」

編寫您的正式英譯姓名，建議使用威妥瑪拼音:如王小華英譯姓名即為 WANG, HSIAO-HUA ( 姓, ( 空半格 ) 名字中間以橫槓區隔 )。

- (二) 繳交銀行存摺影本至總務處出納組/劉小姐(雲起樓 105 室)。
- (三) 新生未服兵役辦理緩徵：請於學生系統填寫正確學籍資料表(身分證字號、出生年月日、戶籍地址)，以免影響自身權益。
- (四) 新生已服兵役辦理儘後召集及除役：請填寫兵役調查表(請參見頁 13) 並檢附相關影本，於開學一個月內提出申請，並請於宿舍入住時繳交給舍監或繳交至雲起樓生活輔導組(雲起樓 205 室)。

### 三、如何才能領取學生證

#### (一) 須完成以下三項查核項目：

1.完成學生系統中學籍資料之填報。

2.完成註冊繳費(含辦理學貸或減免者)

(1)辦理學貸或減免者，辦理程序須完備方視為已完成註冊繳費。

(2)辦理就學貸款者，如「第二聯：學校存執聯」將繳回學務處生活輔導組前，請預先影印備查或攜帶「第三聯」。

3.完成健康檢查並已繳交報告。

#### (二) 領取學生證：

1.請列印註冊程序單(請參見頁 14)，並逐項完成所列註冊程序關卡。

2.繳交健康檢查報告至學務處身心健康中心(雲起樓 103 室)

3.持註冊程序單至教務處註冊與課務(雲起樓 304-2 室)領取學生證。

### 四、學分抵免事宜

**預計抵免學分者 ( 轉學生或研究所新生 )，請於 2 月 19 日(三)前將抵免申請單送至開課(抵免)單位。**依「學分抵免辦法」第 8 條規定：抵免學分之申請，應於入、轉學當學期之加退選截止日前完成申請，以一次為原則，逾期不受理。

#### (一) 操作步驟

進入本校網頁 ( <http://www.fgu.edu.tw> ) / 選擇「學生專區」/「學生系統」/「新生入學相關」項下「抵免作業」申請，並將申請單進行列印。

(二) 辦理期程如下：

日期	說明
2月19日(三)前	將抵免申請單分送至開課(抵免)單位 申請單份數請依申請單位數進行列印，如抵免單位包含院(系)及通識教育委員會二個單位，申請單則直接列印二份，並分送上述二單位。
2月20(四)~21日(五)	各開課單位課程委員會進行初審。
2月24日(一)	院(系)及通識教育委員會於申請期限前，將同學的申請單送至教務處註冊與課務組。
2月25日(二)18:00前	系統陸續公告抵免查核結果。

(三) 備妥佐證資料

附上「[成績單](#)」或「[學分證明](#)」正本，及預計抵免科目之[課程大綱](#)或[教學計畫表](#)。

(四) 審核關卡

1.將填妥之抵免單印出

確認預計抵免課程及學分數資料是否正確，連同上述之佐證資料，自行分送至開課(抵免)單位進行審查。

2.開課(抵免)單位審查

(1)系所課程：請送至所屬學系(所)之系(院)辦。

(2)通識課程：通識、國文或英文等課程，則送至通識教育委員會下之通識教育中心(雲起樓209室)。

[【回目錄】](#)



## 113 學年度第 2 學期註冊假單

學生姓名		學 號	
就讀系所	學 系 研 究 所	申請日期	年 月 日
事 由			
核 准	(1) 系所意見		(2) 會簽學務處
	註冊與課務組		(5) 教務長
	(3) 經辦人	(4) 組長	

說明：

按本校「學則」第十一條規定：學生倘在註冊日突遭重大災害而無法辦理註冊手續者，得申請延後註冊，然延後時間以兩星期為限。逾期未註冊者，則取消入學資格。

[【回目錄】](#)

# 兵役調查表



## 兵役調查表

<input type="checkbox"/> 現役 <input type="checkbox"/> 已服一般兵役 <input type="checkbox"/> 已服滿四個月軍事訓練（83 年次以後） <input type="checkbox"/> 已服替代役					
<input type="checkbox"/> 已服國民兵役 <input type="checkbox"/> 免役（需附免役證明） <input type="checkbox"/> 除役（除役年齡指義務役士兵（含軍事訓練）滿 36 歲，志願役士兵 45 歲，士官、尉官 50 歲，士官長、校官 58 歲之當年 12 月 31 日 24 時起）					
姓名	出生日期	年	月	日	身分證號
系所	學號	年級	班別	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	
入學日期 (請填寫開學日期)		預定畢業日期 (學士班修業 4 年、研究所修業 2 年、博士班修業 3 年，畢業該年 6 月底)			
戶籍地	縣(市)	鄉鎮市區	家中電話		
※請依身分證資料填寫。			行動電話		
軍種	軍種(陸戰隊填海軍、海巡署填陸軍)		退伍階級		

### 身分證影本粘貼處

已服役者佐證資料證明(請勾選相關資料)：

- 常備兵役退伍令(含軍事訓練結訓證書)影本
- 替代役(退役證明書影本)
- 國民兵役(國民兵役證書影本)
- 免役(鄉鎮市區公所或後備指揮部證明影本)

身分證正面影本

內容文字須清楚可辨視

身分證背面影本

內容文字須清楚可辨視

[【回目錄】](#)

# 註冊程序單



## 113 學年度第 2 學期入學學生註冊程序單

請選擇身份別 ( <input checked="" type="checkbox"/> 勾選身份)	<input type="checkbox"/> 113 學年度第 2 學期寒轉轉學生 <input type="checkbox"/> 114 學年度碩士班甄試提前入學學生 <input type="checkbox"/> 2025 年春季班 2 月入學之外國學生	
學 制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 碩士班   (請依身份勾選 <input checked="" type="checkbox"/> )	
填寫基本資料	姓 名： 學 號： 系 所： 聯絡電話： <div style="text-align: right;">                       (查詢學號)                 </div>	
單 位	辦 理 事 項	單 位 確 認 核 章
學務處身心健康中心 (雲起樓 103 室)	繳交健康檢查資料	
學務處生活輔導組 (雲起樓 117 室校安中心)	繳交兵役調查表 (限男生)	
教務處註冊與課務組(雲起樓 304-2 室)	繳交學雜費收據/確認繳交學雜費	
	檢查學籍資料表是否填寫完整	
	完成程序領取學生證	

完成程序領取學生證簽名：\_\_\_\_\_ [【回目錄】](#)



## 一、課程查詢

113 學年度第 2 學期各學系（所、中心）開課課程，請至學校首頁→點選右上方「**學生專區**」選項，由「學習資源」群組中點選「佛光課程網」查詢。

## 二、選課時間

（一）113 學年第 2 學期入學學生課程初選：

114 年 2 月 10 日(一) 凌晨 0 時至 2 月 13 日(四)下午 3 時止。

（二）課程加退選：(採登記篩選制)


114 年 2 月 17 日(一)凌晨 0 時至 2 月 24 日(一)下午 3 時止。

※加退選期間每日下午 3 時關閉選課系統至隔日凌晨 0 時，系統將進行篩選作業，其他時間開放，2 月 22 日至 23 日假日不關閉系統且不篩選。請同學於選課期限內上網選課。



### 三、開始選課

#### (一) 登入系統 (請擇一)

- 1.請至學校首頁→點選右上方「**新鮮人入口網**」→右下方「學生選課系統」。
- 2.請至學校首頁→點選右上方「**學生專區**」→「行政資源」群組中「選課系統」選項。
3.  **學生選課系統** 網址：  
<http://courseapp.fgu.edu.tw/webcourse/mainpage.aspx>。



#### (二) 帳號登入

帳號：	<input type="text" value="學號"/>
密碼：	<input type="text" value="與學生系統一致"/>

**注意事項**  
請先至單一簽入更改密碼(為了避免選課資料被有心人士竄改，選課密碼不得為原預設的 fgu@出生月日四碼)。

### 四、選課小提醒

- (一) 學士班學生修習學分數，第一學年、第二學年及第三學年每學期不得少於十五學分，不得多於二十七學分，第四學年每學期至少一門課，至多不超過二十七學分。
- (二) 碩士班學生請依各系所之規定。
- (三) 學生於加退選結束後，自 2 月 25 日 (二) 起逕自「學生系統」(<http://selcourse2.fgu.edu.tw/student/login.aspx>) 察看確定選上之課程，並做選課結果確認。截止日未做確認，視同同意教務資訊系統留存之選課記錄，教務處將一併做最後確認，確認後不可再修改。
- (四) 請注意「選課系統中每日排序之課程並非為已選上之課程」，請依學生系統最終課程表，逕自前往課堂上課。

				
選課專區	選課系統 操作說明	佛光課程網	選課系統	學生系統

## 五、選課作業程序、時間表：

辦理事項	日期	內容說明
課程初選	2月10日(一)凌晨0點至 2月13日(四)下午3點止	1. 請自行上學生選課系統選課。 2. 選課最後一天下午3點以後，進行課程篩選，課程篩選結果請至「學生系統」查閱。
選課結果查詢與 列印課程清單	各階段選課截止後	請學生自行上網(學生系統)檢閱選課結果，確保選課資料正確。
開學日	2月17日(一)	正式上課。
網路加退選	2月17日(一)凌晨0點至 2月24日(一)下午3點止	1. 課程加退選一律線上作業，恕不接受紙本加退選(除超修學分及低修高申請外)，請學生逕至選課系統選課。 2. 選課登記時間為每天凌晨0點至下午3點，每天登記並抽籤分發(週末2月22至23日可登記但不抽籤)，請每天確認選課結果，共有6次選課機會。
補選	2月25日(二)至 3月3日(一)止	符合補選資格之學生，請於期限內至教務處填寫「課程補選申請表」辦理，逾時不予受理。 補選資格詳見本校「學生選課辦法」。
選課結果確認	2月25日(二)至 3月3日(三)止	【學生專區→學生系統→課程→課表】 所有學生均須至學生系統做選課結果確認，截止日未做確認，視同同意教務資訊系統留存之選課記錄，教務處將一併做最後確認，確認後不得再修改。
棄選	4月21日(一)至 5月9日(五)止	1. 學士班：請自行至學生系統辦理棄選作業。 2. 研究生：請填寫「課程棄選申請表」至教務處辦理，逾時不予受理。

[【回目錄】](#)

# 學雜費須知

- 一、一般生 ( 不辦理就學貸款者 ) : 請依繳費單之金額於繳費期限內繳交完成。
- 二、符合學雜費減免者 :
- (一) 碩士班新生請於 114 年 1 月 2 日至 114 年 1 月 15 日前、學士班轉學生請於 114 年 1 月 24 日至 114 年 2 月 7 日前，至學務處申請減免。
  - (二) 於 1 月 17 日後至「合作金庫學費代收網」下載繳費單。
  - (三) 如欲當日繳費，請至會計室更換減免後繳費單。
  - (四) 尚需辦理就學貸款者，請於確認學雜費減免完成，並下載繳費單確認金額包含學雜費減免項目後，再至銀行辦理對保事宜。

三、一般生 ( 辦理就學貸款者 ) :

請於 114 年 1 月 15 日至 2 月 21 日前至臺灣銀行完成對保手續，務必於 2 月 21 日前將臺灣銀行所開具之「就學貸款申請單第二聯( 學校存執聯 )」須繳回，繳回者方可視為對保完成，請以下述方式繳回(擇一即可)：

- (一) 自行送至雲起樓 205 室學務處生活輔導組。
- (二) 以掛號逕寄至佛光大學學務處生活輔導組。
- (三) 至生活輔導組網頁「就學貸款公告」線上繳回 <https://reurl.cc/3672gO>



四、學雜費繳交方式：全台合作金庫銀行、各大銀行匯款、ATM 繳費、信用卡、四大超商等方式完成繳費。( 所產生之手續費請自行負擔 )

五、收據列印：ATM 繳費、跨行匯款、網路銀行繳費者，繳費次日可至「合作金庫銀行學費代收網」列印收據；超商、信用卡繳費者，繳費後 4 個工作日可列印收據。列印收據網址：

[https://ars.tcb-bank.com.tw/Student/Page/NSB1\\_1\\_600.aspx](https://ars.tcb-bank.com.tw/Student/Page/NSB1_1_600.aspx)



六、本校學雜費收費標準，請參見本校會計室網頁。



七、提醒您：本校不會寄送非屬於學雜費之繳費單，繳費單上所屬學雜費收取金額皆公開於本校會計室網頁上並可查尋，如您收到來歷不明繳費單( 金額有異或

項目不清)，歡迎來電洽詢 03-9871000 轉 11723 會計室李小姐，請勿冒然匯款。

## 八、學生休退學退費

(一) 退費比例 (依教育部專科以上學校學雜費收取辦法第 15 條 106.04.19)

退費項目		學費	雜費	電腦及網路 通訊使用費	學生平安保險費
休 退 學 時 間	註冊日(含當日)前休學者	免繳費	免繳費	免繳費	選擇拒保者免繳費
	註冊後開學前者	退 2/3	全退	全退	選擇加保者不退費
	上課未達學期 1/3 者 (以校訂行事曆之日期為準)	退 2/3	退 2/3	退 2/3	
	上課逾學期 1/3 者 (以校訂行事曆之日期為準)	退 1/3	退 1/3	退 1/3	
	上課逾學期 2/3 者 (以校訂行事曆之日期為準)	不退費	不退費	不退費	

(二) 碩博士新生、大學轉學生及大一新生，申請休學者，需先辦理註冊手續及繳交全額學雜費 (含電腦及網路通訊使用費、學生保險費) 後始可申請退費。

(三) 休退學時間，應以學生 (或家長) 向受理單位 (系所)，正式提出休退學申請之日為計算基準日，並應於七日內完成離校手續後始可退費。若因可歸責於學生而延宕相關程序時，以實際離校日為計算基準日。

(四) 休退學者請於十天內辦妥退費程序，以便能盡快退費。

(五) 就學貸款及各類就學優待減免之學生，需結清應繳費用後，始完成休退學手續。

[【回目次】](#)

# 床位申請

作業項目	時間	地點	內容
申請床位	114 年 01 月 13 日 上午 10 時至 114 年 10 月 17 日 中午 12 時	雲起樓 205 室 或 電話連絡	至雲起樓 205 生活輔導組或電話聯絡廖先生 (03-9871000 分機：11212) 辦理。
繳費	114 年 01 月 24 日 至 114 年 02 月 09 日	線上辦理	<p>至合作金庫代收網 (<a href="https://ppt.cc/ft78fx">https://ppt.cc/ft78fx</a>)列印繳費單繳費；辦理就學貸款者需於入住時簽就貸切結書，逾期未繳費或未簽切結書者視同放棄床位。</p> <p>※若無住宿需求，請勿繳交住宿費；如有誤繳，請於 114 年 02 月 17 日至 114 年 02 月 21 日拿收據至生輔組 (雲起樓 205 室) 辦理退費。</p>
入住 (轉學生、碩士班提早入學、復學生)	114 年 02 月 14 日 至 114 年 02 月 16 日	各棟宿舍	<p>1.至宿舍櫃檯辦理入住時應繳交存摺封面影本(建議繳交合作金庫存摺，如為其他銀行，則退費時將有手續費問題)，驗證住宿費收據。</p> <p>2.就貸生請於宿舍櫃檯辦理入住手續時繳交保證金 2,000 元、簽署就貸切結書。</p>

[【回目錄】](#)

# 健康檢查

- 一、依據：依據教育部「學校衛生法」等相關法令辦理。
- 二、目的：為了解本校新生入學之一般健康情形及特殊疾病之健康狀況，期能早日發現體格缺點和疾病、及早予以矯治和預防、以及適當的輔導，並預防傳染病，以維護學生健康，建立學生重視身心健康的觀念、態度和行為。
- 三、實施對象：本校全體新生及轉學新生，於入學時依規定應完成健檢。
- 四、檢查內容：一般體格檢查、理學檢查、尿液檢查、血液常規檢查、生化血液檢查及胸部 X 光檢查等。
- 五、113 學年度第 2 學期入學之學生，請依下列方式完成健康檢查(請擇一)：

(一) 自行至**台北宏恩綜合醫院**辦理健康檢查，並請於**114 年 2 月 14 日前完成檢查**：

- 1.預約專線：(02)2771-3161 分機 268  
星期一至五 上午 08：00～10：00；下午 13：00～15：00  
星期六 上午 08：00～10：00

2.地點：台北宏恩綜合醫院  
台北市大安區仁愛路四段 61 號 5 樓-宏恩綜合醫院體檢中心。

3.費用：650 元。

4.注意事項：

A.請攜帶**身分證及 2 吋照片 1 張**進行健康檢查。

B.個人檢查報告於醫院完成體檢，三周後即可自行上網查詢檢查報告，不另發送紙本。

查詢網址：<https://physical.com.tw/report/> 或掃描 QR code 進入網頁查詢。



※同學辦理校內註冊程序時，請攜帶健檢繳費收據以利查驗。

C.若您目前正依醫師指示用藥物，受檢當日早晨請勿服用，並請攜帶至醫院以供醫師參考。

D.抵達宏恩綜合醫院之交通工具：

※捷運：「忠孝復興站」三號出口直行至大安路右轉，再直行至仁愛路(不需過馬路)左轉，直走即可抵達(位於富邦銀行旁)。

※公車資訊：

- a.仁愛大安路口( 仁愛醫院 ): 37、263 仁愛幹線、270、311、 630、651、1728。
- b.仁愛敦化路口 ( 圓環 ): 37、263 仁愛幹線、270、311、630、651、1728。
- c.仁愛敦化路口：0 東、33、41、52、275、285 敦化幹線、292、292 副、556、630、688、707、902、905、905 副、906、909、913、967、967 副、967 直。
- d.安和敦化路口：0 東、33、52、275、278、278 區、285 敦化幹線、292、292 副、556、630、688、707、902、905、905 副、906、909、913、967、967 副、967 直。

※停車場資訊：復興站、鴻霖、復興中學、遠東 SOGO、聯合醫院仁愛院區及長揚等停車場。

## (二) 自行至地區級以上公、私立醫院 ( 不含診所或衛生所 ) 辦理健康檢查：

- 1.健檢報告需為 **114 年 1 月 1 日起**之報告，檢查當日請持「**佛光大學學生健康資料卡**」【表格請先自行上網下載，下載方式請參見下方第 4 點】及 **2 吋照片 1 張**至醫院辦理健康檢查。資料卡上所列之項目均須完成，並由健檢醫院將健檢報告填至「佛光大學學生健康資料卡」，須加蓋醫院官防及相片騎縫章。
- 2.請儘早進行健檢，因部份檢查項目 ( 如 B 型肝炎檢查 ) 約需 10 至 14 天始得完成檢驗報告。
- 3.請於 **114 年 02 月 14 日(六)前**將完成佛光大學「**學生健康資料卡**」，並送至雲起樓 103 室學務處身心健康中心。( 或以掛號逕寄至佛光大學雲起樓 103 室學務處身心健康中心收 )。
- 4.«學生健康資料卡»下載位置：佛光大學網站首頁→行政單位-學生事務處→身心健康中心→表單下載→點選「學生健康資料卡»雙面列印。
- 5.費用：依各醫院收費標準 ( 約 1,800 元-2,300 元左右 )。

六、若有任何疑問，請洽學務處身心健康中心

電話：( 03 ) 987-1000 轉 11231

E-mail Address：[yclin@gm.fgu.edu.tw](mailto:yclin@gm.fgu.edu.tw)

[【回目錄】](#)

## 一、圖書館開閉館時間

星期一至五：09：00-20：30，國定假日休館，寒暑假另訂。

## 二、借閱方式

學生證即借書證，憑學生證辦理借閱。

## 三、借閱冊數及期限

博士班：50 冊，借期 60 天。 碩士班：40 冊，借期 30 天。  
大學部：30 冊，借期 21 天。

## 四、圖書預約

- (一) 編目中及借閱中圖書均可預約。
- (二) 預約圖書到館，須七日內臨櫃辦理借閱，逾期未取，取消該書預約並計「預約違規」一次。
- (三) 一學期「預約違規」二次，停預約權 30 天。

## 五、圖書續借

圖書未逾期且未被他人預約時，到期前七天內可線上續借一次；續借期限自辦理當日向後展延。

## 六、圖書資料借閱

- (一) 可外借：東方語文圖書、本校論文、兒童圖書、特大書、漫畫書、武俠小說、西方語文圖書、家用版視聽資料。
- (二) 不外借（館內閱覽）：視聽資料、珍藏圖書、珍貴圖書、輿圖、參考書、報紙、期刊、教師指定用書、教師著作。

## 七、圖書逾期

- (一) 每冊圖書每逾期一日，停止借閱權一日，以此累計類推；或改繳逾期金每日 5 元計，依累計逾期天數折算。
- (二) 停權或折算逾期金須擇一辦理，不得合併使用。



- (三) 休學、退學或畢業時，須歸還所有圖書；若曾因逾期致停權期限未滿者，須將剩餘停權日數折算為逾期金。

## 八、資料遺失（損毀）

- (一) 圖書遺失請先報失，並自行購回原版本。
- (二) 損毀視同賠償新書，比照遺失辦理。

## 九、電子資料庫

- (一) 瀏覽路徑：圖書館首頁→電子資源查詢系統→資料庫。
- (二) 請留意圖書館發布之資料庫推廣課程，或參考各資料庫簡介中操作手冊進行使用。
- (三) 若人數超過三人亦可提出團體上課或班級上課申請。

## 十、其他

- (一) 借書請留意歸還日期，圖書館發送之通知僅為輔助。
- (二) 預約圖書之帳號密碼 同 學校 E-MAIL 帳密。
- (三) 入館請輕聲細語，勿攜帶食物。
- (四) 請由二樓刷卡（學生證）入館。

[【回目錄】](#)

# 餐飲資訊

樓別 (位置)	廠商名稱	營業項目	營業時間	校內分機 (聯絡電話)	備註
雲起樓 (1樓)	萊爾富	便利店	07:30-21:00 週六 08:00-16:00 週日 13:00-21:00	11389	連續假期 *僅營業最後一天
	臻食食坊	輕食	08:00-16:30	11386	週六日店休
	卡帛烘焙坊	麵包、蛋糕、 關東煮	07:30-19:00	11393	週六日店休
	肯德基	輕食	週二 12:00- 13:00		
	摩斯漢堡	輕食	週三 12:00- 13:00		
	手工餅乾、古早 味零食	零食	週一至週四		不定期擺攤
雲來集 (地下室)	豐饌自助餐	自助餐、便當	11:00-13:30 16:30-18:30	11381	週六日店休
	可愛之家	快餐、炒飯、 炒麵、各式早點	11:00-14:00 16:30-19:00	11382	週六日店休
	蔬坊	蔬食早餐、臭豆 腐、滷味便當	08:30-13:00 17:00-19:00	11383	週六日店休
	臻棒食坊	水餃、酸辣湯 生活百貨	11:00-18:00	11385	週六日店休
	手拉手	輕食	11:00-19:00	11388	週六日店休
	7-11 智販機	御飯糰、麵包、 飲料等	24 小時		
雲慧樓 (地下室)	睿喆食坊	三明治、飯團、 飲料、日式簡餐	07:00-15:00	11391 11392	週六日店休
	7-11 智販機	御飯糰、麵包、 飲料等	24 小時		

林美寮 (一樓)	手拉手商行	便利商店	平日 07:30-20:00 週日 14:00-20:00	03-9871800 分機 5888	週六店休
	7-11 智販機	御飯糰、麵包、 飲料等	24 小時		
曼陀羅滴水坊 (上滴)		(素食) 簡餐、輕食	11:00-19:00	11374	週五店休
興學會館 (一樓)	百萬人滴水坊 (下滴)	(素食) 簡餐、輕食	11:00-19:00	28828	週一店休

[【回目錄】](#)

## 校車路線圖

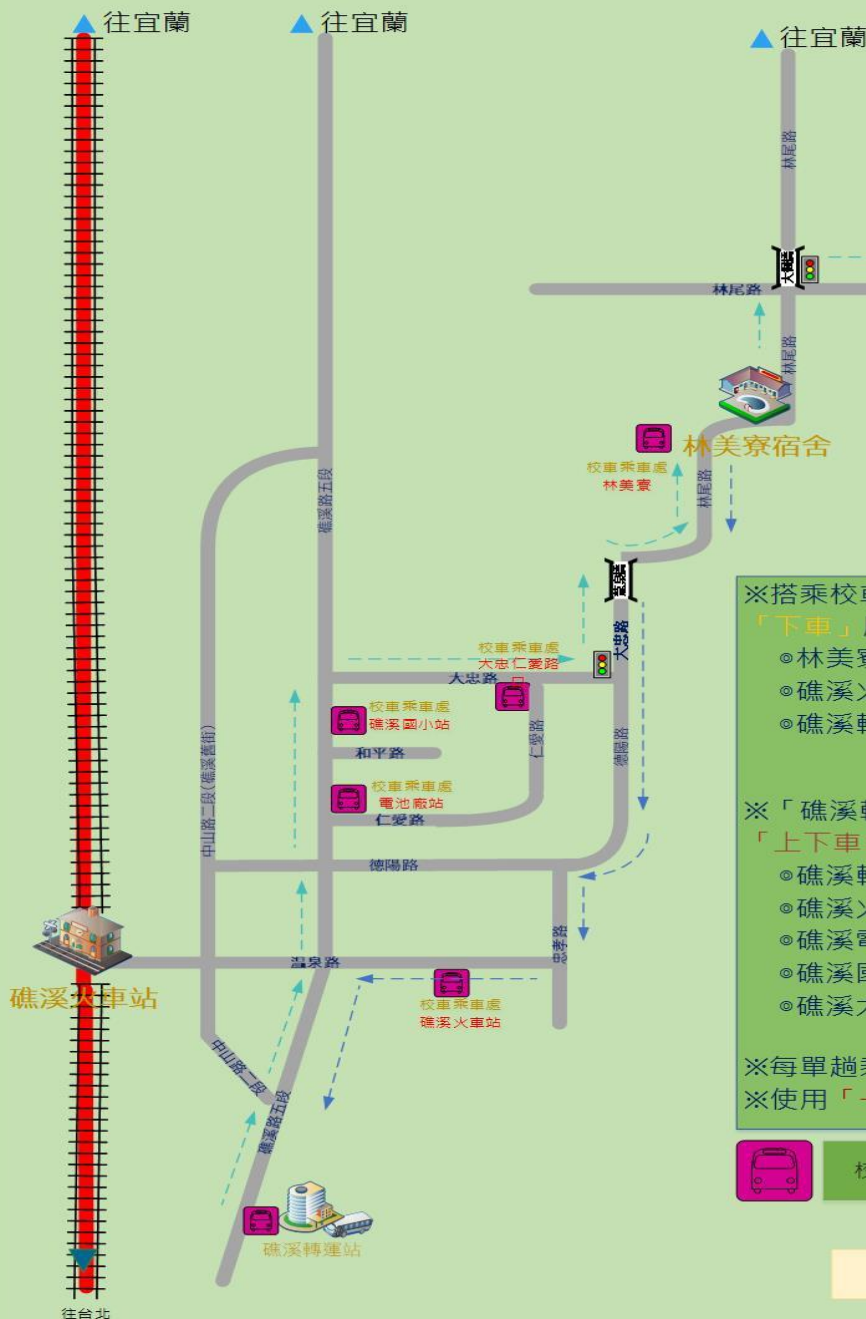


### 校區內(下行)候車處

雲起樓→雲來集→圖書館  
→懷恩館→滴水坊、雲水軒→創科院→海雲館

### 校區內(上行)下車處

創科院→雲水軒→滴水坊  
→懷恩館→圖書館→雲來集→雲起樓



※搭乘校車往「礁溪轉運站」校區外沿路僅供

「下車」服務：

- ◎林美寮候車亭
- ◎礁溪火車站(溫泉路-晶泉丰旅門口)
- ◎礁溪轉運站

※「礁溪轉運站」往「佛光大學」各站提供

「上下車」服務：

- ◎礁溪轉運站(第9、10車島)
- ◎礁溪火車站(溫泉路-晶泉丰旅旁站牌)
- ◎礁溪電池廠(礁溪合作金庫斜對面)
- ◎礁溪國小
- ◎礁溪大忠仁愛路口(台灣好行站牌)

※每單趟乘車費用為20元，上車時投幣。

※使用「一卡通」乘車，上、下車接須刷卡。



校車乘車及下車標示

佛光大學 歡迎您

※學校交通車時間表，至學校首頁下方『校園生活：校車時刻』或 總務處網站查詢

※佛光大學：262 宜蘭縣礁溪鄉林美村林尾路 160 號 校內總機：(03)9871000 #9

[【回目錄】](#)