1-1 公職考試與一般證照填報

操作說明



1.登入e化平台

2.點選 公職考試與一般證照填報

3.點選「新增」

BQC110 公職考試與一般證照填報

學年	學期	學制		學院		學系		年級	
113 🗘	第二學期 ≎	全部	٥	全部	٥	全部	٥	全部 ≎	全部

超 炽 朔 <u>贺</u> 炽地回	發照地區		
全部 全部	\$	全部 \$	查詢



*考試類別	──般證照 ✔	
*公職考試名稱	測試	
*公職考試通過時間	2025-01-01	
*證照名稱	測試	
*證照類別	電腦認證	
*發照地區	臺灣地區(含臺澎金馬地區)	
*發照日期	2025-01-02	
*考試日期	2025-01-01	
有效日期(無則免填)		
*是否為畢業門檻	否▼	
*是否申請獎勵	否✔	
審核狀態	未送出	
佐證資料或心得	選擇檔案 未選擇任何檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案	



標示*處為必填

∽如有申請相關獎勵請選「是」,但仍需依 照該獎勵規定申請,不會直接核發獎勵金。

→上傳佐證資料或心得

5.填寫完畢須點選送審·才算填寫完成

有效日期(無則免填)			
*是否為畢業門檻			
*是否申請獎勵			
審核狀態	未送出		
佐證資料或心得	選擇檔案 尚未選取檔案 選擇檔案 尚未選取檔案 選擇檔案 尚未選取檔案 選擇檔案 尚未選取檔案		
指令	儲存 送審 取消		