

## 佛光大學學生學期成績繳交及更正辦法

115.04.29 114 學年度第 5 次教務會議通過  
115.05.19 114 學年度第 7 次行政會議通過

- 第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為處理教師繳交及更正成績事宜，依據本校「學則」規定訂定「佛光大學學生學期成績繳交及更正辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 2 條 為強化平時評量，教師應於其所授課程確實點名，學生出席率納入平時成績；每門課程的點名率應高於所授課程總節數的一半。  
除通識涵養及服務學習課程外，任課教師應於學期考試結束後一週內、碩士班及博士班則在學期考試結束後二週內逕至成績系統登錄學生成績。
- 第 3 條 任課教師於繳交成績期限前，若有少數學生成績無法確定，其處理方式如下：  
一、成績不確定者，該生成績欄可註記「待補交」或「\*」，與其餘已確定之成績一併使用成績系統登錄繳交。  
二、前述不確定之成績確定時，應即至系統補登錄。
- 第 4 條 為避免影響學生就業、升學、申請獎學金、轉系、輔系、雙主修等各項權益，未依本辦法規定之期限登錄成績者，應由教務處通知任課教師，並副知開課學院院長、學系（所、學位學程）主任（所長）協助催繳。其情況嚴重者，提教務會議報告及教師評鑑考評參考。
- 第 5 條 學期課程若須至寒、暑假期間始能完成課程或實習，致無法依本辦法規定期限繳交成績，經學院院長、學系（所、學位學程）主任（所長）同意後，應由任課教師或開課學院、學系（所、學位學程）於學期上課結束日前，以書面方式通知教務處，該科成績依本辦法第三條辦理。
- 第 6 條 註記「待補交」或「\*」之成績，補交成績之期限，為次學期行事曆「開學日」十日前。逾期未繳交成績者，該科即以零分登錄結算。登錄零分後，任課老師欲修改成績者，須提送教務會議審議。
- 第 7 條 學生學期成績經教師登錄上傳系統公告後，不得更改，如有因屬教師之失誤致有遺漏或錯誤者，任課教師應填妥「成績更正申請書」，並檢附下列資料，以憑核辦。  
一、試卷有漏閱致成績計算錯誤者，應檢附作答試卷原件，並註明漏閱題號及相關核計資料等。  
二、學科成績（含實驗）分數核計錯誤，應檢附學期成績計算原始憑證，如有比率加分之情形者，應檢附相關加分辦法。  
三、成績登記錯誤，應檢附成績登記原始憑證。
- 第 8 條 任課教師申請更改成績，至遲應於次學期行事曆「開學日」後二星期內，經開課單位主管簽核後向教務處提出，送教務會議決定之，會議時得邀請該科授課教師列席

陳述。

任課教師申請成績更正者，應於提出申請成績更正當學期或下學期參加教務處教師專業發展中心舉辦之教師知能研習活動至少三場次；前述三場次不列入教師評鑑之計算場次。

任課教師申請成績更正累計達三次者，提送院級、校級教師評鑑考評參考。

第 9 條 本辦法未盡事宜悉依本校學則及選課辦法等有關法規辦理。

第 10 條 本辦法自發布日施行。

# 佛光大學學生學期成績繳交及更正辦法部分條文修正案

## 新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
<p>第 2 條 <b><u>為強化平時評量，教師應於其所授課程確實點名，學生出席率納入平時成績；每門課程的點名率應高於所授課程總節數的一半。</u></b></p> <p>除通識涵養及服務學習課程外，任課教師應於學期考試結束後一週內、碩士班及博士班則在學期考試結束後二週內逕至成績系統登錄學生成績。</p>	<p>第 2 條 除通識涵養及服務學習課程外，任課教師應於學期考試結束後一週內、碩士班及博士班則在學期考試結束後二週內逕至成績系統登錄學生成績。</p>	<p>因應教育部外國學生受教權查核，落實課堂出缺席管理並完備法規依據，增列第 1 項關於點名之規定，明定教師應確實點名，並將出席率納入平時成績。</p>
<p>第 8 條 任課教師申請更改成績，至遲應於次學期行事曆「開學日」後二星期內，經開課單位主管簽核後向教務處提出，送教務會議決定之，會議時得邀請該科授課教師列席陳述。</p> <p><b><u>任課教師申請成績更正者，應於提出申請成績更正當學期或下學期參加教務處教師專業發展中心舉辦之教師知能研習活動至少三場次；前述三場次不列入教師評鑑之計算場次。</u></b></p> <p><b><u>任課教師申請成績更正累計達三次者，提送院級、校級教師評鑑考評參考。</u></b></p>	<p>第 8 條 任課教師申請更改成績，至遲應於次學期行事曆「開學日」後二星期內，經開課單位主管簽核後向教務處提出，送教務會議決定之，會議時得邀請該科授課教師列席陳述。</p>	<p>1. 因近年成績更正案件偏多，為強化教師成績登錄與核計之審慎性，增列申請成績更正教師，應參加教師知能研習活動之規定。</p> <p>2. 增列成績更正頻繁之處理機制，明訂達三次者提送評鑑委員會考評。</p>