

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為**基本填寫項目**，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：佛光大學

開課期間：115 學年度 1 學期 （本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	服務業管理
2.	課程英文名稱	Service Management
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:佛光大學 系所: 管理學系碩士班
4.	授課教師姓名及職稱	蔡明達
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	管理學系碩士班
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☒ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	3(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	8
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	本校遠距教學平臺:數位學習平臺 (https://elearn.fgu.edu.tw/mooc/index.php)

20.	教學計畫大綱檔案連結網址	本校課程查詢系統(https://reurl.cc/pWkYNe)
-----	--------------	---

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.有系統地探討服務業行銷與管理的理論與應用。 2.強調服務管理重要觀念的解析。 3.以國內個案討論來解釋學理的實務價值。 4.提升同學對服務業行銷議題的興趣。			
二	適合修習對象	無特殊先備條件要求			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
				面授	遠距教學
					非同步 同步
		1	課程介紹	3	
		2	第1章 服務經濟		3
		3	第2章 服務策略		3
		4	第3章 開發新服務		3
		5	第4章 服務接觸		3
		6	第5章 支援設施與服務流程		3
		7	第6章 服務品質		3
		8	服務品質論文導讀		3
		9	期中考	3	
		10	服務邏輯論文導讀		3
		11	第7章 服務設施位置		3
		12	第8章 服務供應關係		3
		13	第9章 服務全球化		3
		14	第10章 管理產能與需求		3
		15	第11章 管理等候線		3
		16	服務便利論文導讀		3
		17	期末考	3	
		18	期末報告	3	
四	教學方式	☑ 提供實體授課教學 <u>4</u> 週，總時數 <u>12</u> 小時 ☑ 提供非同步遠距授課 <u>10</u> 週，總時數 <u>30</u> 小時 ☑ 提供同步遠距授課 <u>4</u> 週，總時數 <u>12</u> 小時			
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ■ 個人資料 ■ 課程資訊 ■ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈			

		■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ■ 各種教學活動之功能呈現 ■ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1.教學平臺討論區 2.其他互動方式： ☒ 教師辦公室時間：<u>424 / 星期三、星期四下午 (請先預約)</u> ☒ 教師電子信箱：<u>mttsai@mail.fgu.edu.tw</u> ☒ 教師校內分機：<u>23010</u> ☒ 開課社群群組：<u>LINE 群組</u> ☐ 其他(請說明)：_____
七	作業繳交方式	☒提供線上說明作業內容 ☐線上即時作業填答 ☒作業檔案上傳及下載 ☒線上測驗 ☒成績查詢
八	成績評量方式	平時成績 (30%)：實作觀察 期中考成績 (30%)：實作觀察 10%、口頭發表 20% 期末考成績 (30%)：實作觀察 10%、口頭發表 20% 其他 (10%)：專題研究
九	上課注意事項	