



113 學年度第 1 次教務會議記錄

日期：113 年 10 月 15 日（星期二）中午 12 時 10 分

地點：雲起樓 301 會議室

主席：賴宗福教務長

出席人員：當然委員：賴宗福委員、張世杰委員(社科學院院長兼通識教育委員會執行長)、蕭麗華委員、何振盛委員、羅智耀委員(管理學院院長兼管理學系主任)、謝元富委員(創意與科技學院院長兼文化資產與創意學系主任兼建築環境設計學士學位學程主任)、郭朝順委員、簡文志委員、吳素真委員、朱浩毅委員、姚玉霜委員(俞明仁代理)、詹丕宗委員、陳建智委員、陳憶芬委員、周國偉委員、郭冠廷委員、周蔚倫委員、黃文龍委員、廖志傑委員、羅榮華委員、鄭維儀委員、徐郁倫委員、盧慶雄委員

各院教師代表：人文院-余信賢委員、社科院-施怡廷委員、創科院-駱至中委員、管理學院-韓傳孝委員、樂活學院-黃秋蓮委員、佛教學院-簡瑞瑤委員

學生代表：人文院-劉宗翰委員(外文系)、社科院-黎柏毅委員(公事系)(請假)、管理學院-林思妤委員(經濟系)、創科院-林鈺晏委員(資應系)、樂活學院-洪偉哲委員(樂活系)(請假)、佛教學院-徐睿言委員(佛教系)(請假)

列席人員：教師專業發展中心牛隆光主任、學生學習與生涯發展中心盧俊吉主任、註冊與課務組邱勻沁組長、張鳳琪小姐、林佩璇小姐、陳芝穎小姐、潘姿穎小姐

議程/記錄：陳芝穎

壹、上次會議決議執行情形報告：

項次	會議決議(結論)	執行情形
備查案		
一	提案單位：管理學系、運動與健康促進管理學士學位學程、佛教學系 案由：113 學年度學士班及碩士班修業規定備查案 4 件。 決議：同意備查。	相關修業規定已簽請校長核定，並公告實施。
討論案(含臨時動議)		
一	提案單位：教務處教師專業發中心 案由：佛光大學教學創新推動小組設置要點修正案。 決議：照案通過。	相關規定已簽請校長核定，並公告實施。
二	提案單位：教務處教師專業發中心 案由：佛光大學磨課師課程實施要點制定案。 決議：照案通過。	相關規定已簽請校長核定，並公告實施。

三	提案單位：產品與媒體設計學系 案 由：113 學年度學士班修業規定修正案。 決 議：照案通過。	相關修業規定已簽請校長核定，並公告實施。
四	提案單位：佛教學系 案 由：112 及 113 學年度博士班修業規定修正及制定案。 決 議：照案通過。	相關修業規定已簽請校長核定，並公告實施。
五	提案單位：創意與科技學院 案 由：學生一貫修讀學、碩士學位須知修正案。 決 議：照案通過。	相關規定已簽請校長核定，並公告實施。
六	提案單位：創意與科技學院 案 由：建築環境設計學士學位學程學士班招收轉系學生須知制定案。 決 議：照案通過。	相關規定已簽請校長核定，並公告實施。
七	提案單位：創意與科技學院 案 由：建築環境設計學士學位學程學士班學分抵免須知制定案。 決 議：照案通過。	相關規定已簽請校長核定，並公告實施。
臨時動議一	提案單位：創科院學生代表林鈺晏委員提 案 由：關於於(4 月 24 日校務會議中)建議成績單無紙化事宜，請問目前進度為何。 決 議：照案通過。	詳細處理方式已於 2024.06.26 校務會議提出。
臨時動議二	提案單位：詹丕宗委員提 案 由：學分抵免採認方式。 決 議：照案通過。	建議各院系在學分抵免方面應謹慎處理，並依規定辦理。

貳、報告事項：

一、註冊與課務組：

1. 因應 114 學年度實施學程 3.0，其畢業條件為完成核心學程、專業學程、銜接就業學程及通識學程，與學程 2.0 之畢業條件(院跨領域特色學程+核心學程+專業學程+通識學程)不同；此外，考量未來舊課架開課成本，因此各系/學位學程可輔導 113 學年度入學新生適用 114 學年度學程 3.0 畢業條件(免修院跨領域特色學程)，未來申請轉換課程架構時，已修習完成之院跨領域特色學程課程，皆可列為自由選修，可計算為畢業學分數。
2. 關於 113-1 學期維護學生受教權益查核，依據教育部規定，各學制未達 30 人，且註冊率未達 80%，必須接受「維護學生受教權」查核，若檢核不通過，將會被扣減招

生名額、獎補助款、甚至會被列入專案輔導學校。教育部已通知本校將於 10 月 25 日起 2 個月內至本校實地訪視，針對全校性及受檢核教學單位進行審查，請各院、學系/學位學程、通識中心等單位進行開排課、師資安排等自我查核，並請留意務必遵守維護學生受教權指標規範。

3.113-1 學期共有 12 門課程選課人數不足，其中確定停開課程 8 門、續開 4 門，明細如下：

學院	開課單位	人數不足 課程數	停開	專簽 同意續開	同意續開原因
人文院	人文院	2	1	1	因畢業條件而需選讀之必修，同意續開。
管理院	管理院	1	1	0	
	經濟系	1	1	0	
創科院	資應系	1	1	0	
樂活院	樂活院	1	1	0	
佛教院	佛教院	3	0	3	因畢業條件而需選讀之必修，同意續開。
通識中心	通識中心	3	3	0	
合 計		12	8	4	

4.本學期學生課程棄選時間為 11 月 11 日至 29 日，學士班學生逕至學生系統辦理，棄選後不得低於最低應修學分數；研究所學生請填妥紙本申請書，經指導教授同意後，至教務處註冊與課務組辦理。

二、學生學習與生涯發展中心：

1.113-1 學期生職涯課程/活動執行情形如下表所示：

課程/活動內容	日期	課程名稱	小時	人次	滿意度
證照培力課程-	09/11	日文初階會話班	3	21	4.7
	09/18			15	4.6
	09/25			16	4.6
	10/02				
	10/09				
	10/16				
	10/23				
	10/30				
	11/13				
	11/20				
	11/27				
	12/04				
生職涯輔導	10/15	青達班-AI 數位課程	2		

	11/21	生職涯探索營隊			
完善學習協助	09/18	小藍鵲說明會	3	35	4.4

- 2.本校預警輔導對象包含前學期二分之一成績不及格、期中考後二分之一成績不及格、延畢生及經濟不利學生，112 學年度第二學期預警輔導作業計輔導 662 人次，前學期二分之一成績不及格輔導比率 78%、期中考後二分之一成績不及格輔導比率 75%、延畢生輔導比率 81%，以上三項輔導比率為 80%，輔導後總續學率約 94.5%。
113-1 前學期二分之一及延畢生未分配導師已有發信提醒系所，敬請協助安排導師。
- 3.本校 113 年度小藍鵲計畫教育部核定金額為 635 萬 1,800 元(含人事費 547,475)，共設計 8 項學習輔導獎補助措施。112-2 學期共計補助 605 人次，已核銷 289 萬 2,000 元，核銷比例 49.8%。113-1 學期申請日為 9/9~12/5，每生需至少申請兩種類(含)以上的項目，申請補助總額上限以 4 萬元為原則。
- 4.勞動部補助大專校院辦理就業學程計畫，辦理情形如下說明：
- (1)112 學年度就業學程計畫已申領第一期款項，申領經費共 25 萬 5,568 元。
- (2)113 學年度本校共有 4 個學系提出申請就業學程，4 案全數通過，分別為管理系、外文系、產媒系及蔬食系，申請補助經費共計 320 萬元。勞動部預計 6 月 03 日到本校進行 113 學年度就業學程計畫執行說明會。
- (3)申領第二期款於 9 月 30 日(一)前函送公文及核銷應備表件，執行期限至 8 月 31 日止。

5.113 年度畢業生流向調查相關規劃如下：

113 年度畢業生流向調查工作規劃

	項次	日期	工作內容	備註
線上填答	1	9 月底前	1.填答抽獎獎品、Email 內容及發送功能確認。 2.問卷填答者頁面是否 OK 確認。 3.問卷確認建置完成。	抽獎獎品： 1.線上填答限定獎品：APPLE WATCH SE 2 名。 APPLE WATCH S9 1 名。 2.活動參與獎品： iPhone15 PRO 1 名。
	2	10/01	網頁訊息公告。	
	3	10/1-10/25	發送電子報予本次調查對象，需同時填寫兩份問卷之同學另以 EMAIL 通知。	
	4	10/04	發送 EMAIL 予學系主任及秘書	
	5	隨時	促進線上填答行銷策略	
	6	10/14-10/25	填答結果週報，每週五統計並 EMAIL 學系參考。	
電訪作業	1	10/21-10/31	委請民調中心進行電訪作業	
	2		1.須完成電訪員培訓 2.電訪員須簽署保密條款 3.民調中心需協助最後達成畢業一年填答率 70%、畢業三年填答率 65%、畢業五年填答率 60%。	

其他	1	09 月底前	完成抽獎獎品採購	
	2	09 月底前	新校友系統操作教育訓練(電訪員)	
	3	10/28-11/08	問卷填答料整理並上傳畢流平台	
	4	11/08-12 月	問卷資料分析並完成報告	

- 1.優先填答前 400 位線上填答問卷，將有 3 次抽獎機會，抽出 APPLE WATCH S9 1 名。
- 2.優先填答前 800 位線上填答問卷，將 2 次抽獎機會，抽出 APPLE WATCH SE 1 名。
- 3.優先填答前 800 位線上填答問卷，將 1 次抽獎機會，抽出 APPLE WATCH SE 1 名。
- 4.結束電訪調查後全部參加調查者皆可抽 APPLE iPhone 15 PRO 1 名。(預計 11/18 前抽出)
- 6.依推動大學校院實習課程書面審查之委員回覆內容當中提及學生實習計畫內容與課程教學大綱的關聯性弱，敬請各系所重新檢視「實習課程」之課程大綱及教學計畫表是否與學生實習計畫內容相符。
- 7.因校務資料庫填報以「實習課程選課人數」為主，若學生「實際實習時間」與「實際選修實習課程時間」相差一年以上，無法認列為校務資料庫實習人數，因此，請各系所留意，學生實際實習時間和實際選課時間勿超過一學期。例:111 年校外實習時數，無法填報於 113 學年度校務資料庫。

三、教師專業發展中心：

- 1.「113-1 雲水雅會」規劃，共分四大主題「教學知能」、「EMI 教學」、「數位人文」、「跨域學習」，十二場講座，內容詳如下表：

NO	日期	主題	主持人/主講者	校內人數	校外人數	校外參與學校數	有效問卷數	滿意度(5點量表)
1	8/23	大學版學思達工作坊	學思達創辦人張輝誠老師	4	96	27	-	-
2	8/19-8/20	生成式 AI 課程種子教師培訓	財團法人資訊工業策進會數位教育研究所講師群	54	-	0	21	4.84
3	8/31	教師應該具備的 AI 思維—以教學簡報為例	臺北大學師資培育中心李俊儀教授	6	130	27	-	-
4	9/5	新進教師研習：星雲大師因材施教在大學的應用	佛光大學運動與健康促進管理學士學位學程徐郁倫副教授	5	0	0	2	4.5
5	9/5	新進教師研習：國科會計畫申請經驗分享	佛光大學心理學系黃智偉教授	7	0	0	4	4.75
6	10/3	孝親安康學習模式之人文創新與社會實踐	佛光大學樂活產業學院周鴻騰副教授	42	0	0	36	4.72
7	10/30	創新教學暨教師社群成果發表會	-	-	-	-	-	-

8	11/13	生成式 AI 如何融入課程設計與教學經驗分享	國立臺灣師範大學教育心理與輔導學系張雨霖助理教授	-	-	-	-	-
9	11/20	數位學習碩士在職專班申請經驗分享	南華大學李坤崇講座教授兼任學術副校長	-	-	-	-	-
10	11/22	提升你的 EMI 教學力，善用 AI 與免費數位資源	國立雲林科技大學應用外語系葉惠菁特聘教授	-	-	-	-	-
11	11/27	從痛點到亮點：以設計者的角度看課堂，愛上教學實踐研究之途	淡江大學土木工程學系蔡明修助理教授	-	-	-	-	-
12	12/4	遊戲化 EMI 課程：由學生翻轉課程設計	國立臺北大學企業管理學系張瑋倫副教授	-	-	-	-	-
合計				118	226	27	63	4.7

2.113-1 學期雙語教學授課課程執行作業：

NO.	執行項目	執行時程	執行情形
1	113-1 學期雙語教學授課課程執行	113 年 9 月 9 日(一)至 114 年 1 月 10 日(五)	16 案執行
2	「113-1 雲水雅會：提升你的 EMI 教學力，善用 AI 與免費數位資源」(國立雲林科技大學應用外語系葉惠菁特聘教授)	113 年 11 月 22 日(五)	-
3	「113-1 雲水雅會：遊戲化 EMI 課程：由學生翻轉課程設計」(國立臺北大學企業管理學系張瑋倫副教授)	113 年 12 月 04 日(三)	-
8	113-2 學期雙語教學授課課程提交	114 年 1 月 17 日前	各院協助提交授課名單及授課資料
9	試行之教師繳交成果報告	114 年 1 月 24 日前	-

3.113-1 因材施教實驗課程(113-2 執行)及 114 年度教師專業成長社群補助預計時程如下：

執行項目	期程
徵件／截稿	113 年 10 月 31 日至 113 年 11 月 29 日
審查階段	113 年 12 月 4 日至 113 年 12 月 29 日
召開「教學創新推動小組」會議	114 年 1 月初
通知申請教師結果	114 年 1 月中
執行期程	*因材施教： 114 年 2 月 1 日至 114 年 6 月 22 日

	*教師專業成長社群： 114 年 2 月 1 日至 114 年 11 月 30 日
--	--

4.113 學年度教師評鑑作業

項次	作業內容	時程
1-1	教務處提供各學院（通識教育委員會）教師評鑑狀態資料（免評、兼任行政職評鑑、專任第二次以上續聘、專任初聘、專任第一次續聘、專案教師、延後評鑑等	113 年 9 月
1-2	學院（通識教育委員會） 召開教師評鑑委員會： 1.完成 113-1 專案教師、到校未滿一年新進專任與院系專案教師評鑑，並協助確認下次評鑑之發展目標。	113 年 12 月 6 日前(第 13 週)
	2.114 學年度學院調整後之學院發展目標及評鑑標準之修正及確認。	114 年 2 月底前
1-3.	113 學年度第 1 次校級教師評鑑會議	113 年 12 月 17 日(第 15 週)
2-1	教務處提供各學院（通識教育委員會）教師評鑑狀態資料（免評、兼任行政職評鑑、專任第二次以上續聘、專任初聘、專任第一次續聘、專案教師、延後評鑑等）	114 年 2 月
2-2	學院（通識教育委員會） 召開教師評鑑委員會： 1.完成 113-2 專案教師、專任初聘、專任第一次續聘教師評鑑，並協助確認下次評鑑之發展目標。 ^{註 1} 2.協助新進教師設定並確認未來一年關鍵發展目標。 3.組成 114-115 學年度學院(通識教育委員會)教師評鑑委員會。	114 年 5 月 16 日前(第 13 週)
2-3	113 學年度第 2 次校級教師評鑑會議	114 年 5 月 27 日(第 15 週)

^{註 1} 113-2 學年度(含)以後評鑑通過之教師，下次評鑑之發展目標適用 114 併院後更新之項目及標準。

5.113 學年度第 1 學期教學意見調查作業

學生問卷	期中問卷（113 年）	期末問卷（114 年）
學生填答	10 月 28 日至 11 月 03 日(1 週)	01 月 13 日至 02 月 02 日(3 週)
教師回覆	11 月 04 日至 11 月 17 日(2 週)	02 月 03 日至 02 月 16 日(2 週)
主管審核	11 月 18 日至 11 月 24 日(1 週)	02 月 17 日至 03 月 02 日(2 週)
學生瀏覽	11 月 25 日起	03 月 03 日起

6.教學獎助生：「113-1 學期 TA 培訓課程」規劃如下，共分四大主題「數位工具」、「教學策略」、「學習策略」、「人際課程」，內容詳如下表：

NO.	日期	主題	主持人/主講者	人數	滿意度 (5 點量表)
1	9/18	數位平台教育訓練暨生成式 AI 初探	佛光大學圖資處 呂宜龍老師	20	4.42
2	9/25	課堂互動工具：Zuvio	學悅科技 羅子為老師	31	4.69
3	10/9	思維轉換的力量：轉念如何影響你的生活	亞瑞特數位社群 行銷業務 陳薇老師		
4	10/15	學會 AI 魔法,開拓您的職場新	創識智庫國際有限公司		

		可能	陳政廷執行長		
5	10/23	專業簡報輕鬆做	國泰世華銀行 教展部 高級專員 葉日承老師		
6	10/30	情緒管理與挫折復原：提升心理韌性	永恩心理諮商所 謝欣懋 心理師		
7	11/12	勞保局勞保勞退相關事項宣導	勞動部 勞工保險局		
合計				51	4.59

參、成績異動備查：

■ 成績異動備查：112-2 學期成績更正申請案（共計十一案），提請討論。

◎成績更正申請案一

更正學期	更正 112 學年度第 2 學期成績			開課單位	應用經濟學系				
科目名稱	金融市場與機構管理			授課教師	楊智宇		課號	AE33100	
學生系所	經濟系	學號	111175112	姓名	林○好	原成績	65	更正後	88
學生系所	經濟系	學號	111175317	姓名	黃○炘	原成績	60.2	更正後	83
更正原因	考試成績漏計。								

說明：一、林同學期中考筆試成績漏計，導致學期成績錯誤，經總體加總後學期總成績應為 88 分；黃同學成績加總計算錯誤，經總體加總後學期總成績應為 83 分。

二、授課教師已附全班評分計算及學生點名紀錄表以茲證明。

三、詳見[附件一](#)，pp.19-22。

業務單位意見：本案報告成績漏計致總成績計算錯誤，授課教授已附上佐證資料，此案已於教務處處內主管會議通過。

決議：同意備查。

◎成績更正申請案二

更正學期	更正 112 學年度第 2 學期成績			開課單位	未來與樂活產業學系				
科目名稱	休閒與健康			授課教師	黃秋蓮		課號	FL13800	
學生系所	未樂系	學號	111122013	姓名	陳○恬	原成績	78	更正後	85
更正原因	平時成績漏計。								

說明：一、授課教師漏填陳同學兩次平時作業成績，經總體加總後學期成績應為 85 分。

二、授課教師已附學生全班評分計算及學生點名紀錄表以茲證明。

三、詳見[附件二](#)，pp.23-24。

業務單位意見：本案平時作業成績漏計致總成績計算錯誤，授課教授已附上佐證資料，此

案已於教務處處內主管會議通過。

決 議：同意備查。

◎成績更正申請案三

更正學期	更正 112 學年度第 2 學期成績				開課單位	佛教學系			
科目名稱	佛教行持 VI-法務實習 2			授課教師	郭鳳妍		課號	CB36300	
學生系所	佛教系	學號	110161026	姓名	莊○琳	原成績	72.7	更正後	87.8
更正原因	報告成績漏計。								

說 明：一、授課教師遺漏莊同學「學習活動」作業成績，經總體加總後學期成績應為 87.8 分。

二、授課教師已附成績計算評分表、評分標準以茲證明。

三、詳見附件三，pp.25-34。

業務單位意見：本案報告成績漏計致總成績計算錯誤，授課教授已附上佐證資料，此案已於教務處處內主管會議通過。

決 議：同意備查。

◎成績更正申請案四

更正學期	更正 112 學年度第 2 學期成績				開課單位	心理學系			
科目名稱	兒童心理病理學			授課教師	王怡靜		課號	SC59400	
學生系所	心理系	學號	112232010	姓名	黎○毅	原成績	60	更正後	70
學生系所	心理系	學號	112232052	姓名	許○芸	原成績	85	更正後	75
學生系所	心理系	學號	112232054	姓名	黃○容	原成績	100	更正後	95
學生系所	心理系	學號	112232055	姓名	許○煊	原成績	95	更正後	82.5
學生系所	心理系	學號	112232056	姓名	簡○宇	原成績	90	更正後	80
學生系所	心理系	學號	112232057	姓名	郭○群	原成績	75	更正後	70
學生系所	心理系	學號	112232058	姓名	張○朋	原成績	75	更正後	80
學生系所	心理系	學號	112232059	姓名	劉○羽	原成績	85	更正後	87.5
更正原因	加總計算錯誤。								

說 明：一、經學生提出，授課教師誤將八位同學期末考成績登錄為學期成績，應與期中

考成績加總後平均計分，故申請更改八位同學之學期分數。

二、授課教師已附點名評分計算表以茲證明。

三、詳見附件四，pp.35-37。

業務單位意見：本案授課教師誤植分數，授課教師已附上佐證資料，此案已於教務處處內
主管會議通過。

決 議：同意備查。

◎成績更正申請案五

更正學期	更正 <u>112</u> 學年度第 <u>2</u> 學期成績				開課單位	管理學系			
科目名稱	管理專業英文			授課教師	孫遜		課號	MD6H6A1	
學生系所	管理系	學號	111476019	姓名	林○生	原成績	0	更正後	80
更正原因	轉騰登記錯誤。								

說 明：一、授課教師轉騰林同學成績時登記錯誤，以致總成績錯誤，經總體加總後林同學之學期總成績應為 80 分。

二、授課教師已附點名紀錄表以茲證明。

三、詳見附件五，pp.38-39。

業務單位意見：本案授課教師誤植分數，授課教師已附上佐證資料，此案已於教務處處內
主管會議通過。

決 議：同意備查。

◎成績更正申請案六

更正學期	更正 <u>112</u> 學年度第 <u>2</u> 學期成績				開課單位	管理學系			
科目名稱	生產力與績效評估			授課教師	孫遜		課號	MD6C2A1	
學生系所	管理系	學號	111476019	姓名	林○生	原成績	0	更正後	80
更正原因	轉騰登記錯誤。								

說 明：一、授課教師轉騰林同學成績時登記錯誤，以致總成績錯誤，經總體加總後林同學之學期總成績應為 80 分。

二、授課教師已附點名紀錄表及學生說明書以茲證明。

三、詳見附件六，pp.40-41。

業務單位意見：本案授課教師誤植分數，授課教師已附上佐證資料，此案已於教務處處內
主管會議通過。

決 議：同意備查。

◎成績更正申請案七

更正學期	更正_112_學年度第_2_學期成績			開課單位	管理學系				
科目名稱	觀光英文			授課教師	徐郁倫		課號	MD35100	
學生系所	管理系	學號	111176103	姓名	范○珮	原成績	63	更正後	83
更正原因	轉騰登記錯誤。								

說明：一、授課教師轉騰范同學成績時登記錯誤，以致總成績錯誤，經總體加總後范同學之學期總成績應為 83 分。

二、授課教師已附成績計算表以茲證明。

三、詳見[附件七](#)，pp.42-43。

業務單位意見：本案授課教師誤植分數，授課教師已附上佐證資料，此案已於教務處處內主管會議通過。

決議：同意備查。

◎成績更正申請案八

更正學期	更正_112_學年度第_2_學期成績			開課單位	佛教學系				
科目名稱	中國佛教經典選讀			授課教師	林欣儀		課號	BU27600	
學生系所	佛教系	學號	112161005	姓名	釋○珠	原成績	40	更正後	85
更正原因	轉騰登記錯誤。								

說明：一、授課教師誤以為釋同學未出席此課堂報告，經查該生已與同組同學同製作報告與期末報告，經總體加總後學期成績應為 85 分。

二、授課教師已附報告以茲證明。

三、詳見[附件八](#)，pp.44-65。

業務單位意見：本案報告成績漏計致總成績計算錯誤，授課教授已附上佐證資料，此案已於教務處處內主管會議通過。

決議：同意備查。

◎成績更正申請案九

更正學期	更正_112_學年度第_2_學期成績			開課單位	社會科學院				
科目名稱	助人專業倫理			授課教師	陳文華		課號	SO13200	
學生系所	心理系	學號	107132014	姓名	龐○詳	原成績	35	更正後	77
學生系所	心理系	學號	109132030	姓名	陳○鬚	原成績	36	更正後	80
更正原因	報告成績漏計。								

說明：一、授課教師將兩位同學當成應屆畢業生，故成績提早送出，以致期末小組專題報告成績漏計。

二、授課教師已附學期成績報表、學生陳情書以茲證明。

三、詳見附件九，pp.66-70。

業務單位意見：本案報告成績漏計致總成績計算錯誤，授課教授已附上佐證資料，此案已於教務處處內主管會議通過。

決議：同意備查。

◎成績更正申請案十

更正學期	更正 <u>112</u> 學年度第 <u>2</u> 學期成績				開課單位	傳播學系			
科目名稱	畢業製作(II)(下)			授課教師	盧慶雄		課號	CN42801	
學生系所	傳播系	學號	109151056	姓名	陳○宇	原成績	82	更正後	71
學生系所	傳播系	學號	109151058	姓名	陳○安	原成績	82	更正後	87
學生系所	傳播系	學號	109151059	姓名	吳○霆	原成績	82	更正後	79
學生系所	傳播系	學號	109151061	姓名	楊○展	原成績	82	更正後	87
學生系所	傳播系	學號	109155001	姓名	吳○蘋	原成績	82	更正後	83.5
學生系所	傳播系	學號	109155006	姓名	蔡○妤	原成績	84	更正後	80
學生系所	傳播系	學號	109155009	姓名	許○璇	原成績	84	更正後	93.5
學生系所	傳播系	學號	109155010	姓名	曾○琇	原成績	84	更正後	92
學生系所	傳播系	學號	109155011	姓名	蔡○昕	原成績	84	更正後	96
學生系所	傳播系	學號	109155012	姓名	陸○樺	原成績	82	更正後	86
學生系所	傳播系	學號	109155021	姓名	邱○愉	原成績	84	更正後	96
學生系所	傳播系	學號	109155022	姓名	呂○龍	原成績	82	更正後	88.5
學生系所	傳播系	學號	109155030	姓名	侯○丞	原成績	82	更正後	90
學生系所	傳播系	學號	109155301	姓名	李○萱	原成績	84	更正後	90
學生系所	傳播系	學號	109155305	姓名	楊○	原成績	82	更正後	66
學生系所	傳播系	學號	109155307	姓名	林○嵐	原成績	84	更正後	81

學生系所	傳播系	學號	109155308	姓名	陳○涵	原成績	84	更正後	94
學生系所	傳播系	學號	109155310	姓名	陳○心	原成績	84	更正後	85
學生系所	傳播系	學號	109155312	姓名	楊○倫	原成績	82	更正後	76
學生系所	傳播系	學號	19155313	姓名	張○硯	原成績	84	更正後	96
學生系所	傳播系	學號	109155319	姓名	蔡○晉	原成績	82	更正後	90
學生系所	傳播系	學號	109155322	姓名	張○宜	原成績	84	更正後	92.5
學生系所	傳播系	學號	109155328	姓名	江○霖	原成績	82	更正後	83
學生系所	傳播系	學號	109155403	姓名	蔡○凱	原成績	82	更正後	84.5
學生系所	傳播系	學號	109155408	姓名	許○瑜	原成績	82	更正後	88.5
學生系所	傳播系	學號	109155413	姓名	曾○心	原成績	82	更正後	79
學生系所	傳播系	學號	109155416	姓名	葉○閨	原成績	82	更正後	84
學生系所	傳播系	學號	109155420	姓名	莊○祐	原成績	82	更正後	61
學生系所	傳播系	學號	109155421	姓名	曾○○ 益	原成績	82	更正後	84
學生系所	傳播系	學號	109155425	姓名	胡○莉	原成績	82	更正後	92
學生系所	傳播系	學號	109155426	姓名	劉○呈	原成績	84	更正後	80
學生系所	傳播系	學號	109155431	姓名	游○鈞	原成績	82	更正後	95
更正原因	百分比計算錯誤。								

說明：一、此課程由四位老師共授，其中一位老師誤將其負責成績部分在系統上輸入，導致另外三位老師成績無法輸入，經彙整後正確成績如附件。

二、授課教師已附正本成績計算原稿以茲證明。

三、詳見[附件十](#)，pp.71-74。

業務單位意見：本案百分比計算錯誤，授課教授已附上佐證資料，此案已於教務處處內主管會議通過。

決議：同意備查。

◎成績更正申請案十一

更正學期	更正 <u>112</u> 學年度第 <u>2</u> 學期成績	開課單位	社會學暨社會工作學系
------	----------------------------------	------	------------

科目名稱	社會工作實習(二)			授課教師	林明禎		課號	SY42101	
學生系所	社會系	學號	109133014	姓名	郭○達	原成績	82	更正後	41
學生系所	社會系	學號	109133043	姓名	曾○銘	原成績	80	更正後	40
更正原因	實習成績少計。								

說明：一、兩位同學 112-2 於弘道仁愛之家實習，成績須由機構與學校各占一半，因兩位同學皆未能符合機構要求，且未於期限內完成機構要求總報告，因此缺少機構成績，經重新計算後郭同學學期總成績應為 41 分；曾同學學期總成績應為 40 分。

二、授課教師檢附期中實習週誌，以茲證明。

三、詳見[附件十一](#)，pp.75-82。

業務單位意見：本案因涉及學生權益，須請授課教師親自說明，已於 10/8 與授課教師聯繫，授課教師表明 10/15 教務會議時段以另有行程，將請系主任代為說明。授課教師表示兩位同學總報告未完成以及實習機構未給予成績，並也表示未來將不會走社工，故無需選修的實習成績，是否同意更正擬請鈞長裁示。

決議：因時間落差，實習機構較晚提供兩位同學之實習成績，經總體加總後曾同學學期總成績應為 84 分；郭同學學期總成績應為 86 分。

肆、提案討論：

■ 提案一：本校課程委員會設置辦法修訂案，提請討論。

提案單位：教務處註冊與課務組

說明：一、為避免各學系(所、學位學程、中心)混淆課程委員會設置要點(或辦法)需提送核定會議之層級，在第 2 條明訂各級委員會設置要點(或辦法)提送會議核定之層級。

二、詳見[附件十二](#)，pp.83-85。

決議：照案通過。

■ 提案二：本校開課暨排課辦法修訂案，提請討論。

提案單位：教務處註冊與課務組

說明：依據實際執行情形，修正本辦法下列規定：

一、第 2 條：

(一)修正第 2 項第 1 款第 1 目之 3，「基本開課學分數」之計算依據為前三個學年度「學士班」開課總學分數(不含通識)…。

(二)修正第 2 項第 1 款第 1 目之 4，「可再開課學分數」之訂定規則：教務處依據擬定的次學年「學士班」開課總學分數…。

二、第 6 條：修正第 1 項第 4 款，學士班開課學分數依照「基本開課學分數」及「可再開課學分數」，取消選課人數限制，因此刪除學士班實習課程開課

人數限制之規定。

三、第 8 條：

- (一)第 1 項第 1 款：原規定實作課程鐘點數折半計算，但由於部分學系之校外實作課係由授課教師親自帶領學生至現場全程指導，因此新增第 1 項第 1 款關於校外實作課程鐘點數依課程學分數等比例計算之規定。
- (二)原為第 1 項第 1 款規定之實作、實務及實驗課程鐘點數計算規定改列為第 2 款。
- (三)原為第 1 項第 1 款規定之實習課程鐘點數計算規定改列為第 3 款。
- (四)新增第 7 款遠距教學課程鐘點數計算規定。
- (五)原第 1 項 2 款修正為第 2 項。

四、詳見[附件十三](#)，pp.86-99。

決 議：一、新增第 8 條第 3 項：「職場見習課程：係指以整體系統性規劃協助學生了解職場概況、各種職場體驗型態之課程(例如由業師帶領活動、安排企業參訪交流等)。其課程之實施若由教師全程帶領者，其鐘點數依課程學分數等比例計算；若為學生至職場體驗，任課教師不定期訪視者，則鐘點按實際上課時數折半計算為原則。」。

二、其他修正條文部分照案通過。

■ 提案三：本校學分抵免辦法修訂案，提請討論。

提案單位：教務處註冊與課務組

- 說 明：一、第 6 條：入學前取得之學分抵免年限，教育部沒有明文規定，授權大學自主規範，因此修正本條文第 1 項，刪除第 5 款「入學前取得之學分，入學時已超過 10 年者，不得抵免」之規定。
- 二、第 9 條：因刪除第 6 條第 1 項第 5 款入學前取得學分抵免年限之規定，在本條文新增關於專業知識審核提醒。
- 三、詳見[附件十四](#)，pp.100-104。

決 議：照案通過。

■ 提案四：本校學生選課辦法修訂案，提請討論。

提案單位：教務處註冊與課務組

- 說 明：一、因應本校部分學生有特殊情況之選課需求，因此修正本辦法下列條文。
- 二、第 3 條：
- (一)因應部分學生對修習碩士班課程之需求，新增二年級學生修習碩士班課程得經課程授課教師同意，人工加選。
 - (二)學士班選修碩士班課程相關規定已在本辦法規範，因此刪除本條第 2 項規定。
- 三、第 5 條：
- (一)因應特殊情形無法於加退選期限內辦理加退選者，於本條文第 1 項第 2 款新增「特殊情形得以專簽處理」之規定。
 - (二)因應學生補選情形有許多特殊狀況，因此本條第 1 項第 3 款新增第 5

目其他特殊情況(應敘明理由)。

(三) 棄選時程依照教務行事曆規定期限辦理，因此修正本條文第 1 項第 4 款，刪除「於開學後一個月內」文字。

四、詳見附件十五，pp.105-110。

決 議：一、特殊情形得以專簽方式處理需訂定可專簽辦理之期限，於第 5 條第 2 項條文內新增：「若有特殊情形，得以專簽處理，惟以加退選結束後二週內為原則。」
二、其他修正條文部分照案通過。

■ 提案五：本校學程實施辦法修正案，提請討論。

提案單位：教務處註冊與課務組

說 明：一、因應 114 學年度實施學程 3.0 及推動回流教育，修正下列規定。
二、第 2 條：經向教育部確認，學士班的畢業條件就是要修完 4 個學程，至少 128 學分，不能因為特殊身分而有不同的畢業條件，因此刪除不適用本辦法之身分。
三、第 5 條：配合教育部新政策跨域學位學程(18 學分)，修畢 4 個學程，由教育部頒發證書，未來本校有推動可能，因此修改第 2 款：專業學程學分數按 18-25 學分規劃。
四、第 8 條：新增條文，關於銜接就業學程開課規定。
五、第 9 條：
(一)原條次為第 8 條，修正為第 9 條。
(二)新增虛擬產業學院開設就業學程、身心靈健康管理學院開設身心靈健康管理學程之規定。
六、第 10 條-18 條：修正條次。
七、第 17 條：新增本辦法之適用年度。
八、詳見附件十六，pp.111-120。

決 議：一、請教務處確認修習一門課抵認兩個學程之課程是否符合規定。
二、學程抵認由各系專業判斷，於第 9 條第 2 項條文內新增：「修畢就業學程者，是否可抵認所屬學系(學位學程)銜接就業學程，由各學系(學位學程)決定。」。
三、身心靈健康管理學院由通識中心、跨學系共同開設課程，於第 9 條第 3 項條文內新增：「並由通識、各學系(學位學程)等單位跨系合作進行課程規劃而設置之學程」。
四、其他修正條文部分照案通過。

■ 提案六：本校實習辦法修正案，提請討論。

提案單位：教務處學生學習與生涯發展中心

說 明：一、因應教育部推動大專校院實習課程書面審查作業，瞭解學校實習課程規劃與運作機制，生涯中心經自我審查後，將本法規內容未訂定完整之處例如：各級校外實習委員會組織及任務、實習學生之不適應輔導或轉介制度、實習爭議之處理機制及流程等相關規定修訂於法規中，修正條文如下：
(一)第 2 條：依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條之規定，將學生校外

實習委員會組成之相關規定納入法規。

(二)第 3 條：新增校級及院、系(所)、學位學程級實習委員會任務。

(三)第 5 條：修定條次，新增實習時數上限、實習前講習內容及相關資料建檔存查。

(四)修訂條次，修正學生不適應實習機構時之轉換實習機構或終止實習之程序。

(五)第 16 條：新增實習學生認為實習機構不當損及其權益時之處理程序相關規定。

(六)第 17 條：修訂條次，並修正如有未盡事宜之法規依據。

二、詳見[附件十七](#)，pp.121-132。

決 議：一、照案通過。

二、請各學檢視系上法規並依照決議內容進行調整修改。

■ 提案七：本校教師教學專業成長促進辦法修訂案，提請討論。

提案單位：教務處教師專業發展中心

說 明：一、為強化教師教學專業成長，精進教學知能，以提升教學品質，配合教師教學相關法規修正進行本辦法修訂，以達完善。

二、詳見[附件十八](#)，pp.133-137。

決 議：照案通過。

■ 提案八：本校領航教師設置辦法修正案，提請討論。

提案單位：教務處教師專業發展中心

說 明：一、因應領航教師實際作業流程調整，配合修正本辦法，以達完善。

二、詳見[附件十九](#)，pp.138-140。

決 議：照案通過。

■ 提案九：本校教師評鑑辦法修正案，提請討論。

提案單位：教務處教師專業發展中心

說 明：一、為完備教師評鑑作業，擬修正「佛光大學教師評鑑辦法」。

二、調整及修正文字。

三、依「佛光大學第三週期校務評鑑委員建議事項具體改善計畫」委員意見：宜按大學法第 21 條第 2 項之規定依法行政原則，將教師評鑑結果回歸至教師評審委員會認定。因此法規擬新增評鑑結果至校級教師評審委員會報告及備查後，書面通知受評教師。

四、詳見[附件二十](#)，pp.141-146。

決 議：照案通過。

■ 提案十：本校教師評鑑輔導辦法修正案，提請討論。

提案單位：教務處教師專業發展中心

說 明：一、配合 112.05.02 111 學年度第 3 次校務會議通過之新版「佛光大學教師評鑑辦

法」，修訂本法訂定之依據條文。由於新版教師評鑑改由院教師評鑑委員會負責辦理，因此輔導紀錄表新增院級長官簽名確認。

二、詳見[附件二十一](#)，pp.147-149。

決 議：照案通過。

■ 提案十一：本校教師教學不力處理辦法修正案，提請討論。

提案單位：教務處教師專業發展中心

說 明：一、依「佛光大學第三週期校務評鑑委員建議事項具體改善計畫」委員意見：「教師教學不力審議委員會」，除「教學不力」有標籤化之虞外，該委員會得依情節輕重對當事人作成處分建議，其中包括解聘、停聘及不續聘，此與教師評審委員會職權重疊…。

二、擬修訂法規名稱，去除有標籤化之虞。

三、刪除委員會處分建議，將處分處理回歸各級教師評審委員會。

四、詳見[附件二十二](#)，pp.150-158。

決 議：一、第 8 條文中「所屬學系(所、學位學程)」，改為「所屬教學單位」。

二、其他修正條文部分照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：14:10

佛光大學

教師姓名:楊智宇		開課系所:應用經濟學系		申請日期:2024 年 7 月 2 日	
開課學期:112 學年度 第 2 學期		課名:金融市場與機構管理 課號: AE331			
學號	姓名	所屬系所	班次	原分數	擬更正為
1	林	應用經濟學系學士班		65	88
	黃	應用經濟學系學士班		60.2	83
※更正人數超過三人者,名單請另詳列。					
提出理由(可複選) ☒ 教師自行發現 ☒ 學生提出 ☐ 學生強烈要求 ☐ 相關承辦人員提醒 ☐ 其他: _____					
更正(補登)原因(請勾選)		請選擇右列適合之 佐證文件(請標文件號碼)		佐證文件項目	
1. ☐ 加總計算錯誤				①點名紀錄表。	
2. ☐ 轉謄登記錯誤				②正本成績計算原稿或其它可佐證之文件。	
3. ☐ 百分比計算錯誤				③試卷或報告作業說明。	
4. ☐ 成績漏計: (請擇一) ☐ 平時 ☒ 考試 ☐ 報告				④其他佐證文件: 請於下列欄位內說明原因。	
5. ☐ 逾期尚未登錄成績				※任一項成績更正申請, 均需檢附全班同學之	
6. ☐ 其他				評分計算。	
教師說明: (成績計算方式及其他) 期末考試成績漏計, 請協助修正。					
申請教師	以上所述全部與事實相符且已兼顧學生權益與公平原則, 並無因學生請求而偏袒學生。		聯絡電話		(O) (H) (行動)
簽 名	簽名: 楊智宇				

佛光大學學期成績報表

學年度 112

學期: 2

課號: AE331

班別: 00

課名: 金融市場與機構管理

學號	學生姓名	科系	分數	註記	上傳時間	成績輸入	輸入時間
		應用經濟學系學士班	74.9		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	72.8		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	74.9		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	71.3		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	75.5		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	74.9		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	76.7		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	78.8		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	71		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	77		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	0	期中期末缺考，無期末報告	2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	80		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM

2024/7/1 下午 09:50:35

1

學號	學生姓名	科系	分數	註記	上傳時間	成績輸入	輸入時間
		應用經濟學系學士班	0	期中期末缺考，無期末報告	2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	67.4		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	86		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	87.8		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	70.7		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	78.8		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	78.8		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	85.1		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	90.5		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	0	期中期末缺考，無期末報告	2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	60.5		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	15	期末缺考，無期末報告	2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	85.1		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	84.8		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	77.3		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM

2024/7/1 下午 09:50:35

2

學號	學生姓名	科系	分數	註記	上傳時間	成績輸入	輸入時間
		應用經濟學系學士班	12	期中缺考，無期末報告	2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	81.5		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		心理學系學士班	83.3		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	85.1	期末缺考	2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
	林	應用經濟學系學士班	65		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	83.9		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	85.7		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	89		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	83.6		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	86		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
		應用經濟學系學士班	83.3		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM
	黃	應用經濟學系學士班	60.2		2024/7/1 上午 07:37:57	楊智宇	07 1 2024 7:29AM

2024/7/1 下午 09:50:35

3

[返回提案](#)

佛 光 大 學

成績更正申請書

☒更正成績 ☐補登成績

教師姓名:黃秋蓮		開課系所:未來與樂活產業學系		申請日期:113年7月4日	
開課學期:112學年度第二學期		課名:休閒與健康 課號:FL138			
學號	姓名	所屬系所	班次	原分數	擬更正為
	陳	未來與樂活產業學系學士班	大二	78	85

※更正人數超過三人者，名單請另詳列。

提出理由(可複選)

☒教師自行發現 ☐學生提出 ☐學生強烈要求 ☐相關承辦人員提醒 ☐其他: _____

更正(補登)原因(請勾選)	請選擇右列適合之 佐證文件(請標文件號碼)	佐證文件項目
1. ☐ 加總計算錯誤		①點名紀錄表。
2. ☐ 轉騰登記錯誤		②正本成績計算原稿或其它可佐證之文件。
3. ☐ 百分比計算錯誤		③試卷或報告作業說明。
4. ☒ 成績漏計:(請擇一) ☒ 平時 ☐ 考試 ☐ 報告	2	④其他佐證文件:請於下列欄位內說明原因。
5. ☐ 逾期尚未登錄成績		※任一項成績更正申請，均需檢附全班同學之 評分計算。
6. ☐ 其他		

教師說明:(成績計算方式及其他)

成績送出後，再次開啟找尋學生作業資訊，才發現漏填陳同學的兩次平時作業(作業1、2)，導致成績只有78分，再加入兩次漏計算的作業後，成績更正為85分。

申請教師 簽 名	以上所述全部與事實相符且已兼顧學生權益與 公平原則，並無因學生請求而偏袒學生。 簽名: <u>黃秋蓮</u>	聯絡電話	(O) (H) (行動) <u> </u>
-------------	--	------	--

佛光大學

教師姓名:郭鳳妍 (實際執行教師:曾稚棉)		開課系所: <u>佛教學系</u>		申請日期:2024年06月19日	
開課學期:112學年度第 <u>二</u> 學期		課名: <u>佛教行持</u> 課號: <u>CB36300</u>			
學號	姓名	所屬系所	班次	原分數	擬更正為
	莊	佛教學系	大三	72.7	87.8
※更正人數超過三人者,名單請另詳列。					
提出理由(可複選) ☒ 教師自行發現 ☐ 學生提出 ☐ 學生強烈要求 ☐ 相關承辦人員提醒 ☐ 其他: _____					
更正(補登)原因(請勾選)		請選擇右列適合之 佐證文件(請標文件號碼)		佐證文件項目	
1. ☐ 加總計算錯誤				①點名紀錄表。	
2. ☐ 轉謄登記錯誤				②正本成績計算原稿或其它可佐證之文件。	
3. ☐ 百分比計算錯誤				③試卷或報告作業說明。	
4. ☒ 成績漏計:(請擇一) ☐ 平時 ☐ 考試 ☒ 報告		2,3,4		④其他佐證文件:請於下列欄位內說明原因。	
5. ☐ 逾期尚未登錄成績				※任一項成績更正申請,均需檢附全班同學之	
6. ☐ 其他				評分計算。	
教師說明:(成績計算方式及其他)					
1. 原評分標準說明:依規定原本每位學生於行持課程之「佛教文化與生活講座」部分需完成講座規定場次及一種學習活動,缺一不可。在其該項成績(佔總成績25%)以及格標準計算。缺一者,將以該項不及格(非總成績)另外計算。請參考紙本檔案,檔案名稱:「112-2 雲水書院 書院生活與文化講座和服務實作之規劃與規定」,頁8,黃底標示。 2. 原本負責該項目教師遺漏學生的「學習活動」項目(該生選擇自主學習類活動)。把學生視為不符合規定。原本成績以該項目之不及格項目計算。 3. 事後發現該生有選擇自主學習,與其他同學共組自主學習活動,也完成該項目所有規定,包括繳交期末報告。因該生為今年畢業生,成績需提早繳交。其他組員為非今年畢業生,因此,報告於昨日繳交(2024年06月18日)。附上 gmail 電子郵件繳交日期,請參閱附件。 4. 附上大三班級成績計算評分表 黃底標示為該生之成績「佛教文化與生活講座」(總分25%)之及格與不及格之成績計算。請參閱附件「成績計算評分表」					
申請教師 簽名	以上所述全部與事實相符且已兼顧學生權益與公平原則,並無因學生請求而偏袒學生。 簽名:曾稚棉		聯絡電話	(O) 09-987-1000 分機 27213 (H) (行動)	

成績計算評分表

	場次					比率	2.5	15		5		2.5		
名字	1	2	3	4	學習活動	及格	分享會	及格	平均(2)	心得質量	總心得	期末心得	總成績	不及格(30%)
	0	87	89	80	「AI 世代」	*	--	15	88	4.4	83	2.075	21.475	
	93	0	95	95	書院英語會話與異國文化	*	--	15	95	4.75	90	2.25	22	
	95	95	0	91	書院英語會話與異國文化	*	--	15	95	4.75	92	2.3	22.05	
	91	90	90	91	越南佛教文獻讀書會	1	--	15	91	4.55	--	--	19.55	
	90	90	90	0	越南佛教文獻讀書會	0	--	15	90	4.5	--	--	19.5	5.85
	90	92	90	90	越南佛教文獻讀書會	1	2.5	15	91	4.55	90	2.25	24.3	
	90	90	90	88	越南佛教文獻讀書會	1	--	15	90	4.5	--	--	19.5	
	93	91	0	92	自主學習	*	2.5	15	92.5	4.625	91	2.275	24.4	
莊	92	90	93	90	自主學習**	1	2.5	15	92.5	4.625	87	2.175	24.3	7.29
	91	90	91	0	越南佛教文獻讀書會	1	--	15	91	4.55	85	2.125	21.675	
	91	90	0	90	自主學習	*	2.5	15	90.5	4.525	89	2.225	24.25	
備註：														
*：成績未送出														
**：無選組資料														
0：不及格														
1：及格														

112-2行持6三年級成績表						25%	25%	25%	25%			
科目	學號	姓名	期中考	平時考	期末考	課堂成績	修持實踐	生活講座	服務實作	出席狀況	上課狀況	學期成績
1122行持6			90	85	90	88						22.0
1122行持6			29	80	85	66.2						16.6
1122行持6			83	85	90	85.9						21.5
1122行持6			100	85	92	91.6			82			43.4
1122行持6			90	80	70	80						20.0
1122行持6			100	80	92	89.6						22.4
1122行持6			90	85	90	88	88	97.2	85	1		90.6
1122行持6			90	80	90	86						21.5
1122行持6			80	80	90	83						20.8
1122行持6			90	80	90	86	94	90.0	95			91.3
1122行持6	110161026	莊	85	80	88	83.9	90	29.0	80	1	1	72.7
1122行持6			83	60	30	57.9						14.5
1122行持6			90	80	85	84.5						21.1

原分 = $17.29 \times 4 = 29$

修改 = $24.3 \times 4 = 97.2$

→修改為 97.2

→修改為 87.8

112-2 雲水書院 「書院生活與文化講座」和「服務實作」之規畫與規定

「分享：美好的傳遞、實踐與共享」

行門課程包含四部份，每一個部分佔總成績 25%。

四部份包括：

1. 生活與文化講座
2. 佛門基本知識與修持
3. 修持實踐
4. 服務實作

雲水書院電郵信箱: fgudbs110@gmail.com

1. 生活與文化講座

規定：同學必須完成 A(A1 或 A2，講座與自主學習任務活動)+B(學習活動)之所有相關內容之規定**(缺一不可)**，如下：

A1. 講座與自主學習任務活動: **大學部必選**

注意: **學習內容歡迎同學相互討論與學習，但心得或報告不得抄襲。如有任何抄襲(包括同學之間抄襲或抄襲網路者)，將不再另行通知，直接視為場次未完成與不認證。 **

大學部：需參加與完成以下 4 場雲水書院講座與任務活動，完成以下之所有規定，才能得以認證。

於 2023/12/30 已參加華嚴經音樂劇者，可抵認一場講座或活動，為 3 場。抵認者，一律以上學期系辦名單為標準。不在名單內之同學，不給予認證。

			題目和地點	說明
1.	03/20 或 03/27 (校園活動)	校內環境教育活動 周鴻騰 老師	「農禪思想與永續教育的交響曲」	1. 同學需全程參與。如未全程參與，將視為不完整。 2. 地點: 2.1 室內解說-海淨樓 1 樓的教室 (集合地點)，30 分鐘。 2.2 戶外實作-上滴水坊後方的善耕園，90 分鐘。 3. 活動第一部分將在 <u>海淨樓</u> ，進行活動前解

				說。 4. 解說結束後，大家一同前往上滴後方的善耕園。 5. 備案：如果下雨，活動將延期。活動日期如有更動，將會一併在「雲水書院 Line 群組」公告。 6. 報告：ORID 反思心得。周老師將會有更進一步的解說。 O: Objective 事實 R: Reflective 感受 I: Interpretive (意義、價值、經驗) D: Decisional 決定 7. 認證：需全程參與室內解說、戶外活動及報告撰寫。缺一者，將不給予認證。 8. 出席認證以認證卡為主蓋章。認證卡規定之詳細情形，請參考以下講座認證卡規定之列項 1-5。
2.	04/10 (講座)	劉崇智 老師	「設計實務好好玩！」	1. 實體講座出席認證：TA 將會在認證卡上蓋上認證章(新的認證卡將會在第一場活動發給大家)。 2. 每位同學務必且有責任保管自己的認證卡。認證卡如遺失，從前講座等同失效，書院將不負責。 3. 期末將回收認證卡。同學的出席認證將以認證卡為認證標準及憑證。認證卡以外之任何
3.	04/17 (講座)	依昱法師	講題：確認中	
4.	05/01 (講座)	高宜滂 老師	「宜蘭茶說 設計實踐之案例分享」	

				形式之認證，書院將不採認。 4. 同學需「自行主動」在講座結束當天找 TA 蓋章。當天之後，將不再蓋章。 5. 線上與實體講座開始 10 分鐘後，講座不給認證。 6. 心得：總字數至少 250 字；須符合以下規定： a. 心得將與問卷一併繳交； b. 繳交截止日：講座之後的下一個週一晚上 10:00 之前。
5.	05/29		期末學習分享會 (不列入 4 場規定)	1. 學習活動選擇「自主規劃學習」與「自組讀書會」之同學，需於分享會中分享，學習活動才得以認證。 2. 各組時間將依組數，於未來公告。

A2. 碩士班: **碩士班必選**

1. 需參加至少 4 場佛研、研究生學會舉辦之學術性講座。
2. 需向主辦單位或師長取得出席認證，細節自行與主辦單位或師長討論與確認。
3. 講座認證條件和規定，以主辦單位或師長之規定為主。
4. 認證：每場「全程」參與 + 填寫回饋表單，兩項完成，才得以認證。
5. 研究生學會和佛研中心舉辦之講座：

序	時間	講者	題目	地點
1	03.20 (三) 13:10-15:10	徐兆壽老師 西北師範大學傳媒學院院長	鳩摩羅什與他的佛教貢獻	線上
2	05/29 (三)	Prof. Christoph Ander 比利時根特大學 亞洲語言與文化學系教授	題目：待訂	N502
3	06/11 (二)	李幸玲老師 臺灣師範大學國文學系教授	題目：待訂	N205
4	暫定 06/20	1. 蔡甫昌老師 台灣大學醫學院醫學教育暨生醫倫理學科技研究所教授 2. 釋覺冠法師 佛光大學佛教學系助理教授 3. Rabbi Dr. Cody R. Bahir Rabbi at Taiwan Jewish Community	【座談】 題目：待訂	N209

B. (學習活動): 適用於大學部與研究生

- 活動選組截止日:03月04日(一)下午 5:00。
- 每位同學將於截止日前,「自行主動」加入各組 Line 群組。
- 未來各組訊息將在各組學習工作坊群組公告。將「不在」雲水書院公告。遺漏訊息之同學,需自行負責。

活動 (至少 10 小時) 四擇一	規則說明 (須符合各項之「所有」規則才算完成)
----------------------	----------------------------

1. 「AI 世代：人機協作自學與創新之道」 林立傑 老師	- 說明: 探討如何在人工智慧時代有效利用 AI 技術, 促進人機協作, 自主學習, 並激發創新。課程介紹影片: https://youtu.be/uLwrJA7bCvw?si=3_FVXU4YV6FwquVp - 課程詳細內容及上課時間, 未來將會給 PDF 完整檔案 完整檔案將會「AI 學習工作坊」群組發布。請務必加入及關注「AI 學習工作坊」群組。 - 活動選組, 需在規定時間內完成, 逾時不再接受更動。 - 上課時間: 週三下午 (正確上課日, 待跟授課教師確認日期後, 將會在「雲水書院 Line 群組」與「AI 學習工作坊」群組公告。週三下午 1:10-4:10 (日期將避開講座)。4 次, 共 12 小時。 - 開始上課日: 第一次上課日期將另期公告。 - 工作坊須符合課堂所有規定才算完成。 - 缺席不得超過 1 次, 每次缺席, 需有替代方案。 - 需繳交學習心得(至少 300 字), 學習心得將於 06/12(三)中午 12:00 前繳交。***此心得不同期末學習總心得(加分項)。 - 學習心得繳交方式: TA 或老師將會在「AI 學習工作坊 Line 群組」公告繳交方式。
2. 自主學習	- 活動選組, 需在規定時間內完成, 逾時不再接受更動。 - 必要規定: 提案+期末報告+期末心得, 三者缺一不可。 - 需完成提案(將提供表格), 提案截止日: 03/26(二)晚上 12:00。各組一份即可。 - 提案內容如未符合老師標準, 需再修正, 否則提案不予認證。 - 期末分享會: 需於期末分享會中分享學習成果(不列入 4 場講座計算)。 - 繳自主學習報告(各組一份)與心得(每位參與同學至少 300 字)。 - 各組學習報告與每位參與者之學習心得將於 06/12(三)中午 12:00 前繳交。報告與心得字數分開計算。 - 各組學習報告(一份)與每位參與者之學習心得可分開繳交。 - 學習心得繳交方式: TA 將會在「自主學習規劃 Line 群組」公告繳交方式。 ***每位參與同學之心得不同期末學習總心得(加分項)。

3. 書院英語會話與異國文化 (社團) 帶領者: 肖楠	1. 活動選組, 需在規定時間內完成, 逾時不再接受更動。 2. 時間: 每週四, 晚上 6:45-8:00。至少 10 小時。 3. 開始上課日: 第一次上課日期將另期公告。 4. 社團參與須符合課堂所有規定才算完成。 5. 缺席不得超過 1 次, 每次缺席, 需有替代方案。 6. 需繳交學習心得(至少 300 字), 學習心得將於 06/12(三)中午 12:00 前繳交。***此心得不同期末學習總心得(加分項)。 7. 學習心得繳交方式: TA 或社團小組長將會在「書院英語會話社團 Line 群組」公告繳交方式。
4. 讀書會或工作坊 a. 自組或參與 b. 佛研中心舉辦之工作坊除外, 佛研部分需依照以下列項 4(佛研中心舉辦)之規定	1. 活動選組, 需在規定時間內完成, 逾時不再接受更動。 2. 必要規定: 提案+期末報告+期末心得, 三者缺一不可。 3. 需完成提案(將提供表格), 提案截止日: 03/26(二)晚上 12:00。各組一份即可。 4. 缺席不得超過 1 次, 每次缺席, 需有替代方案, 期末發表。 5. 期末分享會: 需於期末分享會中分享學習成果(不列入 4 場講座計算)。 6. 繳自主學習報告(各組一份)與心得(每位參與同學至少 300 字)。 7. 各組學習報告與每位參與者之學習心得將於 06/12(三)中午 12:00 前繳交。報告與心得字數分開計算。 8. 各組學習報告(一份)與每位參與者之學習心得可分開繳交。 9. ***每位參與同學之心得不同期末學習總心得(加分項)。 10. 學習心得繳交方式: TA 或社團小組長將會在「自組讀書會 Line 群組」公告繳交方式。

5. 越南佛教文獻讀書會 (佛研中心舉辦)	1. 活動選組, 需在規定時間內完成, 逾時不再接受更動。 2. 須符合佛研中心之工作坊所有規定才算完成。 3. 相關內容與規定, 可請教佛研中心。 4. 佛研任何學習心得相關規定, 均不同期末學習總心得(加分項)。期末學習總心得另計。
6. 宜蘭的移民佛教與觀音信仰工作坊 (佛研中心舉辦)	1. 活動選組, 需在規定時間內完成, 逾時不再接受更動。 2. 題目: 宜蘭的移民佛教與觀音信仰: 信別與區域的視角 3. 暫定時間五月份 4. 本活動為一天半, 需全程參與才算完成。 5. 須符合佛研中心之工作坊所有規定才算完成。 6. 相關內容與規定, 可請教佛研中心。 7. 佛研任何學習心得相關規定, 均不同期末學習總心得(加分項)。期末學習總心得另計。

評分標準: 大學部

1. 評分標準: 以 100% 計算:

a. 及格標準: 60% = A (包括出席與心得) + B(符合活動之規定);

加分項: 40% = 20% 兩場講座心得質量 (兩場各 10%) + 10% * 期末「學習總心得」(500 字)* + 出席期末學習分享會 10%。

*期末「學習總心得」: 不同於學習活動心得, 「學習總心得」為整個學期所有學習生活、書院講座、學習活動和/或服務實作等, 對主題「分享: 美好的傳遞、實踐與共享」整體心得總感想。06/12(三)中午 12:00 前繳交。

- b. 缺一或不完整均以不及格視之，評分視參與情況而定(與曾老師討論)，最高不得超過 30%。

評分標準: 碩士班 (中文組)

2. 評分標準: 以 100%計算:

- a. 及格標準: $60\% = A + B$ (符合活動之規定);

加分項: $40\% = 20\%$ (每增加 1 場, 5%) + 20% *期末「學習總心得」(300 字)*。

*期末「學習總心得」: 不同於學習活動心得,「學習總心得」為整個學期所有學習生活、講座、學習活動和/或服務實作等,對主題「分享: 美好的傳遞、實踐與共享」整體心得總感想。06/12(三)中午 12:00 前繳交。

- b. 缺一或不完整均以不及格視之，評分視參與情況而定(與曾老師討論)，最高不得超過 30%。

2. 服務實作

規定: 原則上以至少 15 小時為主 (取代先前 30 小時)

說明: 1. 服務實作分為「固定服務」及「自主服務」兩類,同學可自由選擇其中一類。

2. 選擇「固定服務」類同學,請注意以下程序:

2.1 「雲水書院 Line 群組」將會在 03/01(五)公告下列所有組別 Line 群組連結。

2.2 每一位同學需在 03/04(一)日前,自行主動加入想要參加的組別(可選擇多組)。每組帶領老師所有事務的發布,尤其是面試日期、聯繫方式與面試進行方式等,包括各組老師自行安排面試日期、進行方式和相關規定,各組老師將在各組 Line 群組公布。錯過或遺漏訊息者,同學自行負責。

2.3 同學可選多組,進行面試。

2.4 最終同學「自行主動」向各組老師確認這學期自己被錄取之組別。同學務必這學期確認自己已經參加一組,否則期末無法給于成績。書院將以各組老師名單為主,不得有其他異議。

2.5 未被錄取者,需選擇「自主服務」類。相關規定和程序 請參考「B.自主服務」。

A. 「固定服務」: 需在指定時間內完成選組。本學期每組將有人數限制,將由帶領老師決定,選組結果將另行公告。

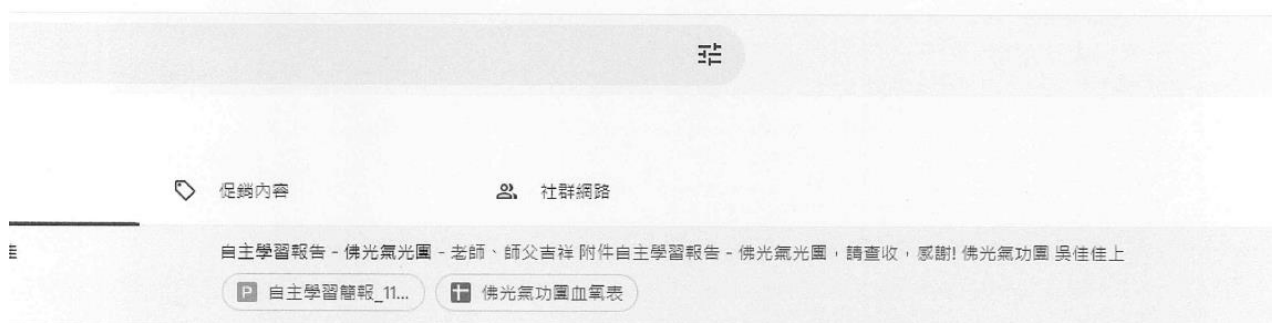
	組別	帶領老師	人數	工作內容說明	備註或說明
1.	公關行銷	妙迦法師 邱品融	每組至少 3-5 人	以包裝行銷系所品牌提升曝光率為主,整合系所投入解行課程之「我們學什麼」、產出多元活動之「我們會什麼」等,進行數位及實體多觸角宣傳,以活潑生動的方式廣泛傳播並提升系所品牌形象: 1. 媒體策畫組: 人物會客室、你讀我讀、(可發展系列短片,題材我們一起想)。 2. 公關行銷組: 道場拜訪、新聞撰寫、餐廳踩點發簡章、設攤宣傳交朋友等。	1.需經負責老師面試,通過者,得以繼續參與。 2.自己主動聯繫帶領老師面試。錄取者,相關規定由帶領老師親自說明。 3.須符合負責老師之所有規定。
2.	系學會 幹部 (限大學 部)	鄭維儀主任 簡汝恩老師		學系活動及系學會活動為主	1. 需經負責老師面試,通過者,得以繼續參與。 2. 自己主動聯繫帶領老師面試。錄取者,相關規定由帶領老師親自說明。 3. 須符合負責老師之所有規定。

3.	才藝表演	A:雲水書院 箏樂團(箏 樂團): 覺冠法師		1. 學習古箏佛曲及古曲的基本指法與彈奏 技巧 2. 於學校或學院有需要時, 支援節目演出	1. 需經負責老師面試, 通過者, 得以 繼續參與。 2. 自己主動聯繫帶領老師面試。錄取 者, 相關規定由帶領老師親自說明。 3. 包括: 箏樂團與繪畫工作坊 4. 選擇參加此組, 上課之規定與時 數, 必須遵照授課教師所有上課與 安排之規定。上課時數如超過 15 小時, 以授課老師時數為主, 同學 不得自行要求授課教師以 15 小時 為限, 同學也不得自行要求只出席 15 小時為限。如未遵照與符合授 課教師之規定者, 經曾老師與授課 教師討論後, 再決定結果。 5. 如有意想參加箏樂團同學, 請務必 一定要先跟覺冠法師討論過再決 定。
		B: 繪畫工 作坊: 郭鳳妍老師	10	學習成果作品需於系所臉書、相關宣傳媒 介或學校(例如學習成果展)展出	
4.	圖書館 管理	簡瑞瑤老師	15	採編組: 編目(中、英文&索書碼)、蓋印 章、貼條碼、上架(需與圖書館連線) 典藏組: 借還書(櫃台)/書籍分類、移 動、調整/機動協助其他組需求 閱覽與美化組: 圖書館優化服務/擦藏經 /打掃固定工作區域/活動策畫/其他	1.需經負責老師面試, 通過者, 得以 繼續參與。 2. 自己主動聯繫帶領老師面試。錄取 者, 相關規定由帶領老師親自說明。 3.須符合負責老師之所有規定。 4.具編目與活動策畫經驗、細心謹慎 且服務積極者, 優先入選。
5.	研究生學	郭朝順院長		研究生學會活動為主	1. 需經負責老師面試, 通過者, 得以

	會幹部 (碩班與 大學部均 可參加)				繼續參與。 2. 自己主動聯繫帶領老師面試。錄取 者, 相關規定由帶領老師親自說明。 3. 研究生學會幹部內容將以研究生學 會安排為主。 4. 須符合負責老師之所有規定。
6.	書院網 頁維護 與其他 相關事 務協助	曾稚棉老師	7	1. 定期維護書院網頁 2. 整理學生文字心得檔案與照片, 放上書 院系統網頁。 3. 協助整理文件表單相關資料。 4. 負責協助聯繫學生事務。 5. 具積極、熱誠、主動、態度佳和願意學 習之態度。	1.需經負責老師面試, 通過者, 得以 繼續參與。 2. 自己主動聯繫帶領老師面試。錄取 者, 相關規定由帶領老師親自說明。 3. 須符合負責老師之所有規定。
7.	佛學星 期一	邱品融		每月發想一個主題(勿超過 5 字), 並構想 與此主題相關的 4-5 個詞條。每週介紹一 個詞條, 須以「學術角度」+「自己的論 述」濃縮撰寫類似成「書摘」, 每段文限 制 100-150 字。嚴禁完全複製節錄任一網 站文章, 或聊天式風格的描述。參考資料 或引用之圖片, 須詳實交代完整且正確的 出處格式。圖片出處非學術類網站, 不採 用。初稿完成後, 會先請與主題相關專長 的教師審閱, 教師認可後始發文。	1.需經負責老師面試, 通過者, 得以 繼續參與。 2.自己主動聯繫帶領老師面試。錄取 者, 相關規定由帶領老師親自說明。 3.須符合負責老師之所有規定。
8.	佛研中心 英文網頁	林欣儀老師	右列每項 各一到二	1. 佛研中心的英文網頁翻譯、內容更新和 維護	1.需經負責老師面試, 通過者, 得以 繼續參與。

	維護與館藏文獻整理		名同學	2. 佛研中心館藏藏外文獻的書目資料建檔和撰寫介紹 3. 掃描相關文獻上傳、研究資料庫維護 4. 佛光學報之中文校對 5. 其他 (如支援佛研中心各類座談、工作坊和研討會的場佈、文稿、海報、新聞等)	2.自己主動聯繫帶領老師面試。錄取者，相關規定由帶領老師親自說明。 3.協助英文網頁者有中英雙語能力為佳 4.協助館藏文獻建檔者，歡迎對越南佛教或明清佛教感興趣的同學 5.協助學報中文校對者，歡迎有研究興趣的同學
9.	寒暑假道場發心服務組	妙迦法師			1.需經負責老師面試，通過者，得以繼續參與。 2.自己主動聯繫帶領老師面試。錄取者，相關規定由帶領老師親自說明。 3.由妙迦法師分配至與佛教學系合作連結之道場。 4.如有其他道場之構想，請依照「自主服務」之規定與程序提早提出申請。
11.	中文輕鬆聊	陳一標老師	4	一週兩次，一次 1 小時，帶同學朗讀中文，並規劃聊天主題做適當準備。	1.自己主動聯繫帶領老師面試。錄取者，相關規定由帶領老師親自說明。 2.位帶領的同學必須是以中文為母語者，願意做一些準備協助同學提升中文能力者。需經面試通過。

備註：選組不代表結果，結果將會另行公佈。



B. 自主服務:

1. 學生自主提出服務實作計畫，如有特殊專長(瑜珈、太極、校外愛心服務等)，須撰寫計畫書，提出之計畫須由系上老師進行審核，審核通過方始進行與認證。未經通過之計畫，服務實作將不予採認。服務實作完成後，必須繳交成果報告(包括反思心得)，未繳交成果報告者，視同未完成。
2. 自主服務學習提案截止日為 03/26(二)。計畫書一律寄至雲水書院信箱，其他電子信箱或方式，將不採納。
3. **提前進行服務實作者**，112-2 開始提計畫，計畫書通過後，服務實作可從 2024 年暑假開始。學生可提前於當學期前之暑假完成自主服務。學生必須完成所有相關之內容之規定、計畫書與成果報告，三者缺一不可。完成者，可抵免當學期(113-1)之服務實作。計畫書必須在活動開始前之學期結束前取得系上老師審核之通過，才能開始進行。未經通過之計畫，服務實作將不予採認。
4. 計畫暑假提前者，計畫書需在 112-2 學期結束前繳交與修改完成。需確定在 112-2 學期結束前通過計畫書，才能開始實習。計畫書未通過者，服務實作將不予採認。

自主學習 - 佛光氣功團

2024.5.29

組員/學號	陳玉蓉 112261018	組員/學號	沈學強 112261002
組員/學號	張秋華 112261019	組員/學號	陳俊智 111261036
組員/學號	莊秋梅 110161026	組員/學號	孫紹平 112261020
組員/學號	莊品君 112261008	組員/學號	林冠文 112161010
組員/學號	張智達 113261001	組員/學號	吳信德 112261011

佛光氣功團-「六字訣氣功」

> 出處：

隋朝·智覺法師《修習止觀坐禪法要》：
「但觀心想，用六種氣治病者，即是觀能治病。何謂六種氣，一吹、二呼、三嘻、四呵、五宣、六咽。此六種息皆於唇口中，想心方便，轉側而坐，綿微而用。頌曰：心配屬呵，腎屬吹，脾呼肺咽，聖皆知，肝臟熱來噓治，三焦壅處但言嘻。」

佛光氣功團-「六字訣氣功」

肝：噓，發音(需，ㄒㄩ)，治肝與膽的疾病
心：呵，發音(喝，ㄏㄛ)，治心與小腸的疾病
脾：呼，發音(呼，ㄏㄨ)，治脾與胃的疾病
肺：咽，發音(四，ㄣ)，治肺與大腸的疾病
腎：吹，發音(炊，ㄘㄨㄟ)，治腎與膀胱的疾病
三焦：嘻，發音(西，ㄒㄧ)，治三焦與心包的疾病

佛光氣功團-「六字訣氣功」

> 【練習方式】

依五行順序練習：

肝(木)→心(火)→脾(土)→肺(金)→腎(水)→三焦(五臟通練)

佛光氣功團-「六字訣氣功」

> 【練習重點】

鼻子吸氣，嘴巴徐徐吐出。吐氣時嘴巴要做出六種聲音的嘴型來吐氣，但是不能發出聲音來。也就是，心中有聲，嘴巴無聲，吐氣要細長緩慢。(但老師帶團練時，會讓同學先發出聲音做練習，以確保同學發聲正確。)

佛光氣功團-「六字訣氣功」

> 【氣功功效-血氣測試】

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/2t456vQY7XQ4g3dPudfUK-G8RTv4Wz25u0t-47P9h8/edit?usp=sharing> 佛光氣功團血氣表

姓名	2024/5/23 日	2024/5/23 日	2024/5/23 日	2024/5/23 日	2024/5/23 日	2024/5/23 日
1. 莊品	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
2. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
3. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
4. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
5. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
6. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
7. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
8. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
9. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
10. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
11. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
12. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
13. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
14. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
15. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
16. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
17. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
18. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
19. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82
20. 陳俊	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82	18.82

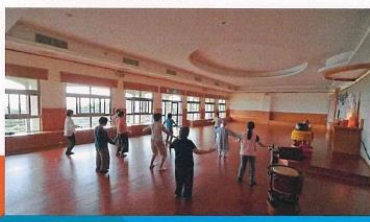
佛光氣功團-「六字訣氣功」

> 【團練照片 & 影片】



佛光氣功團-「六字訣氣功」

> 【團練照片 & 影片】



佛光氣功團-「六字訣氣功」

每位團員心得分享

~~~謝 謝 聆 聽~~~

返回提案

# 佛 光 大 學

## 成績更正申請書

☒更正成績 ☐補登成績

| 教師姓名: 王怡靜           |    | 開課系所: 心理學系  |    | 申請日期: 113 年 6 月 25 日 |      |
|---------------------|----|-------------|----|----------------------|------|
| 開課學期: 112 學年度第 二 學期 |    | 課名: 兒童心理病理學 |    | 課號: SC59400          |      |
| 學號                  | 姓名 | 所屬系所        | 班次 | 原分數                  | 擬更正為 |
|                     |    |             |    |                      |      |
|                     |    |             |    |                      |      |
|                     |    |             |    |                      |      |

(更正名單共八人, 另頁詳列)

※更正人數超過三人者, 名單請另詳列。

提出理由(可複選)

☐教師自行發現 ☒學生提出 ☐學生強烈要求 ☐相關承辦人員提醒 ☐其他: \_\_\_\_\_

| 更正(補登)原因(請勾選)                                                                                                                 | 請選擇右列適合之<br>佐證文件(請標文件號碼) | 佐證文件項目                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> 加總計算錯誤                                                                                 | ②                        | ①點名紀錄表。<br>②正本成績計算原稿或其它可佐證之文件。<br>③試卷或報告作業說明。<br>④其他佐證文件：請於下列欄位內說明原因。<br><br>※任一項成績更正申請，均需檢附全班同學之<br>評分計算。 |
| 2. <input type="checkbox"/> 轉謄登記錯誤                                                                                            |                          |                                                                                                            |
| 3. <input type="checkbox"/> 百分比計算錯誤                                                                                           |                          |                                                                                                            |
| 4. <input type="checkbox"/> 成績漏計：(請擇一)<br><input type="checkbox"/> 平時 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 報告 |                          |                                                                                                            |
| 5. <input type="checkbox"/> 逾期尚未登錄成績                                                                                          |                          |                                                                                                            |
| 6. <input type="checkbox"/> 其他                                                                                                |                          |                                                                                                            |

教師說明：(成績計算方式及其他)

1. 成績登錄之誤由黎常毅同學提出，教師發現係誤將期末考成績登錄為學期成績，未計入期中考試成績加總平均計分。
2. 學士班修課學生本因畢業時間較早，不及參加期末考試，學期初即同意以期中考試成績為學期成績。
3. 期中考試和期末考試成績之計算皆以筆試成績加上個案討論評分為其成績。

|             |                                                       |      |  |
|-------------|-------------------------------------------------------|------|--|
| 申請教師<br>簽 名 | 以上所述全部與事實相符且已兼顧學生權益與<br>公平原則，並無因學生請求而偏袒學生。<br>簽名: 王怡靜 | 聯絡電話 |  |
|-------------|-------------------------------------------------------|------|--|

「兒童心理病理學」成績更正學生名單

| 學號 | 姓名 | 所屬系所    | 班次 | 原分數 | 擬更正為 |
|----|----|---------|----|-----|------|
|    | 黎  | 心理學系碩士班 | 00 | 60  | 70   |
|    | 許  | 心理學系碩士班 | 00 | 85  | 75   |
|    | 黃  | 心理學系碩士班 | 00 | 100 | 95   |
|    | 許  | 心理學系碩士班 | 00 | 95  | 82.5 |
|    | 簡  | 心理學系碩士班 | 00 | 90  | 80   |
|    | 郭  | 心理學系碩士班 | 00 | 75  | 70   |
|    | 張  | 心理學系碩士班 | 00 | 75  | 80   |
|    | 劉  | 心理學系碩士班 | 00 | 85  | 87.5 |

成績更正教師：王怡靜

佛光大學112 學年度2學期 點名表

課程名稱：兒童心理病理學  
授課教師：王怡靜

課程代碼：SC59400 班別：00  
本科目人數上限為：20

|    | 學生資料    |    |    | 週次 |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |      |
|----|---------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|------|
|    | 科系      | 學號 | 姓名 | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17  | 18   |
| 1  | 心理學系學士班 |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | 80 |    |    |    |    |    |    |    |     | 80   |
| 2  | 心理學系學士班 |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | 90 |    |    |    |    |    |    |    |     | 90   |
| 3  | 心理學系碩士班 |    | 黎  |    |   |   |   |   |   |   |   | 80 |    |    |    |    |    |    |    | 60  | 70   |
| 4  | 心理學系碩士班 |    | 許  |    |   |   |   |   |   |   |   | 65 |    |    |    |    |    |    |    | 85  | 75   |
| 5  | 心理學系碩士班 |    | 黃  |    |   |   |   |   |   |   |   | 90 |    |    |    |    |    |    |    | 100 | 95   |
| 6  | 心理學系碩士班 |    | 許  |    |   |   |   |   |   |   |   | 70 |    |    |    |    |    |    |    | 95  | 85   |
| 7  | 心理學系碩士班 |    | 簡  |    |   |   |   |   |   |   |   | 70 |    |    |    |    |    |    |    | 90  | 80   |
| 8  | 心理學系碩士班 |    | 郭  |    |   |   |   |   |   |   |   | 60 |    |    |    |    |    |    |    | 80  | 70   |
| 9  | 心理學系碩士班 |    | 張  |    |   |   |   |   |   |   |   | 85 |    |    |    |    |    |    |    | 75  | 80   |
| 10 | 心理學系碩士班 |    | 劉  |    |   |   |   |   |   |   |   | 90 |    |    |    |    |    |    |    | 85  | 87.5 |

佛光大學學則（學士班、節錄）  
第四章 請假、缺席、扣分  
第三十八條 學生因故不能上課者，依照本校請假規則辦理。  
學生經核准請假而缺席者為缺課，未經請假或請假未准而缺席者為曠課，惟經核准之公、懷孕、生產、哺幼之照顧等假不計入缺課時數範圍內。缺課及曠課之處理規定如下：  
一、曠課一小時，以缺課二小時論。  
二、學生某一科目之缺課總時數達該科全學期授課時數三分之一，經該科教師通知教務處，依程序公告後，即不准參加該科目之學期考試，該科目學期成績為不及格，僅計算於提出扣考前之成績。  
三、學生缺課總時數達全學期所修學分授課時數三分之一者，視為學習不完整，應辦理休學。  
1、請於加退選後一週內確實點名核對，凡與名單不符合者，請該生至教務處註冊暨課務組洽詢更正。  
2、點名記錄請以◎代表曠課，每一畫代表曠課一節，×代表請事病假，△代表遲到。  
3、學生如有扣考情事，請授課老師於提出扣考前，先行至預警系統辦理預警，並持本點名表至教務處辦理。

教師簽章：王怡靜

| 本科目有修課改棄選或休退學學生 |      |      |      |            |
|-----------------|------|------|------|------------|
| 科系              | 學生姓名 | 棄選註記 | 休/退學 | 休退學日期      |
| 宗教學研究所碩士班       | 伍德輝  | -    | 休    | 2024-02-27 |

返回提案



## 成績更正申請書

☒ 更正成績 ☐ 補登成績

| 教師姓名：孫遜                                                                                                                                                                                   |                                                     | 開課系所：__管理學系__            |      | 申請日期：113 年 6 月 27 日   |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|------|-----------------------|------|
| 開課學期：113 學年度第 1 學期                                                                                                                                                                        |                                                     | 課名：管理專業英文 課號：MD6H6A1     |      |                       |      |
| 學號                                                                                                                                                                                        | 姓名                                                  | 所屬系所                     | 班次   | 原分數                   | 擬更正為 |
|                                                                                                                                                                                           | 林                                                   | 管理學系                     | 碩專班  | 0                     | 80   |
|                                                                                                                                                                                           |                                                     |                          |      |                       |      |
|                                                                                                                                                                                           |                                                     |                          |      |                       |      |
| ※更正人數超過三人者，名單請另詳列。                                                                                                                                                                        |                                                     |                          |      |                       |      |
| 提出理由(可複選)<br><input checked="" type="checkbox"/> 教師自行發現 <input type="checkbox"/> 學生提出 <input type="checkbox"/> 學生強烈要求 <input type="checkbox"/> 相關承辦人員提醒 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |                                                     |                          |      |                       |      |
| 更正(補登)原因(請勾選)                                                                                                                                                                             |                                                     | 請選擇右列適合之<br>佐證文件(請標文件號碼) |      | 佐證文件項目                |      |
| 1. <input type="checkbox"/> 加總計算錯誤                                                                                                                                                        |                                                     |                          |      | ① 點名紀錄表。              |      |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> 轉謄登記錯誤                                                                                                                                             |                                                     | ②                        |      | ② 正本成績計算原稿或其它可佐證之文件。  |      |
| 3. <input type="checkbox"/> 百分比計算錯誤                                                                                                                                                       |                                                     |                          |      | ③ 試卷或報告作業說明。          |      |
| 4. <input type="checkbox"/> 成績漏計：(請擇一)<br><input type="checkbox"/> 平時 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 報告                                                             |                                                     |                          |      | ④ 其他佐證文件：請於下列欄位內說明原因。 |      |
| 5. <input type="checkbox"/> 逾期尚未登錄成績                                                                                                                                                      |                                                     |                          |      | ※任一項成績更正申請，均需檢附全班同學之  |      |
| 6. <input type="checkbox"/> 其他                                                                                                                                                            |                                                     |                          |      | 評分計算。                 |      |
| 教師說明：(成績計算方式及其他)<br>本人眼疾復發，造成視力模糊，致使轉謄林生成績登記錯誤。<br>成績計算方式：到課成績 20%、平時作業 30%，期中考成績 30%，期末考成績 30%。                                                                                          |                                                     |                          |      |                       |      |
| 申請教師<br>簽 名                                                                                                                                                                               | 以上所述全部與事實相符且已兼顧學生權益與<br>公平原則，並無因學生請求而偏袒學生。<br>簽名：孫遜 |                          | 聯絡電話 |                       |      |

## 佛光大學112 學年度2學期 點名表

## 計分表 (加退選)

課程名稱：管理專業英文

課程代碼：MD6H6A1

班別：A1

授課教師：孫遜

本科目人數上限為：0

|   | 學生資料           |    |    | 到課成績<br>20% | 平時成績 30 % |    |    |    |               | 期中成績30% | 期末成績30% | 學期成績 |
|---|----------------|----|----|-------------|-----------|----|----|----|---------------|---------|---------|------|
|   | 科系             | 學號 | 姓名 |             | 1         | 2  | 3  | 4  | 平均            |         |         |      |
| 1 | 管理學系碩士<br>在職專班 |    | 林  | 12          | 82        | 82 | 83 | 83 | 82.5<br>(25%) | 20      | 23      | 80   |
| 2 | 管理學系碩士<br>班    |    |    | 18          | 80        | 82 | 80 | 83 | 81<br>(24%)   | 22      | 24      | 88   |
| 3 | 管理學系碩士<br>在職專班 |    |    | 18          | 80        | 82 | 83 | 80 | 81<br>(24%)   | 23      | 25      | 90   |

1、請於加退選後一週內確實點名核對，凡名單不符合者，請該生至教務處註冊暨課務組洽詢更正。

2、各項成績所佔百分比，請按教學綱要中所定填寫。

3、本計分表請於學期考試結束後，與點名表於下列期限內擲交教務處註冊暨課務組：

(1) 學士班：學期考試結束後一週內。

(2) 碩士班及博士班：學期考試結束後二週內。

教師簽章：

年 月 日

孫遜

本科目有修課改棄選或休退學學生

科系

學生姓名

棄選註記

休/退學

休退學日期

[返回提案](#)



## 成績更正申請書

☒ 更正成績 ☐ 補登成績

|                                                                                                                                                                                            |                                                       |                          |      |                        |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|------|------------------------|------|
| 教師姓名: 孫遜                                                                                                                                                                                   |                                                       | 開課系所: 管理學系               |      | 申請日期: 113 年 6 月 27 日   |      |
| 開課學期: 113 學年度第 1 學期                                                                                                                                                                        |                                                       | 課名: 生產力與績效評估 課號: MD6C2A1 |      |                        |      |
| 學號                                                                                                                                                                                         | 姓名                                                    | 所屬系所                     | 班次   | 原分數                    | 擬更正為 |
|                                                                                                                                                                                            | 林                                                     | 管理學系                     | 碩專班  | 0                      | 80   |
|                                                                                                                                                                                            |                                                       |                          |      |                        |      |
|                                                                                                                                                                                            |                                                       |                          |      |                        |      |
| ※更正人數超過三人者, 名單請另詳列。                                                                                                                                                                        |                                                       |                          |      |                        |      |
| 提出理由(可複選)<br><input checked="" type="checkbox"/> 教師自行發現 <input type="checkbox"/> 學生提出 <input type="checkbox"/> 學生強烈要求 <input type="checkbox"/> 相關承辦人員提醒 <input type="checkbox"/> 其他: _____ |                                                       |                          |      |                        |      |
| 更正(補登)原因(請勾選)                                                                                                                                                                              |                                                       | 請選擇右列適合之<br>佐證文件(請標文件號碼) |      | 佐證文件項目                 |      |
| 1. <input type="checkbox"/> 加總計算錯誤                                                                                                                                                         |                                                       |                          |      | ① 點名紀錄表。               |      |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> 轉謄登記錯誤                                                                                                                                              |                                                       | ②                        |      | ② 正本成績計算原稿或其它可佐證之文件。   |      |
| 3. <input type="checkbox"/> 百分比計算錯誤                                                                                                                                                        |                                                       |                          |      | ③ 試卷或報告作業說明。           |      |
| 4. <input type="checkbox"/> 成績漏計: (請擇一)<br><input type="checkbox"/> 平時 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 報告                                                             |                                                       |                          |      | ④ 其他佐證文件: 請於下列欄位內說明原因。 |      |
| 5. <input type="checkbox"/> 逾期尚未登錄成績                                                                                                                                                       |                                                       |                          |      | ※任一項成績更正申請, 均需檢附全班同學之  |      |
| 6. <input type="checkbox"/> 其他                                                                                                                                                             |                                                       |                          |      | 評分計算。                  |      |
| 教師說明: (成績計算方式及其他)<br>本人眼疾復發, 造成視力模糊, 致使轉謄林生成績登記錯誤。<br>成績計算方式: 到課成績 20%、平時作業 30%, 期中考成績 30%, 期末考成績 30%。                                                                                     |                                                       |                          |      |                        |      |
| 申請教師<br>簽 名                                                                                                                                                                                | 以上所述全部與事實相符且已兼顧學生權益與<br>公平原則, 並無因學生請求而偏袒學生。<br>簽名: 孫遜 |                          | 聯絡電話 |                        |      |

## 佛光大學112 學年度2學期 點名表

計分表 (加退選)

課程名稱：生產力與績效評估

課程代碼：MD6C2A1

班別：A1

授課教師：孫遜

本科目人數上限為：0

|   | 學生資料           |    |    | 到課成績<br>20% | 平時成績 30 % |    |    |    |               | 期中成績30% | 期末成績30% | 學期成績 |
|---|----------------|----|----|-------------|-----------|----|----|----|---------------|---------|---------|------|
|   | 科系             | 學號 | 姓名 |             | 1         | 2  | 3  | 4  | 平均            |         |         |      |
| 1 | 管理學系碩士<br>在職專班 |    | 林  | 10          | 80        | 80 | 85 | 85 | 82.5<br>(25%) | 22      | 23      | 80   |
| 2 | 管理學系碩士<br>班    |    |    | 15          | 75        | 80 | 80 | 85 | 80<br>(24%)   | 24      | 25      | 88   |
| 3 | 管理學系碩士<br>在職專班 |    |    | 20          | 80        | 85 | 85 | 80 | 85<br>(26%)   | 20      | 24      | 90   |

1、請於加退選後一週內確實點名核對，凡名單不符合者，請該生至教務處註冊暨課務組洽詢更正。

2、各項成績所佔百分比比例，請按教學綱要中所定填寫。

3、本計分表請於學期考試結束後，與點名表於下列期限內擲交教務處註冊暨課務組：

(1) 學士班：學期考試結束後一週內。

(2) 碩士班及博士班：學期考試結束後二週內。

教師簽章：

年 月 日

孫遜

本科目有修課改棄選或休退學學生

| 科系 | 學生姓名 | 棄選註記 | 休/退學 | 休退學日期 |
|----|------|------|------|-------|
|----|------|------|------|-------|

[返回提案](#)



## 成績更正申請書

☒ 更正成績 ☐ 補登成績

| 教師姓名: 徐郁倫                                                                                                                                                                            |                                                        | 開課系所: 管理學系               |      | 申請日期: 113 年 7 月 3 日    |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|------|------------------------|------|
| 開課學期: 112 學年度第 2 學期                                                                                                                                                                  |                                                        | 課名: 觀光英文 課號: MD351       |      |                        |      |
| 學號                                                                                                                                                                                   | 姓名                                                     | 所屬系所                     | 班次   | 原分數                    | 擬更正為 |
|                                                                                                                                                                                      | 范                                                      | 管理學系                     |      | 63                     | 83   |
|                                                                                                                                                                                      |                                                        |                          |      |                        |      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                        |                          |      |                        |      |
| ※更正人數超過三人者, 名單請另詳列。                                                                                                                                                                  |                                                        |                          |      |                        |      |
| 提出理由(可複選)<br><input checked="" type="checkbox"/> 教師自行發現 <input type="checkbox"/> 學生提出 <input type="checkbox"/> 學生強烈要求 <input type="checkbox"/> 相關承辦人員提醒 <input type="checkbox"/> 其他: |                                                        |                          |      |                        |      |
| 更正(補登)原因(請勾選)                                                                                                                                                                        |                                                        | 請選擇右列適合之<br>佐證文件(請標文件號碼) |      | 佐證文件項目                 |      |
| 1. <input type="checkbox"/> 加總計算錯誤                                                                                                                                                   |                                                        |                          |      | ① 點名紀錄表。               |      |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> 轉謄登記錯誤                                                                                                                                        |                                                        | 2                        |      | ② 正本成績計算原稿或其它可佐證之文件。   |      |
| 3. <input type="checkbox"/> 百分比計算錯誤                                                                                                                                                  |                                                        |                          |      | ③ 試卷或報告作業說明。           |      |
| 4. <input type="checkbox"/> 成績漏計: (請擇一)<br><input type="checkbox"/> 平時 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 報告                                                       |                                                        |                          |      | ④ 其他佐證文件: 請於下列欄位內說明原因。 |      |
| 5. <input type="checkbox"/> 逾期尚未登錄成績                                                                                                                                                 |                                                        |                          |      | ※任一項成績更正申請, 均需檢附全班同學之  |      |
| 6. <input type="checkbox"/> 其他                                                                                                                                                       |                                                        |                          |      | 評分計算。                  |      |
| 教師說明: (成績計算方式及其他)<br>成績計算方式: 聽力 50%、閱讀 50%<br>范宸珮同學聽力 84 分、閱讀 81 分, 總成績 83 分。                                                                                                        |                                                        |                          |      |                        |      |
| 申請教師<br>簽 名                                                                                                                                                                          | 以上所述全部與事實相符且已兼顧學生權益與<br>公平原則, 並無因學生請求而偏袒學生。<br>簽名: 徐郁倫 |                          | 聯絡電話 | (O)<br>(H)<br>(行動)     |      |

| 日期         | 准考證號碼   | 級數   | 通過級數 | 中文姓名 | 英文姓名 | Reading | Listening | Result                | 學號        | 科系/年級   |
|------------|---------|------|------|------|------|---------|-----------|-----------------------|-----------|---------|
| 2024/06/12 | A206001 | A2初級 | A2初級 |      |      | 66      | 66        | Pass                  |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206002 | A2初級 | A2初級 |      |      | 94      | 91        | Pass with Distinction |           | 管理系/四年級 |
| 2024/06/12 | A206003 | A2初級 | **** |      |      | 0       | 0         | 缺考                    |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206004 | A2初級 | **** |      |      | 53      | 78        | Attendance            |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206005 | A2初級 | A2初級 |      |      | 84      | 88        | Pass with Merit       |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206006 | A2初級 | A2初級 |      |      | 91      | 88        | Pass with Merit       |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206007 | A2初級 | A2初級 |      |      | 91      | 84        | Pass with Merit       |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206008 | A2初級 | A2初級 |      |      | 88      | 84        | Pass with Merit       |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206009 | A2初級 | A2初級 |      |      | 91      | 94        | Pass with Distinction |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206010 | A2初級 | A2初級 |      |      | 84      | 84        | Pass with Merit       |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206011 | A2初級 | A2初級 |      |      | 91      | 91        | Pass with Distinction |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206012 | A2初級 | A2初級 |      |      | 72      | 66        | Pass                  |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206013 | A2初級 | **** |      |      | 56      | 50        | Attendance            |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206014 | A2初級 | **** |      |      | 84      | 56        | Attendance            |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206015 | A2初級 | A2初級 |      |      | 94      | 75        | Pass with Merit       |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206016 | A2初級 | A2初級 |      |      | 78      | 72        | Pass                  |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206017 | A2初級 | A2初級 |      |      | 69      | 72        | Pass                  |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206018 | A2初級 | A2初級 |      |      | 84      | 81        | Pass with Merit       |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206019 | A2初級 | A2初級 |      |      | 94      | 94        | Pass with Distinction |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206020 | A2初級 | A2初級 |      |      | 69      | 88        | Pass                  |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206021 | A2初級 | **** |      |      | 47      | 34        | Attendance            |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206022 | A2初級 | A2初級 |      |      | 69      | 78        | Pass                  |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206023 | A2初級 | A2初級 |      |      | 84      | 88        | Pass with Merit       |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206024 | A2初級 | A2初級 |      |      | 91      | 88        | Pass with Merit       |           | 管理系/三年級 |
| 2024/06/12 | A206025 | A2初級 | **** |      |      | 16      | 34        | Attendance            |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206026 | A2初級 | A2初級 |      |      | 91      | 72        | Pass with Merit       |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206027 | A2初級 | A2初級 |      |      | 88      | 84        | Pass with Merit       |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206028 | A2初級 | A2初級 |      |      | 78      | 66        | Pass                  |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206029 | A2初級 | **** |      |      | 25      | 38        | Attendance            |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206030 | A2初級 | A2初級 |      |      | 69      | 72        | Pass                  |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206031 | A2初級 | A2初級 |      |      | 69      | 75        | Pass                  |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206032 | A2初級 | A2初級 |      |      | 84      | 91        | Pass with Merit       |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206033 | A2初級 | A2初級 |      |      | 63      | 78        | Pass                  |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206034 | A2初級 | A2初級 |      |      | 97      | 97        | Pass with Distinction |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206035 | A2初級 | A2初級 |      |      | 78      | 78        | Pass                  |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206036 | A2初級 | A2初級 |      |      | 91      | 66        | Pass                  |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206037 | A2初級 | A2初級 |      |      | 97      | 88        | Pass with Distinction |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206038 | A2初級 | **** |      |      | 47      | 75        | Attendance            |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206039 | A2初級 | A2初級 |      |      | 66      | 72        | Pass                  |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206040 | A2初級 | A2初級 |      |      | 78      | 88        | Pass with Merit       |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206041 | A2初級 | A2初級 |      |      | 84      | 91        | Pass with Merit       |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206042 | A2初級 | A2初級 |      |      | 97      | 84        | Pass with Distinction |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206043 | A2初級 | **** |      |      | 47      | 75        | Attendance            |           | 管理系/二年級 |
| 2024/06/12 | A206044 | A2初級 | A2初級 | 范    | FAN  | 84      | 81        | Pass with Merit       | 111176103 | 管理系/二年級 |

|      |    |
|------|----|
| 報考人數 | 44 |
| 缺考   | 1  |
| 應考人數 | 43 |

|                       |    |         |         |
|-----------------------|----|---------|---------|
| Attendance            | 8  | 18.60%  | 18.60%  |
| Pass                  | 13 | 30.23%  | 81.40%  |
| Pass with Merit       | 15 | 34.88%  |         |
| Pass with Distinction | 7  | 16.28%  |         |
|                       | 43 | 100.00% | 100.00% |

[返回提案](#)

|                                                                                                                                                                                           |    |                                                       |    |                                                  |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|------|
| 教師姓名：林欣儀                                                                                                                                                                                  |    | 開課系所：__佛教學系__                                         |    | 申請日期：113 年 7 月 2 日                               |      |
| 開課學期：__學年度第__學期                                                                                                                                                                           |    | 課名：__中國佛教經典選讀__ 課號：__BU276__                          |    |                                                  |      |
| 學號                                                                                                                                                                                        | 姓名 | 所屬系所                                                  | 班次 | 原分數                                              | 擬更正為 |
| 112161005                                                                                                                                                                                 | 釋  | 佛教學系                                                  |    | 40                                               | 85   |
|                                                                                                                                                                                           |    |                                                       |    |                                                  |      |
|                                                                                                                                                                                           |    |                                                       |    |                                                  |      |
| ※更正人數超過三人者，名單請另詳列。                                                                                                                                                                        |    |                                                       |    |                                                  |      |
| 提出理由(可複選)<br><input type="checkbox"/> 教師自行發現 <input checked="" type="checkbox"/> 學生提出 <input type="checkbox"/> 學生強烈要求 <input type="checkbox"/> 相關承辦人員提醒 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |    |                                                       |    |                                                  |      |
| 更正(補登)原因(請勾選)                                                                                                                                                                             |    | 請選擇右列適合之<br>佐證文件(請標文件號碼)                              |    | 佐證文件項目                                           |      |
| 1. <input type="checkbox"/> 加總計算錯誤                                                                                                                                                        |    |                                                       |    | ①點名紀錄表。                                          |      |
| 2. <input type="checkbox"/> 轉騰登記錯誤                                                                                                                                                        |    |                                                       |    | ②正本成績計算原稿或其它可佐證之文件。                              |      |
| 3. <input type="checkbox"/> 百分比計算錯誤                                                                                                                                                       |    |                                                       |    | ③ <input checked="" type="checkbox"/> 試卷或報告作業說明。 |      |
| 4. <input type="checkbox"/> 成績漏計：(請擇一)<br><input type="checkbox"/> 平時 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 報告                                                             |    |                                                       |    | ④其他佐證文件：請於下列欄位內說明原因。                             |      |
| 5. <input type="checkbox"/> 逾期尚未登錄成績                                                                                                                                                      |    |                                                       |    | ※任一項成績更正申請，均需檢附全班同學之                             |      |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> 其他                                                                                                                                                 |    | 誤以為該生課堂報告沒有出席                                         |    | 評分計算。                                            |      |
| 教師說明：(成績計算方式及其他)                                                                                                                                                                          |    |                                                       |    |                                                  |      |
| 該生經查有出席課堂報告，並與同組同學共同製作課堂報告和期末報告                                                                                                                                                           |    |                                                       |    |                                                  |      |
| 參見附件中該生所屬該組之課堂報告及期末報告                                                                                                                                                                     |    |                                                       |    |                                                  |      |
| 申請教師<br>簽 名                                                                                                                                                                               |    | 以上所述全部與事實相符且已兼顧學生權益與<br>公平原則，並無因學生請求而偏袒學生。<br>簽名： 林欣儀 |    | 聯絡電話<br>(O)<br>(H)<br>(行動)                       |      |

# 佛光大學

佛教學系

中國佛教經典選讀

## 《法苑珠林》

華香篇

✓ 112161005 釋

### I. 作品介紹

《法苑珠林》的〈華香篇第三十三〉主要討論了佛教中與華香相關的諸多內容，包括華香供佛的功德以及與華香有關的佛教故事等。

### II. 作者介紹

釋道世，字玄暉，俗姓韓氏，京兆長安人。因名字中世字犯唐太宗李世民偏諱，所以以字代名，通常稱為玄暉。年十二於青龍寺出家，精通律宗。顯慶<sup>1</sup>年間參與玄奘翻經行道，之後奉詔入西明寺，幫助道宣<sup>2</sup>講經說法，其思想學說聲名大振。講經說

<sup>1</sup> 顯慶（656 年正月—661 年二月）是唐高宗李治的第二個年號。唐朝使用這個年號共 5 年餘。

<sup>2</sup> 釋道宣（596 — 667），唐代律僧，中國戒律本土化重要創始人。又稱南山律師、南山大師，世稱律祖。

法之餘，深入研究經藏，博覽群書，著述甚豐。有《大小乘禪門觀》十卷、《大乘觀》一卷、《四分律討要》五卷、《四分律尼鈔》五卷、《金剛經集註》三卷等。然最著名者為《法苑珠林》。

### III.作品結構

《法苑珠林》華香篇結構分為兩大部分：

#### 1. 述意部

這部分主要闡述釋迦牟尼佛的功德，以及強調了釋迦牟尼佛的名聲香氣遠播。述意部用詞其讚頌佛陀的殊勝功德，透過各種現象的比喻，表達了佛陀的崇高的德行。

#### 2. 引證部

引證部引用了大量佛教經典中的故事，來說明華香供佛的各種功德和益處。這部分內容豐富，舉例詳實，包括了《佛說花聚陀羅尼經》、《正法念經》、《阿闍世王經》、《百緣經》、《文殊問經》、《華嚴經》等經典中的內容。尤其是感應緣的部分，廣泛引用外典，以近似的事物去比擬華香之功德，闡揚佛教的感應事蹟以為證驗。

## V.經文選讀翻譯

### 述意部

敬尋釋迦降神羅衛<sup>3</sup>託質<sup>4</sup>王宮。智實生知道<sup>5</sup>惟遍覺。演<sup>6</sup>慧明於百億。注法雨於大千。靈像周於十方。寶塔遍於法界。名香薜馥。似輕雲而散霧。寶華含彩。若倒藕而垂蓮。虔誠供養同趣法筵。叩頭彈指俱霑福利也。

翻譯：敬請追尋釋迦降神，寄身到迦毘羅衛城王宮。使智慧真實充滿生起，明曉道理能周遍圓滿一切種德。闡揚他的智慧光明照耀無數，灑下法雨澆灌整個大千世界。他的靈像周遍於十方，寶塔散布於法界。他的名聲香氣，像輕雲般飄散，如同寶華含著彩色，猶如藕蓮倒垂。虔誠地供養他，與他同沾法宴，在叩頭的每一剎那間，都會得到福報的滋潤。

<sup>3</sup> 羅衛:迦毘羅衛城 (Kapilavastu)，又譯劫比羅伐窣堵 (《大唐西域記》)、迦毘羅蟠窣都、迦毗羅婆蘇都、迦維羅竭 (《法華傳》<sup>[1]</sup>)、迦毗羅、迦毗梨等，意思是妙德城或黃頭居處、蒼城、黃赤城等。迦毗羅衛是以吠陀聖人之名而命名的<sup>[2]</sup>，為古代釋迦族的國都，也是釋迦牟尼的故鄉，位置大約在大雪山南麓，尼泊爾與印度的交界處<sup>[3]</sup>。迦毘羅衛城是喬達摩悉達多居住 29 年的地方。

<sup>4</sup> 託質:寄身；託體。

<sup>5</sup> 知道:明曉道理。

<sup>6</sup> 演:擴展、闡揚。

## 引證部

原文：如佛說華聚陀羅尼經云：佛言：若復有人，於如來滅度之後，行於曠路，見如來塔廟，能持一華一燈，若一團泥，用塗像前，以用供養。乃至能持一錢，施於佛像，為補治故。若以一掬水，用灑佛塔，除去不淨，以華香供養。舉足一步，詣於塔寺，若一稱南無佛，欲使此人，墮三惡道，百千萬劫，終無是處。

譯文：《佛說花聚陀羅尼經》中提到：如果有人在佛陀滅度之後，走在空闊的路上時；看見佛塔廟宇之際，如果當下能夠供養一花或一盞燈。抑或是以供養之心，用泥塗於佛像前。乃至用一銅錢供養佛像，都能夠獲得福報。如果用雙手掬水，灑在佛塔上，則可除去不淨得到淨清。或用香花供養，步行抵達塔寺，並念誦「南無佛」，這樣的人，即使經過百千萬劫，也不會墮入三惡道的。

原文：如正法念經云：若有眾生持戒，香塗佛塔，命終生香樂天；與諸天女，常相娛樂。從天命終，得受人身，生大富家。

譯文：《正法念經》中說：「如果有眾生遵守佛說的戒律，用香塗於佛塔，他們死後將會有福報升到香樂天；並與天女們一起娛樂。當香樂天的福報壽盡時，將會投胎為人，出生在富有的家庭。」

原文：又阿闍世王經云：過去無數劫，有佛號一切度。與其眷屬，俱行分衛。有三長者子嚴服共戲。見佛及諸菩薩，光明巍巍，互相指示，而吾等當共供養。二兒答言，既無香華，當用何物。其一兒，脫頭上白珠以著手中。便謂二兒，可以供佛。二兒學之，解頭上白珠著其手中。即至佛所，一兒復問二兒，持是功德以何求索。其一兒言，願如佛右面比丘。其一兒言，願如佛左面神足比丘。二兒共問一兒，報言；我欲如佛。

譯文：《阿闍世王經》中說：「過去無量劫中有一尊佛，名叫『一切度佛』。」他和他的眷屬一起同行，還有隨行乞食。阿闍世王有三個小兒，他們穿著華麗的服裝一起玩遊戲。他們見到佛和諸菩薩的相好光明，互相說著應當一起供養諸佛菩薩。兩個小兒回答說：「既沒有香花，那我們應該拿什麼來供養呢？」其中一個小兒摘下頭上的白珠放在手中，告訴另外兩個小兒：「我們可以用這個來供養佛」。另外兩個小兒也學習他，摘下頭上的白珠放在手中，即刻來到佛的地方。其中一個小兒再問另外二個小兒：「持有這功德可有何想索求的嗎？」其中一個兒子說：「願我能像佛右邊的比丘。」另一個小兒說：「願我能像佛左邊的神足比丘。」兩個小兒一起問第一個小兒，他回答說：「我希望能像佛。」

原文：八千天子皆言：善哉，若如所言，天上天下一切恩。是三小兒已到佛前，各以白珠而散佛上。二兒發聲聞意者，珠在佛肩上。其一兒發菩提心者，珠在佛頭上。化為珠華，交露之帳。其中有佛，佛告舍利弗。中央兒者則我身是。右面兒者舍利弗是，左面兒者目連是。舍利弗。汝等本畏生死故，不發菩提心，欲疾泥洹。觀此一兒，發阿耨菩提故得成佛。

譯文：八千天子都說：「好啊，如果能如你所說，天上天下所有人都蒙受佛恩」。這三個小兒已經來到佛前，他們各自將白珠撒在佛的身上。發出聲聞心願的兒子，珠子落在佛的肩上。發出菩提心的兒子，珠子落在佛的頭上，變成了珠華交露的帳篷。其中有佛，佛告訴舍利弗，中間的兒子就是我，右邊的兒子就是你，左邊的兒子就是目連。舍利弗，你們本來因為害怕生死，所以沒有發菩提心，想要快速涅槃，看看這個兒子，因為發阿耨菩提心，所以得以成佛。

原文：又採華授決經云：時有羅閱國王，使十餘人常採好華，以給王家。後宮貴人一日出城採華，遇佛發心，稽首為禮。心自念言：寧棄身命，以華上佛，并散聖眾。縱使見害，不墮苦痛。便以華散

佛及聖眾，却自歸命，一心重禮。佛知其念，甚慈愍之，具為說法。諸採華人皆發道意，佛即授決。後當得佛，號曰妙華。

譯文：在《採華授決經》中有說：那時有一個羅閱國的國王，派遣十幾個人去摘採上等的好花，提供給後宮的貴人。有一天，採花夫出城採花遇見佛陀。其中有一人發心叩首禮拜，心裡想著：我寧願捨棄身命散花供佛和聖眾，即使被國王降罪，也不墮惡道。想到這裡，便將花全部散在佛和聖眾的身上，一心歸命，再次禮拜。佛知道他的心念，慈悲為採花夫說法。他聞法之後，同行的採花夫也都發起求道之心。這時，佛就為散花的採花夫授記，將來當成佛果，號「妙華」。

原文：時採華夫還家中，與二親別：我今命盡，為王見殺。父母愕然，問何罪咎？具答所由：無華貢王，必見危命，故辭別耳。二親聞之，益以愁戚，發篋視之，滿中好華，香徹四面。父母告曰：可以進王。時王大瞋，見不時來，將人反縛，罪當棄市。入宮見王，面色不變，王怪問之：汝等罪過，命在當殺，何故不懼？即白王曰：人生有死，物成有敗，每以非法，不惜身命。朝來採華，值佛供上，以知違令，罪當合死。寧以有德而死，不以無德而存。還視華篋，續滿如故，皆是如來恩仁所覆。

譯文：那時採花夫回到家中便和父母告別說：「我壽命盡了，犯了死罪，將要被殺。」父母一聽，驚愕然後問到底犯了什麼罪？他便回答所由說：「沒有花貢給國王，必定被判死罪，所以說辭別。」父母聽後，更加憂愁。在焦急中，打開花箱一看，驚喜的發現箱中仍舊裝滿著鮮花，香氣向四面八方散布開來，就說：他拿去進貢給國王。那時國王見採花夫違抗命令，未按時將花送上，十分震怒，他反正自己認罪應該被把死尸放在市場裡。入宮見國王的時候，面色祥和，絲毫不懼。國王很奇怪，就問：「你已經犯了死罪，就要被處死了，為什麼不害怕呢？」。採花夫回答說：「人有生就有死，萬事萬物有生成，便有毀壞的時候。我不以行非法而害怕丟了性命，只是因為早上採花，遇到佛而得以供養，也知道我違抗王命應當判死罪，然而寧願因有德而死，不因無德而活。我回家後再檢查花箱，裡面仍然滿裝鮮花，這真是如來恩德所賜。」

原文：王甚怪之，心不信然，故詣佛所，問佛是意。佛言：實然。此人至心欲度十方，不惜身命，故取眾華以散佛上。意無想報，以得受決，將來成佛，號曰妙華。王大歡喜，解縛悔過，自責：愚意不及菩薩，唯原其罪。佛言：善哉！能自改者，與無過同。又百緣經云：佛在舍衛國祇樹給孤獨園。爾時世尊將諸比丘，著衣持鉢，

將詣乞食至一街中。有一婦女抱一小兒在街坐地。時彼小兒逢見世尊，心懷歡喜，從母索華。母即與買，小兒得已。

譯文：國王聽說以後，心中不信，就押著他到佛陀那裡問個究竟。佛說：「是真的，此人發心要度十方眾生，不惜身命，以花供佛，因而得以授記，將來作佛，號『妙華』。」國王這時十分歡喜，立刻親自為採花夫解開繩索，悔過自責的說：「我愚不可及，願菩薩原諒。」佛說：「善哉！能夠改正過失的人，和沒有過失是一樣的。」再來在百緣經云：佛陀在舍衛國祇樹給孤獨園。那時佛陀讓諸比丘，穿著衣手持鉢，帶他們到一個小路托鉢。有一個婦女抱著一個小孩坐在小路上。當時小孩看到佛陀心裏很歡喜，她向媽媽要一朵花，他的媽媽就買了這朵花，小孩就得到了。

原文：持詣<sup>7</sup>佛所散於佛上，於虛空中變成華蓋<sup>8</sup>隨佛行住。小兒見已，甚大歡喜，發大誓願以此供養善根功德，使我來世得成正覺，過度眾生如佛無異。爾時世尊，見此小兒發是願已，佛即微笑，從其面門出五色光，繞佛三匝還從頂入。爾時阿難前白佛言，如來尊重不妄有笑，以何因緣今日微笑，唯願世尊敷演解說。

---

<sup>7</sup> 拜訪、進見上級或長輩。

<sup>8</sup> 花蓋。

翻譯：(小孩)前往拜見佛陀，並拿著花灑在佛陀身上，花在空中化作花蓋，隨著佛陀一起移動。小孩見到後非常高興，便發了宏大的誓願，希望能以這份供養心，來累積善根和功德，使我(小孩)在來世能成就正等正覺(成佛)，也能像佛陀一樣，度化眾生。那時候的佛陀，知道這個小孩發了這個願望後，佛陀便微笑，從他的嘴吧中發出五彩的光芒，光芒繞著佛陀三圈，然後從頂部進入。這時阿難請示佛陀，向佛陀問道，如來(佛陀)是莊嚴穩重的，不會隨意的示現笑容，是什麼原因讓佛陀您微笑呢？希望佛陀您能開示。

原文：佛告阿難，汝今見此小兒以華散，我於未來世不墮惡趣，天上人中常受快樂，過十三阿僧祇成辟支佛<sup>9</sup>，號曰華盛，廣度眾生不可限量，是故笑耳。爾時諸比丘，聞佛所說歡喜奉行。

翻譯：佛陀告訴阿難，你今天見到這個小孩子，因為以花供佛的舉動，所以來世不會墮入惡道中，會在天界、人間常常享受快樂，十三阿僧祇劫之後，成就辟支佛果，名字稱為華盛，能廣度眾生，擁有無限的可能，所以我才微笑，這時在場的比丘聽聞佛所說的話後，歡喜奉行。

---

<sup>9</sup> 辟支佛是佛教中無師自證菩提，但離群索居獨自修行不說法化眾的聖者。又意譯為獨覺、緣覺、因緣覺、緣一覺、各佛。

原文：又百緣經云。佛在舍衛國祇樹給孤獨園，時彼城中豪富長者，皆共聚集詣泉水上，作唱伎樂而自娛樂。為波羅奈國作華鬘會，時彼會中遺於一人，時採華人還來會所，路見世尊相好光明，普曜如百千日，心懷歡喜前禮佛足。

翻譯：在百緣經裡說道，佛陀在舍衛國祇樹給孤獨園，有次在舍衛城的富豪們，都一同聚集在泉水池塘邊，唱歌跳舞，非常快樂，這個活動是波羅奈國的作華鬘會。那時大家派一個人到森林裡採花，採完花後準備回去時，在途中遇到佛陀，佛陀身上散發著光芒，那光芒如同能照耀百千日般，採花人心生歡喜，拿著剛剛採的花，前去禮拜供養佛陀。

原文：以所採華散佛而去，還復上樹採華，枝折墮死，命終生忉利天，端正殊妙，以波羅奈華而作宮殿。帝釋問曰，汝於何處造修福業，而來生此，以本因緣具報帝釋。爾時帝釋，以偈讚曰。

翻譯：因為把花供養給佛陀了，便回森林裡採花，採花人爬到樹上時樹枝折斷，從樹上掉下來而摔死，身亡後升天為忉利天，祂的相貌端莊，擁有用波羅奈花裝飾成的宮殿。帝釋天問祂，你過去生做了什麼善事，現在才能在這裡？祂就把供養花給佛陀的前因後果，講給帝釋天聽，帝釋天聽完後誦偈讚嘆：

原文：身如真金色，照耀極鮮明，容顏貌端正，諸天中最勝，爾時天子，即說偈答帝釋曰，我蒙佛恩德，散以波羅華，由是善因緣，今得是果報。爾時天子，即共帝釋來詣佛所，佛為說法心開意解，破二十億邪見業障，得須陀洹<sup>10</sup>果，心懷欣慶，即於佛前說偈讚佛。

翻譯：身體像真金一般金黃，照耀下燦爛耀眼，容貌端正，在諸天空中最高超。他也誦偈回答帝釋天：我蒙受佛陀的恩惠，散發出波羅花的光輝，由這個善因緣，今天得到此等果報，誦完偈後，就和帝釋天去拜見佛陀，佛陀也向他們說法開示，而能心開意解，破除二十億邪見業障，證得須陀洹果非常欣喜，就在佛陀前誦偈讚揚佛陀。

## 感應緣

### 唐沙門釋慧主

唐始州永安縣釋慧主。姓賈。持律第一兼營福業。後至故鄉南山<sup>11</sup>藏伏。唯食松葉。異類禽獸同集無聲。或有山神與送茯苓甘松香來。六時行道，一時不闕<sup>12</sup>。禽獸隨行禮佛請經。似如聽仰。仍為幽顯。受菩薩戒後有群猴言為君異也。佛日通也。主深怪異。畜生能言罕所未有。更有祥龍飛獸集持異香充塞山內。後有八人採弓材者。甚大驚駭。便慰主曰。聖君出世時號<sup>13</sup>開皇矣。至貞觀三年，寺有，明禪師。清卓不群白日獨坐。見無半身。向眾述曰。吾與主律師建立此寺。兩人同心忽失半身。將不律師先去不耶。至明日食時。俗人驚云。寺家設會耶。見有四路客僧數千人入寺。今何所在。尋爾午時主便無疾而逝。春秋八十有九。

唐代始州永安縣的釋慧主，姓賈。他在持律方面排名第一，同時也積極參與善事。後來回到故鄉南山隱居，只吃松葉。奇異的鳥獸們也悄悄聚集在他周圍，一言不發。有時山神會送來茯苓、甘松香等。每一刻都在修行，從不間斷，禽獸們跟隨著他一起行道禮佛學

---

<sup>11</sup> 藏伏:隱藏、匿藏。

<sup>12</sup> 闕:短少。

<sup>13</sup> 開皇: (581年二月—600年十二月): 隋朝政權隋文帝楊堅的年號，歷時20年。

經。他們似乎在景仰傾聽尊者，闡明法義。慧主受了菩薩戒後，有獼猴說：「時代君主異於往常，佛法通達。」慧主感到十分奇異，畜生竟然能夠說話，這是罕見的事情。更令人驚奇的是，祥龍和飛禽聚集在山裡，特別的異香充滿山裡。後來有八個人來採集弓材，看到這景象都非常震驚。他們告訴慧主說：「隋朝聖君出世，時號開皇。」貞觀三年時，寺中有一位名叫明禪師的僧人，廉潔高超不凡，白天獨自坐禪，常常看到他身體的一半消失不見。他對眾人說：「我和主律師一起建立了這座寺廟，兩人同心，難道是慧主要先離開了嗎？」第二天，到了飯食時，人們驚訝地說：「寺廟要做法會了嗎？」他們看到有數千名僧人從四面八方進入寺廟，但現在卻不見蹤影了。然後，到了午時，主律師突然無病而逝，享年八十九歲。

## 《續高僧傳》卷二十一

「釋慧主。俗姓賈氏。始州永歸縣人。六歲出家。為斌法師弟子。後令誦遺教一夕便度。以經驗師多有乖越。便捨之而往姜律師所。誦法華經。寺東房中講於俗律。試聽一遍性若曾聞。乃問十關無能解者。刺史以下合州白黑。皆往諮問莫不歸伏。始州一部祖宗道眾。即為州內律主受菩薩戒。既爾約束以佛為師。尚不敬天況禮神道。於是佛法方得開弘。於黃安縣造寺七所。梓潼縣造十寺。武連縣造三寺。從彼至今方將盛矣。初主登冠。欲受具足。當境無人。乃入京選德於甘露寺受戒。惟聽四分餘義旁通。夢見三日三夜天地闇冥眾生無眼。過此忽明眼還明淨。覺已汗流。一百日後周毀經道。方知徵應。即返故鄉。南山藏伏惟食松葉。異類禽獸同集無聲。或有山神送茯苓甘松香來。獲此供養六時行道。禽獸隨行。禮佛誦經似如聽者。仍為幽顯受菩薩戒。後有獼猴群共治道。主曰。汝性躁擾作此何為。曰時君異也。佛日通也。深怪此言。尋爾更有異祥。龍飛獸集香氣充山。其類眾矣。後有八人採弓材者。甚大驚駭。便慰主曰。聖君出世。時號開皇矣。即將出山。以事奏聞。蒙預出家。大業中。勅還本州香林寺。常弘四分為業。武德之始。陵陽公。臨益州。素少信心。將百餘馱物行至始州。令於寺內講堂佛殿僧房安置。無敢違者。主從莊還見斯穢雜。即入房中取錫杖三衣

出歎曰。死活今日矣。舉杖向諸驢騾。一時倒仆如死。兩手各擎一馱擲棄坑中。州縣官人驚怖執主。狀申陵陽。大笑一無所怪。書曰。弟子數病不逢害鬼。蒙得律師破慳貪袋。深為大利。今附沈香十斤紬綾十段仰贈。後還京日從受菩薩戒焉。貞觀三年。寺有明禪師者。清卓不群。白日獨坐見無半身。向眾述曰。吾與律師建立此寺。兩人同心忽失半身。將不律師先去。不者明其死矣。明日食時俗人驚云。寺家設會耶。見有四路客僧數千人入寺。今何所在。尋爾午時主便無疾而逝。春秋八十九矣。」

由這兩個文獻，可推論出釋慧主是因法難，當時的周朝已經開始毀壞經典，於是他回到故鄉，藏身於南山，以松葉為食，與異類禽獸和諧相處。有時山神送來茯苓和甘松香供養，慧主便二六時中行，禽獸隨行，似在聽經。後來有一群獼猴來協助修行，慧主問其原因，獼猴說：「時代君主異於往常，佛法通達。」慧主對此深感驚訝，不久又有異象發生，龍飛獸集，香氣瀰漫山中。後來有八名採弓材的人見此景象，非常驚駭，便告知慧主：「聖君出世，時號開皇。」慧主即將出山，向朝廷奏報，並蒙允許出家。

經兩個文獻對比之後，此文「聖君出世時號開皇矣」，內容即是隋朝的聖君出世，時號開皇。由此可推出，慧主是由北周時期，周武

帝宇文邕（Yuwen Yong）即位後，最初對佛教持支持態度，但隨後出於政治和經濟的考慮，開始壓制佛教。

公元 574 年，武帝頒布了「廢佛法難」政策，關閉寺廟，強迫僧人還俗，焚燒佛經和佛像，並沒收佛教財產。這一政策極大地打擊了佛教在北周的發展。

北周時期的廢佛政策在宇文邕去世後逐漸被廢除，隨著隋朝的建立（581 年），佛教重新獲得支持並迅速恢復和發展。因此產生異象發生，龍飛獸集，香氣瀰漫山中。

隋文帝楊堅在位期間（581-604 年），大力支持佛教，重建寺廟，重新雕刻佛像，佛教再次繁榮起來。

釋慧主經歷北周時期「廢佛法難」，之後隨著隋朝的佛教漸漸繁榮，再到唐朝佛教的黃金時期。佛教在唐朝經歷了空前的繁榮和多樣化的發展，其在社會、文化和思想上產生了深遠的影響。

釋慧主是跨過了三個朝代的人物，釋慧主在這三個朝代中的經歷反映了佛教在中国的興衰變化。釋慧主的經歷展示了一個佛教僧人在不同歷史時期的堅持與適應，他的生涯跨越了佛教在中國的幾個重要轉折點，對佛教的發展和傳承產生了深遠的影響。

## 兼又雜俗出香處

搜神記曰。初鉤弋夫人有罪以譴死。殯屍不臭而香。續搜神記曰。

《搜神記》中載，有一位名叫<sup>14</sup>鉤弋夫人，因犯罪被判處死刑，後來安置她的屍體，竟然不但不散發腐臭氣味，反而散發出一股香氣。

合肥口有一大白船。覆在水中。漁人夜宿其傍。聞箏笛之音。又香氣非常發。相傳云。曹公載妓船覆於此。

續篇《搜神記》記載，在合肥口附近有一艘大白船，浮在水中。有漁人夜宿在附近，聽到彈箏吹笛的聲音，同時也嗅到一股非常濃郁的香氣。相傳說，這是曹操將一艘裝載著宮女的船覆沒在這裡。

述異記曰。昔有人發廬山採松。聞人語云。此未可取。此人尋聲而上。見一異華形甚可愛。其香非常。知是神異。因掇而服之。得壽三百歲。

---

<sup>14</sup> 鉤弋夫人：鉤弋夫人趙氏（？—約公元前 88 年），名不詳，河間（今屬河北）人，漢武帝劉徹寵妃，漢昭帝劉弗陵的生母。傳說趙氏天生握拳不能伸展，漢武帝過河間，“望氣者言此有奇女”，於是召見她並將其手展開，展開後掌中握有一玉鉤，因此被稱為拳夫人，又稱鉤弋夫人，後被封為婕妤。班固在《漢書》裏稱漢武帝在甘泉宮修養，隨侍的趙氏因犯過錯，遭到漢武帝斥責，後來趙氏憂鬱而死於雲陽宮，就地下葬。現在更流行的說法是褚少孫在《史記》裏的補記：漢武帝為防患女主亂政，立子殺母。

《述異記》中載，昔日有人到廬山採集松木，聽到有人聲說：「這木頭還不可以拿。」他跟著聲音找去，發現一朵異常美麗的花，散發著非常香甜的氣味。他明白這是神異之物，於是採下來服用，結果活到了三百歲。

## 逸聞

關於廣欽的佛教神通與傳說相當多，例如傳說他 1947 年—1964 年於台多次入定，並於修行期間僅以山林野生水果果腹，未嘗食其他種類食物。因此臺灣民間以台灣話尊稱其為「果子師」。而「伏虎師」一名之由來，乃因曾在山洞中坐禪念佛，終因米糧食盡，改以野果充飢，山中時有猴虎出沒，然時日一久，倒也相安，於是有虎皈依、猴獻果之奇事。

## VI.對作品看法

這些佛經故事傳達了一個共同的主題：無論是微小的善行，如供養一朵花，還是更大的犧牲，如捨棄生命，都會在未來獲得相應的果報。這些行為不僅影響個人的命運，也對他人產生深遠的影響。這些故事強調了因果律的重要性，即我們的每一個行為都會產生後果，無論好壞。

在《佛說花聚陀羅尼經》中，即使是最簡單的供養，如供養一朵花或一盞燈，也能夠避免墮入三惡道。這表明，佛教徒相信即使最小的善行也有其價值，並且鼓勵人們在日常生活中進行這些行為。

《正法念經》和《阿闍世王經》中的故事則展示了更大的犧牲和對未來果報的渴望。這些故事中的人物通過供養佛陀和聖眾，表達了他們對成佛或達到更高境界的願望。這些故事強調了佛教中的菩提心——為了利益所有眾生而追求覺悟的意願。

這些故事揭示了佛教對慈悲的重視，例如「童子歡喜以花供佛」所謂「一念心成等正覺」，只要以真誠心供養，這種無私的心態最終獲得了佛陀的認可，並預言未來能可成佛。這故事讓我們了解，慈悲和無私是通往覺悟之路上不可或缺的關鍵。在《採華授決經》：「持花供佛升天緣中」採花夫的故事，他以真誠心供養佛陀，

擁有慈悲心、歡喜心，所以當採花夫不小心從樹枝上墜落而亡，因為生前所做，讓其身亡後升天為忉利天。因為能捨，且擁有不求回報的歡喜心供養佛陀，而得到此等果報。

總體來說，這些故事提醒我們，每一個行為，無論大小，都是修行的一部分，都有潛力導致深遠的變化。它們鼓勵我們在日常生活中實踐善行，並以慈悲心對待他人，因為這些行為將塑造我們的未來和我們對世界的影響。這些故事的力量在於它們的普遍性——無論文化或信仰如何，它們都提供了一個關於善行和果報的普遍道理，這是任何人都可以理解和實踐的。這些故事的美麗之處在於它們如何將簡單的行為與深遠的靈性真理相連接，提醒我們即使是最微不足道的善行也能帶來巨大的變化。這些故事是佛教教義的生動體現，它們教導我們通過日常行為來培養慈悲和智慧。

#### VIII. 參考資料

網路上參考

【中台世界】—持花供佛升天緣 ([ctworld.org](http://ctworld.org))

星雲大師全集 ([masterhsingyun.org](http://masterhsingyun.org))

CBETA · 經號：T2060 · 經名：續高僧傳卷第二十一

[https://zh.wikipedia.org/zh-](https://zh.wikipedia.org/zh-tw/%E9%87%8B%E5%BB%A3%E6%AC%BD)

[tw/%E9%87%8B%E5%BB%A3%E6%AC%BD](https://zh.wikipedia.org/zh-tw/%E9%87%8B%E5%BB%A3%E6%AC%BD) 維基百科·自由的百

科全書·釋廣欽

<https://baike.baidu.com/item/%E9%87%8B%E9%81%93%E4%B8%96/625081> 百度百科·釋道世

[返回提案](#)

# 佛光大學

| 教師姓名: 陳文華                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | 開課系所: 社會科學院                              |     | 申請日期: 113 年 09 月 09 日          |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------|-----|--------------------------------|------|
| 開課學期: 112 學年度第 2 學期                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 課名: 助人專業倫理課號: SO132                      |     |                                |      |
| 學號                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 姓名 | 所屬系所                                     | 班次  | 原分數                            | 擬更正為 |
| 107132014                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 龐  | 心理系學士班                                   | 延畢生 | 35                             | 77   |
| 109132030                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 陳  | 心理系學士班                                   | 延畢生 | 36                             | 80   |
| ※更正人數超過三人者, 名單請另詳列。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                          |     |                                |      |
| 提出理由(可複選)<br><input type="checkbox"/> 教師自行發現 <input type="checkbox"/> 學生提出 <input type="checkbox"/> 學生強烈要求 <input type="checkbox"/> 相關承辦人員提醒 <input type="checkbox"/> 其他: _____                                                                                                                                     |    |                                          |     |                                |      |
| 更正(補登)原因(請勾選)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | 請選擇右列適合之<br>佐證文件(請標文件號碼)                 |     | 佐證文件項目                         |      |
| 1. <input type="checkbox"/> 加總計算錯誤                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                          |     | ① 點名紀錄表。                       |      |
| 2. <input type="checkbox"/> 轉騰登記錯誤                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                          |     | ② 正本成績計算原稿或其它可佐證之文件。           |      |
| 3. <input type="checkbox"/> 百分比計算錯誤                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                          |     | ③ 試卷或報告作業說明。                   |      |
| 4. <input type="checkbox"/> 成績漏計: (請擇一)<br><input type="checkbox"/> 平時 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 報告                                                                                                                                                                                      |    |                                          |     | ④ 其他佐證文件: 請於下列欄位內說明原因。         |      |
| 5. <input type="checkbox"/> 逾期尚未登錄成績                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                          |     | ※任一項成績更正申請, 均需檢附全班同學之<br>評分計算。 |      |
| 6. <input type="checkbox"/> 其他                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | 點名紀錄表、正本<br>成績、其他佐證文<br>件(學生成績修改陳<br>情書) |     |                                |      |
| 教師說明: (成績計算方式及其他)<br>1. 因本課程為社會科學院跨領域學程中的「助人專業學程」, 修課學生包含社會學暨<br>社工系、心理系、公共事務系、管理系學生, 學生科系、年級不同之多元學生來修<br>課。<br>2. 龐、陳兩名同學是心理系延畢生, 授課教師在課堂已經提醒延畢生須告知<br>授課老師是否須於當學期畢業(112 學年第 2 學期), 此兩名學生未主動告知之責, 且<br>缺課較多的原因, 以至於授課老師將其當成應屆畢業生(113/05/30)送繳成績之誤。<br>3. 學生於第十七週(113/06/18)期末各小組專題報告出現該生名單, 授課老師主動發<br>現延畢生龐、陳之狀況。 |    |                                          |     |                                |      |

|            |                                             |      |                               |
|------------|---------------------------------------------|------|-------------------------------|
| 申請教師<br>簽名 | 以上所述全部與事實相符且已兼顧學生權益與<br>公平原則, 並無因學生請求而偏袒學生。 | 聯絡電話 | (O) <input type="checkbox"/>  |
|            | 簽名: 陳文華                                     |      | (H) <input type="checkbox"/>  |
|            |                                             |      | (行動) <input type="checkbox"/> |

到課統計 匯出的身分：正式生

| 序號 | 帳號        | 姓名 | 登入次數 | 最近一次登入時間            | 上課次數 | 最近一次上課時間            | 張貼篇數 | 討論次數 | 閱讀時間     | 閱讀頁數 |
|----|-----------|----|------|---------------------|------|---------------------|------|------|----------|------|
| 1  |           |    | 331  | 2024-06-25 16:23:33 | 0    |                     | 0    | 0    | 0        | 0    |
| 2  | 107132014 | 龐  | 252  | 2024-06-28 22:20:43 | 11   | 2024-06-25 23:22:29 | 0    | 0    | 0        | 0    |
| 3  |           |    | 297  | 2024-06-30 23:38:47 | 5    | 2024-05-15 12:06:36 | 0    | 0    | 0        | 0    |
| 4  |           |    | 354  | 2024-06-10 15:10:21 | 20   | 2024-06-10 15:10:34 | 0    | 0    | 00:08:28 | 8    |
| 5  |           |    | 319  | 2024-07-12 21:54:24 | 2    | 2024-05-24 09:49:26 | 0    | 0    | 00:04:43 | 4    |
| 6  |           |    | 666  | 2024-06-26 09:30:51 | 2    | 2024-04-23 20:42:44 | 0    | 0    | 00:00:08 | 1    |
| 7  |           |    | 1237 | 2024-06-17 11:24:25 | 12   | 2024-06-10 22:11:52 | 0    | 0    | 02:14:20 | 23   |
| 8  |           |    | 651  | 2024-07-01 13:40:54 | 5    | 2024-06-22 03:50:16 | 0    | 0    | 03:21:51 | 4    |
| 9  |           |    | 582  | 2024-05-28 09:05:04 | 7    | 2024-04-23 22:06:08 | 0    | 0    | 01:42:12 | 22   |
| 10 | 109132030 | 陳  | 288  | 2024-09-07 20:46:42 | 10   | 2024-06-28 20:57:05 | 0    | 0    | 0        | 0    |
| 11 |           |    | 344  | 2024-07-07 11:32:43 | 13   | 2024-06-26 16:08:37 | 0    | 0    | 01:37:14 | 27   |
| 12 |           |    | 96   | 2024-04-19 11:54:46 | 0    |                     | 0    | 0    | 0        | 0    |
| 13 |           |    | 504  | 2024-07-01 22:09:48 | 7    | 2024-06-06 12:47:22 | 0    | 0    | 0        | 0    |
| 14 |           |    | 477  | 2024-09-07 12:34:05 | 11   | 2024-06-27 12:20:20 | 0    | 0    | 0        | 0    |
| 15 |           |    | 740  | 2024-09-06 11:12:13 | 18   | 2024-06-22 21:22:37 | 0    | 0    | 00:13:13 | 9    |
| 16 |           |    | 887  | 2024-07-06 15:18:16 | 24   | 2024-07-05 21:09:21 | 0    | 0    | 00:41:47 | 19   |
| 17 |           |    | 286  | 2024-06-27 15:42:55 | 10   | 2024-06-25 12:47:36 | 0    | 0    | 01:31:57 | 14   |
| 18 |           |    | 237  | 2024-06-27 13:31:26 | 7    | 2024-06-24 22:36:02 | 0    | 0    | 00:05:33 | 4    |
| 19 |           |    | 162  | 2024-06-28 11:44:48 | 13   | 2024-06-28 13:58:16 | 0    | 0    | 02:17:15 | 8    |
| 20 |           |    | 252  | 2024-07-26 13:28:58 | 20   | 2024-06-21 14:18:03 | 0    | 0    | 03:42:43 | 27   |
| 21 |           |    | 123  | 2024-06-26 10:19:14 | 9    | 2024-06-24 16:02:29 | 0    | 0    | 01:28:38 | 11   |
| 22 |           |    | 124  | 2024-06-26 19:13:21 | 4    | 2024-06-25 18:20:27 | 0    | 0    | 0        | 0    |

# 佛光大學學期成績報表

學年度 112

學期: 2

課號: S0132

班別: 00

課名: 助人專業倫理

| 學號        | 學生姓名 | 科系                        | 分數  | 註記   | 上傳時間                        | 成績輸入 | 輸入時間                     |
|-----------|------|---------------------------|-----|------|-----------------------------|------|--------------------------|
|           |      | 心理學系<br>學士班               | 12  | 數位平台 | 2024/5/30<br>上午<br>10:36:59 | 陳文華  | 05 30<br>2024<br>10:35AM |
| 107132014 | 麻    | 心理學系<br>學士班               | 35  | 數位平台 | 2024/5/30<br>上午<br>10:36:59 | 陳文華  | 05 30<br>2024<br>10:35AM |
| 1         |      | 心理學系<br>學士班               | 73  | 數位平台 | 2024/5/30<br>上午<br>10:36:59 | 陳文華  | 05 30<br>2024<br>10:35AM |
| 1         |      | 公共事務<br>學系學士<br>班         | 85  | 數位平台 | 2024/5/30<br>上午<br>10:36:59 | 陳文華  | 05 30<br>2024<br>10:35AM |
| 1         |      | 心理學系<br>學士班               | 80  | 數位平台 | 2024/5/30<br>上午<br>10:36:59 | 陳文華  | 05 30<br>2024<br>10:35AM |
|           |      | 心理學系<br>學士班               | 81  | 數位平台 | 2024/5/30<br>上午<br>10:36:59 | 陳文華  | 05 30<br>2024<br>10:35AM |
| 1         |      | 心理學系<br>學士班               | 91  | 數位平台 | 2024/5/30<br>上午<br>10:36:59 | 陳文華  | 05 30<br>2024<br>10:35AM |
| 1         |      | 心理學系<br>學士班               | 78  | 數位平台 | 2024/5/30<br>上午<br>10:36:59 | 陳文華  | 05 30<br>2024<br>10:35AM |
| 1         |      | 心理學系<br>學士班               | 83  | 數位平台 | 2024/5/30<br>上午<br>10:36:59 | 陳文華  | 05 30<br>2024<br>10:35AM |
| 105132030 | 陳    | 心理學系<br>學士班               | 31  | 數位平台 | 2024/5/30<br>上午<br>10:36:59 | 陳文華  | 05 30<br>2024<br>10:35AM |
|           |      | 心理學系<br>學士班               | 29  | 數位平台 | 2024/5/30<br>上午<br>10:36:59 | 陳文華  | 05 30<br>2024<br>10:35AM |
|           |      | 社會學暨<br>社會工作<br>學系學士<br>班 | 未給分 |      |                             | 陳文華  | 05 30<br>2024<br>10:35AM |

2024/6/10 上午 05:47:46

1

| 學員    | 期末閱讀 | 期中考閱 | 倫理情境 | 出席" | 期末考試 | 總分    | 平均    | 排名 |
|-------|------|------|------|-----|------|-------|-------|----|
|       | 15%  | 15%  | 30%  | 20% | 20%  |       |       |    |
| (1)   | 0    | 0    | 0    | 0   | 0    |       |       | 41 |
| 龐 (1) | 82   | 85   | 83   | 60  | 75   | 77    | 15.39 | 32 |
| (1)   | 80   | 80   | 78   | 60  | 78   | 75    | 15    | 36 |
| (1)   | 85   | 92   | 85   | 80  | 85   | 85.05 | 17.01 | 18 |
| (1)   | 80   | 92   | 88   | 60  | 88   | 81.8  | 16.36 | 23 |
| (1)   | 80   | 90   | 90   | 60  | 90   | 82.5  | 16.5  | 21 |
| (1)   | 90   | 88   | 92   | 90  | 92   | 90.7  | 18.14 | 5  |
| (1)   | 80   | 93   | 84   | 60  | 84   | 79.95 | 15.99 | 26 |
| (1)   | 80   | 80   | 85   | 80  | 85   | 82.5  | 16.5  | 21 |
| 陳 (1) | 88   | 90   | 83   | 60  | 84   | 80    | 16.08 | 25 |
| (1)   | 85   | 92   | 88   | 80  | 88   | 86.55 | 17.31 | 15 |
| (1)   | 0    | 0    | 75   | 10  | 0    | 24.5  | 4.9   | 40 |
| (1)   | 0    | 82   | 85   | 75  | 85   | 69.8  | 13.96 | 38 |
| (1)   | 86   | 88   | 94   | 75  | 72   | 83.7  | 16.74 | 20 |
| (1)   | 87   | 90   | 94   | 92  | 68   | 86.75 | 17.35 | 14 |
| (1)   | 92   | 90   | 94   | 95  | 92   | 92.9  | 18.58 | 2  |
| (1)   | 90   | 88   | 80   | 60  | 80   | 78.7  | 15.74 | 28 |
| (1)   | 90   | 90   | 96   | 75  | 84   | 87.6  | 17.52 | 10 |
| (1)   | 90   | 92   | 94   | 95  | 100  | 94.5  | 18.9  | 1  |
| (1)   | 92   | 90   | 96   | 90  | 84   | 90.9  | 18.18 | 4  |
| (1)   | 80   | 88   | 96   | 80  | 84   | 86.8  | 17.36 | 13 |
| (1)   | 85   | 85   | 96   | 60  | 80   | 82.3  | 16.46 | 22 |
| (1)   | 85   | 70   | 83   | 60  | 80   | 76.15 | 15.23 | 33 |
| (1)   | 90   | 88   | 96   | 80  | 92   | 89.9  | 17.98 | 6  |
| (1)   | 82   | 80   | 96   | 60  | 60   | 77.1  | 15.42 | 31 |
| (1)   | 88   | 88   | 96   | 75  | 92   | 88.6  | 17.72 | 7  |
| (1)   | 92   | 85   | 96   | 75  | 72   | 84.75 | 16.95 | 19 |
| (1)   | 92   | 92   | 90   | 95  | 90   | 91.6  | 18.32 | 3  |
| (1)   | 80   | 88   | 90   | 75  | 60   | 79.2  | 15.84 | 27 |
| (1)   | 80   | 82   | 83   | 60  | 60   | 73.2  | 14.64 | 37 |
| (1)   | 90   | 90   | 90   | 90  | 80   | 88    | 17.6  | 8  |
| (1)   | 80   | 82   | 92   | 60  | 68   | 77.5  | 15.5  | 30 |
| (1)   | 88   | 90   | 92   | 75  | 80   | 85.3  | 17.06 | 17 |
| (1)   | 70   | 82   | 82   | 75  | 68   | 76    | 15.2  | 34 |
| (1)   | 82   | 80   | 80   | 80  | 84   | 81.1  | 16.22 | 24 |
| (1)   | 90   | 85   | 92   | 75  | 84   | 85.65 | 17.13 | 16 |
| (1)   | 90   | 92   | 88   | 75  | 68   | 82.3  | 16.46 | 22 |
| (1)   | 82   | 85   | 90   | 90  | 84   | 86.85 | 17.37 | 12 |
| (1)   | 89   | 88   | 90   | 75  | 92   | 86.95 | 17.39 | 11 |
| (1)   | 80   | 82   | 90   | 60  | 72   | 77.7  | 15.54 | 29 |
| (1)   | 0    | 0    | 88   | 60  | 0    | 38.4  | 7.68  | 39 |
| (1)   | 80   | 88   | 92   | 90  | 84   | 87.6  | 17.52 | 10 |
| (1)   | 80   | 85   | 80   | 60  | 76   | 75.95 | 15.19 | 35 |
| (1)   | 88   | 88   | 83   | 90  | 92   | 87.7  | 17.54 | 9  |

致：心理系倫理 陳文輝老師

老師您好，我是 107132014 麻，由於我的疏忽，在課堂上未提前通知老師我是不需提早畢業之學生，致使老師誤將我的成績提早送出，這是我的失責，以後我會多加留意相關問題，並確保不再發生，請老師給我一個更正成績的機會，謝謝老師。

望海涵

此致

113/6/18 10:57

尊敬的

你好，我是心理系太四的 109132030 陳，由於我的疏忽，在自力人專業倫理課程中，並未提前告知老師，我是沒有提前畢業的學生，導致老師提前送出了我的期末成績，這是我的失責，非常抱歉，並且以後會多加注意此類問題，不會發生。希望 給我一個修改成績的機會 望海涵

此致。

2024年6月18日， 陳 敬上。

[返回提案](#)

# 佛光大學

| 教師姓名：盧慶雄           |      | 開課系所：傳播學系       |    | 申請日期：113 年 9 月 11 日   |      |
|--------------------|------|-----------------|----|-----------------------|------|
| 開課學期：112 學年度第 2 學期 |      | 課名：畢業製作（I I）（下） |    | 課號：CN428 <sup>b</sup> |      |
| 學號                 | 姓名   | 所屬系所            | 班次 | 原分數                   | 擬更正為 |
| 109151056          | 陳■■■ | 傳播學系            |    | 82                    | 71   |
| 109151058          | 陳■■■ | 傳播學系            |    | 82                    | 87   |
| 109151059          | 吳■■■ | 傳播學系            |    | 82                    | 79   |
| 109151061          | 楊■■■ | 傳播學系            |    | 82                    | 87   |
| 109155001          | 吳■■■ | 傳播學系            |    | 82                    | 83.5 |
| 109155006          | 蔡■■■ | 傳播學系            |    | 84                    | 80   |
| 109155009          | 許■■■ | 傳播學系            |    | 84                    | 93.5 |
| 109155010          | 曾■■■ | 傳播學系            |    | 84                    | 92   |
| 109155011          | 蔡■■■ | 傳播學系            |    | 84                    | 96   |
| 109155012          | 陸■■■ | 傳播學系            |    | 82                    | 86   |
| 109155021          | 邱■■■ | 傳播學系            |    | 84                    | 96   |
| 109155022          | 呂■■■ | 傳播學系            |    | 82                    | 88.5 |
| 109155030          | 侯■■■ | 傳播學系            |    | 82                    | 90   |
| 109155301          | 李■■■ | 傳播學系            |    | 84                    | 90   |
| 109155305          | 楊■■■ | 傳播學系            |    | 82                    | 66   |
| 109155307          | 林■■■ | 傳播學系            |    | 84                    | 81   |
| 109155308          | 陳■■■ | 傳播學系            |    | 84                    | 94   |

|           |   |      |  |    |      |
|-----------|---|------|--|----|------|
| 109155310 | 陳 | 傳播學系 |  | 84 | 85   |
| 109155312 | 楊 | 傳播學系 |  | 82 | 76   |
| 109155313 | 張 | 傳播學系 |  | 84 | 96   |
| 109155319 | 蔡 | 傳播學系 |  | 82 | 90   |
| 109155322 | 張 | 傳播學系 |  | 84 | 92.5 |
| 109155328 | 江 | 傳播學系 |  | 82 | 83   |
| 109155403 | 蔡 | 傳播學系 |  | 82 | 84.5 |
| 109155408 | 許 | 傳播學系 |  | 82 | 88.5 |
| 109155413 | 曾 | 傳播學系 |  | 82 | 79   |
| 109155416 | 葉 | 傳播學系 |  | 82 | 84   |
| 109155420 | 莊 | 傳播學系 |  | 82 | 61   |
| 109155421 | 曾 | 傳播學系 |  | 82 | 84   |
| 109155425 | 胡 | 傳播學系 |  | 82 | 92   |
| 109155426 | 劉 | 傳播學系 |  | 84 | 80   |
| 109155431 | 游 | 傳播學系 |  | 82 | 95   |

※更正人數超過三人者，名單請另詳列。

提出理由(可複選)

☐教師自行發現 ☐學生提出 ☐學生強烈要求 ☐相關承辦人員提醒 ☐其他：\_\_\_\_\_

| 更正(補登)原因(請勾選)                                                                                                                 | 請選擇右列適合之<br>佐證文件(請標文件號碼) | 佐證文件項目                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1. <input type="checkbox"/> 加總計算錯誤                                                                                            |                          | ①點名紀錄表。                       |
| 2. <input type="checkbox"/> 轉勝登記錯誤                                                                                            |                          | ②正本成績計算原稿或其它可佐證之文件。           |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> 百分比計算錯誤                                                                                | ②                        | ③試卷或報告作業說明。                   |
| 4. <input type="checkbox"/> 成績漏計：(請擇一)<br><input type="checkbox"/> 平時 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 報告 |                          | ④其他佐證文件：請於下列欄位內說明原因。          |
| 5. <input type="checkbox"/> 逾期尚未登錄成績                                                                                          |                          | ※任一項成績更正申請，均需檢附全班同學之<br>評分計算。 |
| 6. <input type="checkbox"/> 其他                                                                                                |                          |                               |

教師說明：(成績計算方式及其他)

本課程由盧慶雄、宋修聖、楊宗錦、徐明珠四位老師共授，期末成績約定由盧慶雄老師依各老師評量百分比計算後彙整，本學期因楊宗錦老師(兼任)誤將其負責成績部分在系統上輸入，致其他老師負責成績無法輸入，經彙整後正確成績如表列。

|            |                                                      |      |  |
|------------|------------------------------------------------------|------|--|
| 申請教師<br>簽名 | 以上所述全部與事實相符且已兼顧學生權益與<br>公平原則，並無因學生請求而偏袒學生。<br>簽名：盧慶雄 | 聯絡電話 |  |
|------------|------------------------------------------------------|------|--|

| 姓名 |     | 畢製組別       | 指導老師 | 各組 | 總召組 | 盧老師 | 畢展得分 | 畢製得分 | 總分   |
|----|-----|------------|------|----|-----|-----|------|------|------|
| 材  |     |            | 0    |    |     |     |      |      | 0    |
| 陳  | 行銷一 | 音樂祭        | 82   | 27 | 10  | 9   | 46   | 41   | 87   |
| 呂  | 行銷一 | 音樂祭        | 82   | 16 | 10  | 9   | 35   | 41   | 76   |
| 吳  | 行銷一 | 音樂祭        | 82   | 19 | 10  | 9   | 38   | 41   | 79   |
| 楊  | 行銷一 | 幣需潮        | 70   | 16 | 7   | 8   | 31   | 35   | 66   |
| 楊  | 行銷一 | 幣需潮        | 70   | 16 | 7   | 8   | 31   | 35   | 66   |
| 張  | 行銷一 | 與日本交       | 95   | 21 | 10  | 10  | 41   | 47.5 | 88.5 |
| 楊  | 行銷一 | 宜之樑        | 82   | 19 | 8   | 9   | 36   | 41   | 77   |
| 莊  | 行銷一 | 幣需潮        | 70   | 14 | 7   | 8   | 29   | 35   | 64   |
| 王  | 行銷一 | 幣需潮        | 70   | 13 | 7   | 8   | 28   | 35   | 63   |
| 張  | 行銷一 | We Note 1  | 80   | 4  | 5   | 5   | 14   | 40   | 54   |
| 劉  |     | 茶嚙         | 87   | 17 | 8   | 10  | 35   | 43.5 | 78.5 |
| 游  | 總務  | 怪怪咕嘟       | 94   | 29 | 10  | 9   | 48   | 47   | 95   |
| 蔡  | 總務  | 墨香雅韻       | 85   | 25 | 7   | 10  | 42   | 42.5 | 84.5 |
| 李  | 總務  | CC House   | 96   | 27 | 7   | 10  | 44   | 48   | 92   |
| 陳  |     | MV在那邊      | 96   | 30 | 10  | 10  | 50   | 48   | 98   |
| 黃  | 製二  | MV在那邊      | 96   | 30 | 10  | 10  | 50   | 48   | 98   |
| 宋  | 製二  | MV在那邊      | 96   | 30 | 10  | 10  | 50   | 48   | 98   |
| 李  | 製二  | MV在那邊      | 96   | 30 | 10  | 10  | 50   | 48   | 98   |
| 陳  | 製二  | 到底在幹       | 92   | 30 | 10  | 10  | 50   | 46   | 96   |
| 葉  | 製二  | 到底在幹       | 92   | 30 | 10  | 10  | 50   | 46   | 96   |
| 李  | 製二  | 指間藝術       | 84   | 28 | 10  | 10  | 48   | 42   | 90   |
| 許  | 製二  | 宜之樑        | 95   | 30 | 10  | 9   | 49   | 47.5 | 96.5 |
| 李  | 製二  | eno        | 93   | 28 | 10  | 10  | 48   | 46.5 | 94.5 |
| 侯  | 製二  | 音樂祭        | 82   | 30 | 10  | 9   | 49   | 41   | 90   |
| 楊  | 製二  | 音樂祭        | 82   | 21 | 5   | 9   | 35   | 41   | 76   |
| 章  | 製二  | 宜之樑        | 93   | 30 | 10  | 9   | 49   | 46.5 | 95.5 |
| 邱  | 製二  | 無人機專       | 0    | 0  | 0   | 0   | 0    | 0    | 0    |
| 邱  |     | 藥癮湯舖       | 89   | 30 | 10  | 10  | 50   | 44.5 | 94.5 |
| 廖  | 小編  | 探險者        | 88   | 25 | 10  | 10  | 45   | 44   | 89   |
| 葉  | 小編  | 來怎麼玩       | 82   | 24 | 10  | 9   | 43   | 41   | 84   |
| 楊  | 小編  | 音樂祭        | 82   | 27 | 10  | 9   | 46   | 41   | 87   |
| 許  | 小編  | 藥癮湯舖       | 89   | 29 | 10  | 10  | 49   | 44.5 | 93.5 |
| 蔡  | 小編  | 音樂祭        | 82   | 30 | 10  | 9   | 49   | 41   | 90   |
| 林  |     | 藥癮湯舖       | 89   | 30 | 10  | 10  | 50   | 44.5 | 94.5 |
| 陳  | 新聞  | MV在那邊      | 96   | 26 | 10  | 10  | 46   | 48   | 94   |
| 陳  | 新聞  | 音樂祭        | 82   | 11 | 10  | 9   | 30   | 41   | 71   |
| 吳  | 新聞  | 藥癮湯舖       | 89   | 19 | 10  | 10  | 39   | 44.5 | 83.5 |
| 黃  | 新聞  | 藥癮湯舖       | 89   | 11 | 10  | 10  | 31   | 44.5 | 75.5 |
| 張  | 新聞  | kaleidosco | 90   | 25 | 10  | 9   | 44   | 45   | 89   |
| 張  |     | 茶嚙         | 85   | 30 | 10  | 10  | 50   | 42.5 | 92.5 |
| 曾  | 展演  | 茶嚙         | 92   | 26 | 10  | 10  | 46   | 46   | 92   |
| 江  | 展演  | 感情         | 90   | 21 | 8   | 9   | 38   | 45   | 83   |
| 陳  | 展演  | 蘭陽茶說       | 88   | 25 | 10  | 10  | 45   | 44   | 89   |
| 李  | 展演  | 蘭陽茶說       | 88   | 26 | 10  | 10  | 46   | 44   | 90   |

|   |    |            |    |    |    |    |    |      |      |
|---|----|------------|----|----|----|----|----|------|------|
| 曾 | 民演 | 音樂祭        | 82 | 24 | 10 | 9  | 43 | 41   | 84   |
| 彭 | 民演 | 蘭陽茶說       | 88 | 23 | 10 | 10 | 43 | 44   | 87   |
| 毛 | 民演 | CC House   | 96 | 24 | 10 | 10 | 44 | 48   | 92   |
| 陳 | 民演 | 我的眼睛       | 96 | 26 | 10 | 10 | 46 | 48   | 94   |
| 呂 | 民演 | 墨香雅韻       | 85 | 26 | 10 | 10 | 46 | 42.5 | 88.5 |
| 許 | 民演 | 墨香雅韻       | 85 | 26 | 10 | 10 | 46 | 42.5 | 88.5 |
| 黃 | 民演 | 探險者        | 86 | 23 | 10 | 10 | 43 | 43   | 86   |
| 蔡 | 視覺 | 995        | 92 | 30 | 10 | 10 | 50 | 46   | 96   |
| 林 | 視覺 | 月圓之時       | 84 | 19 | 10 | 10 | 39 | 42   | 81   |
| 陳 | 視覺 | 月圓之時       | 84 | 23 | 10 | 10 | 43 | 42   | 85   |
| 曾 | 視覺 | 指間藝術       | 82 | 18 | 10 | 10 | 38 | 41   | 79   |
| 陸 | 視覺 | 指間藝術       | 82 | 27 | 10 | 10 | 47 | 41   | 88   |
| 蔡 | 視覺 | 指間藝術       | 84 | 18 | 10 | 10 | 38 | 42   | 80   |
| 胡 | 視覺 | 995        | 92 | 26 | 10 | 10 | 46 | 46   | 92   |
| 曾 | 視覺 | 995        | 92 | 26 | 10 | 10 | 46 | 46   | 92   |
| 簡 | 總召 | 茶噙         | 88 | 30 | 9  | 10 | 49 | 44   | 93   |
| 林 | 總召 | 礁在溪水       | 90 | 30 | 10 | 9  | 49 | 45   | 94   |
| 張 | 總召 | 月圓之時       | 84 | 30 | 10 | 10 | 50 | 42   | 92   |
| 蕭 |    | kaleidosco | 92 | 30 | 10 | 9  | 49 | 46   | 95   |

[返回提案](#)

 佛光大學

| 教師姓名:林明禎                                                                                                                                                                      |      | 開課系所:社會及社工系                                           |    | 申請日期:113年9月13日                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 開課學期:112學年度第二學期                                                                                                                                                               |      | 課名:社會工作實習二 課號:SY421                                   |    |                                                                                              |      |
| 學號                                                                                                                                                                            | 姓名   | 所屬系所                                                  | 班次 | 原分數                                                                                          | 擬更正為 |
| 109133014                                                                                                                                                                     | 郭■■■ | 社會學及社會工作學系                                            |    | 82                                                                                           | 41   |
| 109133043                                                                                                                                                                     | 曾■■■ | 社會學及社會工作學系                                            |    | 80                                                                                           | 40   |
|                                                                                                                                                                               |      |                                                       |    |                                                                                              |      |
| ※更正人數超過三人者,名單請另詳列。                                                                                                                                                            |      |                                                       |    |                                                                                              |      |
| 提出理由(可複選)                                                                                                                                                                     |      |                                                       |    |                                                                                              |      |
| <input type="checkbox"/> 教師自行發現 <input type="checkbox"/> 學生提出 <input type="checkbox"/> 學生強烈要求 <input checked="" type="checkbox"/> 相關承辦人員提醒 <input type="checkbox"/> 其他:_____  |      |                                                       |    |                                                                                              |      |
| 更正(補登)原因(請勾選)                                                                                                                                                                 |      | 請選擇右列適合之<br>佐證文件(請標文件號碼)                              |    | 佐證文件項目                                                                                       |      |
| 1. <input type="checkbox"/> 加總計算錯誤                                                                                                                                            |      |                                                       |    | ①點名紀錄表。                                                                                      |      |
| 2. <input type="checkbox"/> 轉謄登記錯誤                                                                                                                                            |      |                                                       |    | ②正本成績計算原稿或其它可佐證之文件。                                                                          |      |
| 3. <input type="checkbox"/> 百分比計算錯誤                                                                                                                                           |      |                                                       |    | ③試卷或報告作業說明。                                                                                  |      |
| 4. <input type="checkbox"/> 成績漏計:(請擇一)<br><input type="checkbox"/> 平時 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 報告                                                 |      |                                                       |    | ④其他佐證文件:請於下列欄位內說明原因。                                                                         |      |
| 5. <input type="checkbox"/> 逾期尚未登錄成績                                                                                                                                          |      |                                                       |    | ※任一項成績更正申請,均需檢附全班同學之                                                                         |      |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> 其他                                                                                                                                     |      | 附件為三次週誌120小時                                          |    | 評分計算。                                                                                        |      |
| 教師說明:(成績計算方式及其他)                                                                                                                                                              |      |                                                       |    |                                                                                              |      |
| 郭■■■、曾■■■兩位同學112-2期中實習機構為弘道仁愛之家,該實習週誌確有繳交並予核閱(如附件),因為是項成績必須由機構與學校各占一半成績,實值畢業在即,雖經多次催繳,仍未能符合機構要求,實習機構未給實習分數;至於學校部分,教師給予成績應予減半平均計算。該學生等因故未能於期限內,完成機構要求總報告,因此缺少機構成績。該學生等學期成績不及格。 |      |                                                       |    |                                                                                              |      |
| 申請教師<br>簽名                                                                                                                                                                    |      | 以上所述全部與事實相符且已兼顧學生權益與<br>公平原則,並無因學生請求而偏袒學生。<br>簽名: 林明禎 |    | 聯絡電話<br> |      |

佛光大學社會學暨社會工作學系 112 學年度

期中實習週誌

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 學生姓名：曾                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                               |
| 實習機構：財團法人宜蘭縣私立天主教弘道仁愛之家                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                               |
| 週別：第 1 週～第 5 週                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 日期：10/25 | 本次實習時數：40 小時<br>總 累 積時數：40 小時 |
| 學校督導：林明禎 督導                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                               |
| <p>本週實習主題：檢討第 1 週至第 6 週之狀況</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9/13 初到，認識機構環境及各部門、各人員工作介紹，並討論設計下週活動設計。</li> <li>2. 9/20 活動協助(陪同長輩玩撲克牌、拚圖、積木組合遊戲)、修改及製作活動道具。</li> <li>3. 9/22 宜蘭縣失智症月活動。</li> <li>4. 9/27 至圓山鴻德養護院搬運物資 100 份。</li> <li>5. 10/18 跟隨個管外訪及送物資。</li> <li>6. 10/25 與機構督導進行第一次團督。</li> </ol> |          |                               |
| <p>心得感想與提問：</p> <p>第一次團督，督導就和我們討論接下來要做的活動討論，其實蠻緊張的，不知道長輩們會不會喜歡我們的活動。然後我體驗到很不一樣的事情，跟著督導去送物資，在去的過程中我發現了很多家庭各個不同的難處，我們透過物資來了解這些貧寒家庭，而且我也在督導旁邊學習怎麼快速紀錄個案的家庭情況，是一個很難得的外訪經驗。</p>                                                                                                                                      |          |                               |
| <p>檢討與改進：</p> <p>要積極地向督導討論方案設計的方向，然後多去樂智據點觀察長輩們的行動力和是否健談等資訊，方便之後設計方案。</p>                                                                                                                                                                                                                                       |          |                               |
| <p>機構督導評語：</p> <p>每個社工對於紀錄的思考方向也會因為紀錄的需求而有不同，希冀可以在各種場域每個社工的經驗吸收自己需要的，成長程更適合自己的紀錄方式。透過更多次的觀察和紀錄調整方案，慢慢透過觀察到的個案樣態來調整方案是一件很重要的需求，透過各種需求面向來調整方案內容是一個很棒的嘗試。</p>                                                                                                                                                      |          |                               |
| <p>學校督導評語：</p> <p>這一階段的實習主題不少，你應該擇一重要的主題去深入探討，反思社工專業職能的發揮方式。實習除督導帶領做中學，更重要的是習者的不段檢視反省；才能將專業的功能，適度發揮效果。</p>                                                                                                                                                                                                      |          |                               |

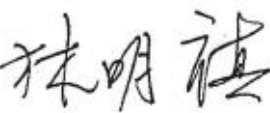
### 期中實習週誌

|                                                                                                                                                                          |          |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|
| 學生姓名：曾仲銘                                                                                                                                                                 |          |                                 |
| 實習機構：財團法人宜蘭縣私立天主教弘道仁愛之家                                                                                                                                                  |          |                                 |
| 週別：第 6 週～第 10 週                                                                                                                                                          | 日期：11/29 | 本次實習時數：40 小時<br>總 累 積 時 數：40 小時 |
| 學校督導：林明禎 督導                                                                                                                                                              |          |                                 |
| 本週實習主題：檢討第 6 週至第 10 週之狀況<br>1. 10/25 機構團督，檢討前五週之狀況。<br>2. 11/1 嘗試帶領樂智據點長輩早操及活動協助、活動討論。<br>3. 11/8 帶領樂智據點長輩進行現實導向及早操、冬季對對碰活動。<br>4. 11/22 活動設計及準備。<br>5. 11/29 活動執行-豆豆拼貼。 |          |                                 |
| 心得感想與提問：<br>這段時間都在樂智據點帶領活動，然後也有實施方案，過程中不是很理想，有些長輩會亂動不想聽活動規則，但幸好旁邊有照服員協助控制場面，然後有些長輩發現活動有點簡單，會有驕傲感，我還蠻開心，這樣就代表長輩願意把活動做完給我回饋。                                               |          |                                 |
| 檢討與改進：<br>在做早操的時候，我比較放不開面對長輩，幸好有昕達在旁邊協助。                                                                                                                                 |          |                                 |
| 機構督導評語：(好可愛的檢討 XD)<br>在活動中可以發現功能較好的服務使用者會有覺得太簡單的狀態出現，通常是因為來據點的服務使用者通常認知狀態不太相同，所以如何把關活動設計的複雜程度變成是一件很重要的事情，透過和他們的互動持續的觀察找出最適合的服務模式。                                        |          |                                 |
| 學校督導評語：<br>實習內容極度乏善可陳，閱讀者無法給你專業對話回饋。應該以眾多主題擇一討論。                                                                                                                         |          |                                 |

### 期中實習週誌

|                                                                                                                                                                                                                           |         |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| 學生姓名：曾仲銘                                                                                                                                                                                                                  |         |                                 |
| 實習機構：財團法人宜蘭縣私立天主教弘道仁愛之家                                                                                                                                                                                                   |         |                                 |
| 週別：第 11 週～第 15 週                                                                                                                                                                                                          | 日期：1/10 | 本次實習時數：40 小時<br>總 累 積 時 數：40 小時 |
| 學校督導：林明禎 督導                                                                                                                                                                                                               |         |                                 |
| <p>本週實習主題：檢討第 11 週至第 15 週之狀況</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 12/6 陪同督導外出執行公務。</li> <li>2. 12/20 聖誕節大型活動之協助。</li> <li>3. 12/27 音樂律動、認知桌遊。</li> <li>4. 1/3 音樂律動、外出執行公務。</li> <li>5. 1/10 音樂律動、彩繪帽。</li> </ol> |         |                                 |
| <p>心得感想與提問：</p> <p>這幾個禮拜，督導外出執行公務的頻率很高，所以我們很常跟著督導外出執行，比如到宜蘭繳交公文或是外出送物資等，也吸收到除了設計方案以外的經驗。在帶領活動過程中，因為跟長輩們有一定的相處了，在活動帶領的時候，比較能應對長輩們的問題。</p>                                                                                  |         |                                 |
| <p>檢討與改進：</p> <p>在活動中，很多時候都是昕達在帶領整個活動，我的活動相對比較少，但是我時常會幫助到昕達去協助長輩，比較需要改進的是，需要多設想活動帶領長輩。</p>                                                                                                                                |         |                                 |
| <p>機構督導評語：</p> <p>多方面的接觸社工的業務是一件很重要的事情，除了協助機構內部的營運，會有需要舉辦活動增加計畫的能見度，都是社工需要做的事情，透過這些事情的營運讓計畫更加適切和貼合目標。</p> <p>活動設計的部分可以透過和長輩的來更加了解各種需求的面向，讓服務可以更加貼合使用者的需求。</p>                                                             |         |                                 |
| <p>學校督導評語：</p> <p>團體的組成目的？對這些活動的意義目標，社工如何判斷達成度？其實都是你在週誌的提出反思的。否則這樣的紀錄彷彿只是日常工作日誌，顯現不出社工專業的角色。</p>                                                                                                                          |         |                                 |

# 佛光大學社會學暨社會工作學系 112 學年度 期中實習週誌

|                                                                                                                                                                                                                             |          |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 學生姓名：郭昕達                                                                                                                                                                                                                    |          |                               |
| 實習機構：財團法人宜蘭縣私立天主教弘道仁愛之家                                                                                                                                                                                                     |          |                               |
| 週別：第 1 週～第 6 週                                                                                                                                                                                                              | 日期：10/25 | 本次實習時數：48 小時<br>總 累 積時數：48 小時 |
| 學校督導：林明禎 督導                                                                                                                                                                                                                 |          |                               |
| 本週實習主題：檢討第 1 週至第 6 週之狀況<br>1. 9/13 初到，認識機構環境及各部門、各人員工作介紹，並討論設計下週活動設計。<br>2. 9/20 活動協助(陪同長輩玩撲克牌、拚圖、積木組合遊戲)、修改及製作活動道具。<br>3. 9/22 宜蘭縣失智症月活動。<br>4. 9/27 至圓山鴻德養護院搬運物資 100 份。<br>5. 10/18 跟隨個管外訪及送物資。<br>6. 10/25 與機構督導進行第一次團督。 |          |                               |
| 心得感想與提問：<br>從初到至第一次團督，每天都跟著機構督導或機構人員們進行不同的活動，學習如何帶領各種不同類型的個案類型活動，比較困難的是要透過活動來測試長輩有無失智症，需要思考活動的設計及進行流程，必須符合多種條件才能讓活動好玩又進行順利快速。後來跟著督導、個管一同搬運物資及外訪，可以學習到外訪所需要注意的狀況及個案問答的紀錄事項，各種不同類型的個案所需要的服務流程與注意事項也都不同，可以讓我學習到上個機構實習所沒有的外訪經驗。 |          |                               |
| 檢討與改進：<br>這段時間內，需要更積極地詢問問題及學習，更詳細的紀錄每次實習所學習的經驗，於設計活動上需更加符合條件。希望可以有更多可以外訪接觸個案的經驗。                                                                                                                                            |          |                               |
| 機構督導評語：                                                                                                                                                                                                                     |          |                               |
| 學校督導評語：<br>應該按照 40 小時為單元方式呈現週誌，先本實習機構的服務單元特性，對於社會工作專業職能如何的發揮。否則內容提到的，所謂比較困難的是要透過活動來測試長輩有無失智症，需要思考活動的設計及進行流程等，老師難以理解也無法給予回應。                                                                                                 |          |                               |
|                                                                                                                                         |          |                               |

佛光大學社會學暨社會工作學系 112 學年度  
期中實習週誌

|                                                                                                                                                                                                 |          |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|
| 學生姓名：郭昕達                                                                                                                                                                                        |          |                                 |
| 實習機構：財團法人宜蘭縣私立天主教弘道仁愛之家                                                                                                                                                                         |          |                                 |
| 週別：第 6 週～第 10 週                                                                                                                                                                                 | 日期：11/29 | 本次實習時數：40 小時<br>總 累 積 時 數：40 小時 |
| 學校督導：林明禎 督導                                                                                                                                                                                     |          |                                 |
| 本週實習主題：檢討第 6 週至第 10 週之狀況<br>1. 10/25 機構團督，檢討前五週之狀況。<br>2. 11/1 嘗試帶領樂智據點長輩早操及活動協助、活動討論。<br>3. 11/8 帶領樂智據點長輩進行現實導向及早操、冬季對對碰活動。<br>4. 11/22 活動設計及準備。<br>5. 11/29 活動執行-豆豆拼貼。                        |          |                                 |
| 心得感想與提問：<br>這段期間都在帶領樂智據點的長輩進行早操及活動協助的部分，從接送長輩至機構參與活動就能觀察到失智症長輩的許多問題，像是情緒激動且變化多端，需要社工人員穩定的引導長輩情緒回穩，在活動執行時也會很不受控，需要時常觀察每位長輩的情緒或是生心理狀況，以利及時應對。因為暑期實習在長期養護機構，原本以為與期中實習機構長輩們的狀況及帶領方式一樣，沒想到不能以相同方式帶領。 |          |                                 |
| 檢討與改進：<br>需要更了解失智症長輩的問題及需求，才可了解失智症長輩的需求，在帶領早操活動時，也應挑選律動感及音樂感較重的配樂來帶領。                                                                                                                           |          |                                 |
| 機構督導評語：                                                                                                                                                                                         |          |                                 |
| 學校督導評語：<br>專業成長內容太少了，沒有思考的實作是盲目的；你必須不斷反思所經驗的，對照社工的理論實踐。失智症長者的探究，是你在實作中可以省思的。<br><br><div style="text-align: right; font-family: cursive; font-size: 1.5em; margin-top: 20px;">林明禎</div>         |          |                                 |

# 佛光大學社會學暨社會工作學系 112 學年度 期中實習週誌

|                                                                                                                                                                                  |         |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| 學生姓名：郭昕達                                                                                                                                                                         |         |                                 |
| 實習機構：財團法人宜蘭縣私立天主教弘道仁愛之家                                                                                                                                                          |         |                                 |
| 週別：第 11 週～第 15 週                                                                                                                                                                 | 日期：1/10 | 本次實習時數：40 小時<br>總 累 積 時 數：40 小時 |
| 學校督導：林明禎 督導                                                                                                                                                                      |         |                                 |
| 本週實習主題：檢討第 11 週至第 15 週之狀況<br>1. 12/6 陪同督導外出執行公務。<br>2. 12/20 聖誕節大型活動之協助。<br>3. 12/27 音樂律動、認知桌遊。<br>4. 1/3 音樂律動、外出執行公務。<br>5. 1/10 音樂律動、彩繪帽。                                      |         |                                 |
| 心得感想與提問：<br>這段期間早操的方式改成音樂律動，透過更有律動感的動作及長輩喜歡的音樂帶領，讓現場氣氛很歡樂。陪同督導外出執行公務的機會變多，能夠在過程中了解機構的運作模式及文件處理方式等等，帶領我們探索實習外的知識。協助活動也比較上手，能夠清楚地了解每位失智症長輩的特性及喜好，藉由活動完成讓長輩獲得成就感，在過程我也能夠更輕鬆地應對突發狀況。 |         |                                 |
| 檢討與改進：<br>在每一個活動過程，不管有無被分配到工作，都應主動協助長輩，需更明確的觀察長輩退化的部位，挑選適合的活動內容讓他們參與，以免因退化問題而造成活動執行困難。                                                                                           |         |                                 |
| 機構督導評語：<br><br><br>                                                                                                                                                              |         |                                 |
| 學校督導評語：<br>社工在團體中的角色，團體組成計畫者、執行者，依照團體的屬性，發展性、治療性、支持性的性質不同，扮演不同的專業角色發揮功能。這是甚麼樣的團體？                                                                                                |         |                                 |
| <div style="font-size: 2em; font-family: cursive;">林明禎</div>                                                                                                                     |         |                                 |

| 學年度 | 學期 | 課號      | 課程名稱      | 授課教師 | 學號        | 姓名 | 成績 | 科系            |
|-----|----|---------|-----------|------|-----------|----|----|---------------|
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109133010 | 林  | 86 | 社會學暨社會工作學系學士班 |
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109133012 | 吳  | 86 | 社會學暨社會工作學系學士班 |
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109133013 | 曹  | 80 | 社會學暨社會工作學系學士班 |
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109133014 | 郭  | 82 | 社會學暨社會工作學系學士班 |
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109133016 | 黃  | 85 | 社會學暨社會工作學系學士班 |
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109133022 | 張  | 85 | 社會學暨社會工作學系學士班 |
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109133041 | 王  | 86 | 社會學暨社會工作學系學士班 |
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109133043 | 曾  | 80 | 社會學暨社會工作學系學士班 |
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109133045 | 李  | 82 | 社會學暨社會工作學系學士班 |
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109133051 | 張  | 85 | 社會學暨社會工作學系學士班 |
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109133028 | 王  | 86 | 社會學暨社會工作學系學士班 |
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109133030 | 李  | 83 | 社會學暨社會工作學系學士班 |
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109133032 | 陳  | 80 | 社會學暨社會工作學系學士班 |
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109133035 | 朱  | 83 | 社會學暨社會工作學系學士班 |
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109133037 | 賴  | 86 | 社會學暨社會工作學系學士班 |
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109133038 | 陳  | 83 | 社會學暨社會工作學系學士班 |
| 112 | 2  | SY42101 | 社會工作實習(二) | 林明禎  | 109131018 | 吳  | 83 | 公共事務學系學士班     |

[返回提案](#)

## 佛光大學課程委員會設置辦法修正案

### 總說明

為避免各學系(所、學位學程、中心)混淆課程委員會設置要點(或辦法)需提送核定會議之層級，在第 2 條明訂各級委員會設置要點(或辦法)提送會議核定之層級。

# 佛光大學學生課程委員會設置辦法部分條文修正草案

## 新舊條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                    | 原條文                                                                                                                                                           | 說明                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p>第 2 條 本會隸屬教務會議，分置校、院、系（所、<u>學位學程、中心</u>）級課程委員會，各級課程委員會應納入學生代表、校內外專家學者或產業界代表及校友代表。</p> <p>校級課程委員會依本辦法設置之；<u>學系（所、學位學程、中心）應設系（所、學位學程、中心）級課程委員會，其設置要點（或辦法）應送院級課程委員會審議後，提教務會議核定；學院應設院級課程委員會，其設置要點（或辦法），應送教務會議核定。</u></p> | <p>第 2 條 本會隸屬教務會議，分置校、院、系（所、中心）級課程委員會，各級課程委員會應納入學生代表、校內外專家學者或產業界代表及校友代表。</p> <p>校級課程委員會依本辦法設置之；<u>院及系（所、中心）級課程委員會之設置要點，由各級單位訂定，並經上一級課程委員會審議後，提教務會議核定。</u></p> | <p>新增院系課程委員會設置及提送會議核定層級說明。</p> |

# 佛光大學課程委員會設置辦法(草案)

105.11.23 105 學年度第 1 次教務會議通過

106.01.03 105 學年度第 5 次行政會議通過

第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為落實課程規劃符合教學發展目標、特色，訂定佛光大學課程委員會（以下簡稱本會）設置辦法（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 本會隸屬教務會議，分置校、院、系（所、學位學程、中心）級課程委員會，各級課程委員會應納入學生代表、校內外專家學者或產業界代表及校友代表。

校級課程委員會依本辦法設置之；學系(所、學位學程、中心)應設系(所、學位學程、中心)級課程委員會，其設置要點(或辦法)應送院級課程委員會審議後，提教務會議核定；學院應設院級課程委員會，其設置要點(或辦法)，應送教務會議核定。

第 3 條 校級課程委員會由教務長、副教務長、通識教育委員會執行長、通識教育中心主任、語文教育中心主任、各學院院長、各學院教師代表2人、學生代表2人、校內外專家學者或產業界代表1人及校友代表1人組成之；教務長為主任委員兼召集人。

各學院教師代表由學院推選，未滿3學系之學院，院教師代表得推選1人；學生代表由學務處推選學士生及研究生各1人；校內外專家學者或產業界代表及校友代表，由各學院各推選1人，由主任委員勾選之。

校級課程委員任期1年，並得連任。

第 4 條 校級課程委員會之職掌如下：

- 一、擬定課程訂定原則。
- 二、審議本校各系所之課程架構異動、課程異動、新增、刪除等事項。
- 三、審議其他與課程相關事項。
- 四、協調及整合開課資源及師資。

第 5 條 院級課程委員會之職掌如下：

- 一、整合、協調與審議學院及所屬系級教學單位開設之各類課程。
- 二、規劃、研議與審訂院共同課程相關事宜。

第 6 條 系級課程委員會之職掌如下：

- 一、定期檢討修正課程架構、課程大綱。
- 二、規劃審訂課程架構異動、課程異動、新增、刪除、學分數暨畢業總學分相關事宜。
- 三、審議教師開授課程與專長符合度。

第 7 條 各級課程委員會每學期至少開會1次，須經半數以上委員出席始得開議，出席委員表決過半數之同意始得決議；審議通過之議案須提送教務會議核定。

第 8 條 各級課程委員會之校外專家學者或產業界代表及校友代表，應發給出席費及交通費；課程委員會開會前，若另聘書面審查之學者應發給審查費。

前項各費用發給標準，依本校相關規定處理。

第 9 條 本辦法自發布日施行。

# 佛光大學開課暨排課辦法修正案

## 總說明

依據實際執行情形，修正本辦法下列規定：

### 一、第 2 條：

(一)修正第 2 項第 1 款第 1 目之 3，「基本開課學分數」之計算依據為前三個學年度「學士班」開課總學分數(不含通識)…。

(二)修正第 2 項第 1 款第 1 目之 4，「可再開課學分數」之訂定規則：教務處依據擬定的次學年「學士班」開課總學分數…。

### 二、第 6 條：修正第 1 項第 4 款，學士班開課學分數依照「基本開課學分數」及「可再開課學分數」，取消選課人數限制，因此刪除學士班實習課程開課人數限制之規定。

### 三、第 8 條：

(一)第 1 項第 1 款：原規定實作課程鐘點數折半計算，但由於部分學系之校外實作課係由授課教師親自帶領學生至現場全程指導，因此新增第 1 項第 1 款關於校外實作課程鐘點數依課程學分數等比例計算之規定。

(二)原為第 1 項第 1 款規定之實作、實務及實驗課程鐘點數計算規定改列為第 2 款。

(三)原為第 1 項第 1 款規定之實習課程鐘點數計算規定改列為第 3 款。

(四)新增第 7 款遠距教學課程鐘點數計算規定。

(五)原第 1 項 2 款修正為第 2 項。

# 佛光大學開課暨排課辦法部分條文修正草案

## 新舊條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 原條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 說明                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <p>第 2 條 各院、系、所開課學分數計算原則：</p> <p>各教學單位之開課學分依班制(學士、碩士、博士班)，採分項「總量管制」原則。</p> <p>一、學士班開課學分數：</p> <p>(一) 學系(學位學程)開課學分數：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教務處每年公告次學年可開課之學分數，各學系(學位學程)依據所公告的開課學分數範圍內進行開、排課作業。</li> <li>2. 開課學分數之訂定方式為「基本開課學分數」再加上「可再開課學分數」。</li> <li>3. 「基本開課學分數」之訂定規則：教務處依據前三個學年度<u>學士班</u>開課總學分數(<u>不含通識</u>)及在學學生人數總量變化的趨勢，擬定次學年<u>學士班</u>開課總學分數及推估各學系(學位學程)之「基本開課學分數」。</li> <li>4. 「可再開課學分數」之訂定規則：教務處依據擬定的次學年<u>學士班</u>開課總學</li> </ol> | <p>第 2 條 各院、系、所開課學分數計算原則：</p> <p>各教學單位之開課學分依班制(學士、碩士、博士班)，採分項「總量管制」原則。</p> <p>一、學士班開課學分數：</p> <p>(一) 學系(學位學程)開課學分數：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教務處每年公告次學年可開課之學分數，各學系(學位學程)依據所公告的開課學分數範圍內進行開、排課作業。</li> <li>2. 開課學分數之訂定方式為「基本開課學分數」再加上「可再開課學分數」。</li> <li>3. 「基本開課學分數」之訂定規則：教務處依據前三個學年度<u>全校</u>開課總學分數及在學學生人數總量變化的趨勢，擬定次學年<u>全校</u>開課總學分數及推估各學系(學位學程)之「基本開課學分數」。</li> <li>4. 「可再開課學分數」之訂定規則：教務處依據擬定的次學年<u>全校</u>開課總學分</li> </ol> | <p>修正「基本開課學分數」及「可再開課學分數」之計算依據為前三個學年度學士班開課總學分數(不含通識)。</p> |

分數，擱置因招生分組開設三個學士班專業學程之學系(學位學程)以及新設或停招學系(學位學程)之變項後，再根據每年3月15日之各學系報部之在學學生人數依比例計算出「可再開課學分數」。

5. 新設與停招學系(學程)開課學分數計算方法：

(1)新設學系(學位學程)：「基本開課學分數」除以4，之後逐年累積增加(第一學年是 $1/4$ ，第2學年 $2/4$ ，第3學年 $3/4$ ，第4學年1)，再加上「可再開課學分數」。

(2)停招學系(學位學程)：停招(學位學程)：「基本開課學分數」除以4，之後逐年累積遞減(第一學年是 $1/4$ ，第2學年 $2/4$ ，第3學年 $3/4$ ，第4學年1)，再加上「可再開課學分數」。

(3)停招後轉型學系

數，擱置因招生分組開設三個學士班專業學程之學系(學位學程)以及新設或停招學系(學位學程)之變項後，再根據每年3月15日之各學系報部之在學學生人數依比例計算出「可再開課學分數」。

5. 新設與停招學系(學程)開課學分數計算方法：

(1)新設學系(學位學程)：「基本開課學分數」除以4，之後逐年累積增加(第一學年是 $1/4$ ，第2學年 $2/4$ ，第3學年 $3/4$ ，第4學年1)，再加上「可再開課學分數」。

(2)停招學系(學位學程)：停招(學位學程)：「基本開課學分數」除以4，之後逐年累積遞減(第一學年是 $1/4$ ，第2學年 $2/4$ ，第3學年 $3/4$ ，第4學年1)，再加上「可再開課學分數」。

(3)停招後轉型學

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>(學位學程)：開課學分數為停招及轉型單位依上述方式合併總量。</p> <p>(二) 通識教育學程：除基本能力課群必修課程以實際修課人數換算班級數外，其餘各課群每學期開課學分數以應修習學分數七倍為限。</p> <p>二、碩、博士班開課學分數：</p> <p>(一) 碩士班：未分組(班)之系所，每學年開課總學分數以畢業應修學分數加 10 學分為原則；學籍分組(班)或中英文分組(班)之系所，每組(班)每學年開課總學分數最高以 35 學分為原則；若分組之招生核定名額達 30 人(含)以上，再加 10 學分；若分組畢業應修學分數高於 35 學分，則以畢業應修學分數計算；招生分組之系所，以畢業應修學分數加 20 學分為原則。</p> <p>(二) 博士班：每學年開課總學分數以畢業應修學分數加 12 學分為原則。</p> <p>(三) 碩博士班同一課程以不同課號開課者，分計為各班 1/2 開課</p> | <p>系(學位學程)：開課學分數為停招及轉型單位依上述方式合併總量。</p> <p>(二) 通識教育學程：除基本能力課群必修課程以實際修課人數換算班級數外，其餘各課群每學期開課學分數以應修習學分數七倍為限。</p> <p>二、碩、博士班開課學分數：</p> <p>(一) 碩士班：未分組(班)之系所，每學年開課總學分數以畢業應修學分數加 10 學分為原則；學籍分組(班)或中英文分組(班)之系所，每組(班)每學年開課總學分數最高以 35 學分為原則；若分組之招生核定名額達 30 人(含)以上，再加 10 學分；若分組畢業應修學分數高於 35 學分，則以畢業應修學分數計算；招生分組之系所，以畢業應修學分數加 20 學分為原則。</p> <p>(二) 博士班：每學年開課總學分數以畢業應修學分數加 12 學分為原則。</p> <p>(三) 碩博士班同一課程以不同課號開課者，分計為各班 1/2</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>學分數，授課教師鐘點只計一次。</p> <p>(四) 新設碩、博士班逐學年開課學分數：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新設各學系碩、博士班第一學年開課學分數依前項開課總學分數乘 2/3 計算，第二學年起依前項總學分數開課為原則。</li> <li>2. 若無新生註冊僅二年級以上學生選課時，當學年度開課學分數依前述開課總學分數乘 1/3 計算。</li> </ol> <p>三、各院、系、所、學位學程開課若有下列特殊需求，須提案至校課程委員會審議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一) 實作課、實驗課、設計課等須開設小班之課程。</li> <li>(二) 須開設低學分高鐘點之課程。</li> <li>(三) 因應「專門職業及技術人員考試法」規定開設考證照應修科目，而超過核定之開課鐘點數者，如臨床心理師、社會工作師等。</li> </ol> <p>四、一次核定一學年之學分數供學系(學位學程)彈性調整課程數；同一學系學士班若要流用碩士班、碩專班及博士班學分，其流用比例以各班制開課學分</p> | <p>開課學分數，授課教師鐘點只計一次。</p> <p>(四) 新設碩、博士班逐學年開課學分數：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新設各學系碩、博士班第一學年開課學分數依前項開課總學分數乘 2/3 計算，第二學年起依前項總學分數開課為原則。</li> <li>2. 若無新生註冊僅二年級以上學生選課時，當學年度開課學分數依前述開課總學分數乘 1/3 計算。</li> </ol> <p>三、各院、系、所、學位學程開課若有下列特殊需求，須提案至校課程委員會審議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一) 實作課、實驗課、設計課等須開設小班之課程。</li> <li>(二) 須開設低學分高鐘點之課程。</li> <li>(三) 因應「專門職業及技術人員考試法」規定開設考證照應修科目，而超過核定之開課鐘點數者，如臨床心理師、社會工作師等。</li> </ol> <p>四、一次核定一學年之學分數供學系(學位學程)彈性調整課程數；同一學系學士班若要流用碩士班、碩專班及博士班學分，其流用比例以各班制開課學分</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p>數上限之百分之十五為限，反之亦同；惟若碩士班、碩專班及博士班新生人數低於招生核定名額百分之三十時，則不可流用；碩士班、碩專班及博士班之學分數得互相流用。</p> <p>五、暑修課程開課依據本校「暑期開班授課辦法」規定辦理。</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <p>數上限之百分之十五為限，反之亦同；惟若碩士班、碩專班及博士班新生人數低於招生核定名額百分之三十時，則不可流用；碩士班、碩專班及博士班之學分數得互相流用。</p> <p>五、暑修課程開課依據本校「暑期開班授課辦法」規定辦理。</p>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |
| <p>第 6 條 開課人數相關規定</p> <p>一、學士班課程除通識教育學程外之選課人數，於教務處每年公告可開課學分數規範內不特別限制。</p> <p>二、碩士班課程之選課人數，至少 3 人始可開課；博士班課程之選課人數，至少 2 人始可開課。</p> <p>三、通識教育學程之課程選課人數，至少 20 人始可開課。</p> <p>四、碩士班實習課程之選課人數至少 3 人始可開課。</p> <p>五、選課人數依據課程屬性、空間因素及開課需求，學系(學位學程)自行訂定各課程選課人數上限，並於選課系統中設定。</p> <p>六、加退選結束後，若通識教育學程、碩士班、博士班課程選課人數不足基本開課人數時，系統將直接刪除課程，不得開課；若有特殊情形，須以專案簽請校長同意後開課；同意續開之課程，除必修課</p> | <p>第 6 條 開課人數相關規定</p> <p>一、學士班課程除通識教育學程外之選課人數，於教務處每年公告可開課學分數規範內不特別限制。</p> <p>二、碩士班課程之選課人數，至少 3 人始可開課；博士班課程之選課人數，至少 2 人始可開課。</p> <p>三、通識教育學程之課程選課人數，至少 20 人始可開課。</p> <p>四、<u>學士班實習課程之選課人數，至少 10 人始可開課</u>；碩士班實習課程之選課人數至少 3 人始可開課。</p> <p>五、選課人數依據課程屬性、空間因素及開課需求，學系(學位學程)自行訂定各課程選課人數上限，並於選課系統中設定。</p> <p>六、加退選結束後，若通識教育學程、碩士班、博士班課程選課人數不足基本開課人數時，系統將直接刪除課程，不得開課；</p> | <p>學士班開課學分數依照「基本開課學分數」及「可再開課學分數」，取消選課人數限制，因此刪除學士班實習課程開課人數限制之規定。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>或作為畢業門檻之課程外，皆不計入超支鐘點數。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>若有特殊情形，須以專案簽請校長同意後開課；同意續開之課程，除必修課或作為畢業門檻之課程外，皆不計入超支鐘點數。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |
| <p>第 8 條 <u>每門課程之上課時數，應與鐘點數相同，若有下列授課情形者，其鐘點數採計方式：</u>（其他規定依據本校「教師授課鐘點費核計辦法」辦理）</p> <p><u>一、校外實作課程：其課程之實施若由教師在實作現場全程指導學生者，其鐘點數依課程學分數等比例計算。</u></p> <p><u>二、校內實作、實務及實驗課程：</u>其課程之實施若由教師親自負責，則鐘點按實際上課時數折半計算為原則。</p> <p><u>三、職場見習課程：係指以整體系統性規劃協助學生了解職場概況、各種職場體驗型態之課程（例如由業師帶領活動、安排企業參訪交流等）。其課程之實施若由教師全程帶領者，其鐘點數依課程學分數等比例計算；若為學生至職場體驗，任課教師不定期訪視者，則鐘點按實際上課時數折半計算為原則。</u></p> <p><u>四、實習課程：</u>鐘點數計算方式依本校「學生實習辦法」之規定辦理。</p> | <p>第 8 條 鐘點數採計方式：（其他規定依據本校「教師授課鐘點及鐘點費核計辦法」辦理）</p> <p><u>一、每門課程之上課時數，應與鐘點數相同，但實作、實務及實驗課程，其課程之實施若由教師親自負責，則鐘點按實際上課時數折半計算為原則；實習課程之鐘點數計算方式依本校「學生實習辦法」之規定辦理。</u></p> <p><u>二、各院、系、所、學位學程開設課程學分數與鐘點數不一致者（除實驗、實習、講座、體育及通識基本學門外），每學期合計最多不得超過 6 個鐘點。</u></p> <p><u>三、微學分課程之鐘點數不列入教師基本授課鐘點，依實際授課時數另支給鐘點費，所需經費以相關計畫支應為原則。</u></p> <p><u>四、共授課程之所有授課教師上課時數，計入教師每週授課時數。</u></p> <p><u>五、磨課師課程之教材錄製鐘點費，依磨課師課程實施要點之規定辦理。</u></p> | <p>1. 原規定實作課程鐘點數折半計算，但由於部分學系之校外實作課係由授課教師親自帶領學生至現場全程指導，因此新增第 1 項第 1 款關於校外實作課程鐘點數依課程學分數等比例計算之規定。</p> <p>2. 因應學程 3.0 銜接就業學程課程規劃，新增第三款職場見習課程鐘點數計算規定。</p> <p>3. 新增第 7 款遠距教學課程鐘點數計算規定。</p> <p>4. 原第 2 款修正為第 2 項。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p><b><u>五、微學分課程：</u></b>鐘點數不列入教師基本授課鐘點，依實際授課時數另支給鐘點費，所需經費以相關計畫支應為原則。</p> <p><b><u>六、共授課程：</u></b>所有授課教師上課時數，計入教師每週授課時數。</p> <p><b><u>七、磨課師課程：</u></b>教材錄製鐘點費，依磨課師課程實施要點之規定辦理。</p> <p><b><u>八、遠距教學課程：</u></b>鐘點數計算依本校「<b><u>遠距教學實施辦法</u></b>」之規定辦理。</p> <p>各院、系、所、學位學程開設課程學分數與鐘點數不一致者（除實驗、實習、講座、體育及通識基本學門外），每學期合計最多不得超過 6 個鐘點。</p> |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 佛光大學開課暨排課辦法(草案)

113.10.15 113 學年度第 1 次教務會議修正通過

### 第一章 學士班暨研究所（不含碩士在職專班）

第 1 條 佛光大學(以下簡稱本校)為使各教學單位辦理開課、排課等相關事項有所依循，特訂定「佛光大學開課暨排課辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 2 條 各院、系、所開課學分數計算原則：  
各教學單位之開課學分依班制（學士、碩士、博士班），採分項「總量管制」原則。

#### 一、學士班開課學分數：

##### （一）學系（學位學程）開課學分數：

1. 教務處每年公告次學年可開課之學分數，各學系（學位學程）依據所公告的開課學分數範圍內進行開、排課作業。
2. 開課學分數之訂定方式為「基本開課學分數」再加上「可再開課學分數」。
3. 「基本開課學分數」之訂定規則：教務處依據前三個學年度學士班開課總學分數（不含通識）及在學學生人數總量變化的趨勢，擬定次學年學士班開課總學分數及推估各學系（學位學程）之「基本開課學分數」。
4. 「可再開課學分數」之訂定規則：教務處依據擬定的次學年學士班開課總學分數，擱置因招生分組開設三個學士班專業學程之學系（學位學程）以及新設或停招學系（學位學程）之變項後，再根據每年 3 月 15 日之各學系報部之在學學生人數依比例計算出「可再開課學分數」。
5. 新設與停招學系（學程）開課學分數計算方法：
  - （1）新設學系（學位學程）：「基本開課學分數」除以 4，之後逐年累積增加（第一學年是 1/4，第 2 學年 2/4，第 3 學年 3/4，第 4 學年 1），再加上「可再開課學分數」。
  - （2）停招學系（學位學程）：停招（學位學程）：「基本開課學分數」除以 4，之後逐年累積遞減（第一學年是 1/4，第 2 學年 2/4，第 3 學年 3/4，第 4 學年 1），再加上「可再開課學分數」。
  - （3）停招後轉型學系（學位學程）：開課學分數為停招及轉型單位依上述方式合併總量。

（二）通識教育學程：除基本能力課群必修課程以實際修課人數換算班級數外，其餘各課群每學期開課學分數以應修習學分數七倍為限。

#### 二、碩、博士班開課學分數：

（一）碩士班：未分組（班）之系所，每學年開課總學分數以畢業應修學分數加 10 學分為原則；學籍分組（班）或中英文分組（班）之系所，每組（班）每學年開課總學分數最高以 35 學分為原則；若分組之招生核定名額達 30

人（含）以上，再加 10 學分；若分組畢業應修學分數高於 35 學分，則以畢業應修學分數計算；招生分組之系所，以畢業應修學分數加 20 學分為原則。

（二）博士班：每學年開課總學分數以畢業應修學分數加 12 學分為原則。

（三）碩博士班同一課程以不同課號開課者，分計為各班 1/2 開課學分數，授課教師鐘點只計一次。

（四）新設碩、博士班逐學年開課學分數：

1. 新設各學系碩、博士班第一學年開課學分數依前項開課總學分數乘 2/3 計算，第二學年起依前項總學分數開課為原則。

2. 若無新生註冊僅二年級以上學生選課時，當學年度開課學分數依前述開課總學分數乘 1/3 計算。

三、各院、系、所、學位學程開課若有下列特殊需求，須提案至校課程委員會審議：

（一）實作課、實驗課、設計課等須開設小班之課程。

（二）須開設低學分高鐘點之課程。

（三）因應「專門職業及技術人員考試法」規定開設考證照應修科目，而超過核定之開課鐘點數者，如臨床心理師、社會工作師等。

四、一次核定一學年之學分數供學系（學位學程）彈性調整課程數；同一學系學士班若要流用碩士班、碩專班及博士班學分，其流用比例以各班制開課學分數上限之百分之十五為限，反之亦同；惟若碩士班、碩專班及博士班新生人數低於招生核定名額百分之三十時，則不可流用；碩士班、碩專班及博士班之學分數得互相流用。

五、暑修課程開課依據本校「暑期開班授課辦法」規定辦理。

第 3 條 為提昇學生跨領域學習能力與精進教學成效，各開課單位可規劃跨領域共授課程，開課及相關規定如下：

一、跨領域共授課程係指透過兩位（含）以上不同開課單位教師之合作，設計跨領域的整合性與創新課程內容，共同開設且共同參與授課。

二、跨域共授之課程為院、系、所、學位學程，因教學方法創新，由開課單位自行設計後，於開課系統開放期間逕行開課。此課程亦可列於各開課單位之課程架構中。

三、跨域共授課程之授課教師學分數依據每位授課教師實際上課周數計算。上課週數換算為開課學分數後，其所授課之學分數，分別自授課教師所屬院、系、所、學位學程之教務處規劃學分總數內扣減。

第 4 條 為提昇學生的自主學習能力與精進教學成效，各開課單位可另行規劃多元課程，其類別及相關規定如下：

一、微學分課程：

（一）係指學分計算以授課時數 18 小時配當 1 學分之比例為準，由開課單位發給非整數（如 2 小時=0.1 學分、4 小時=0.2 學分…）學分之課程。

（二）微學分課程需建置在課程架構，但無須在課程網開課；單一學程或課群中微學分課程以 3 學分為上限，採累積時數之方式，由開課單位抵認學分或給予成績。學分彈性課程可涵蓋經開課單位認可之學習活動（如臨時性課

程、演講、實作、工作坊、校外場域教學、或學生自主學習活動等)，惟仍須按 18 小時對 1 學分之比例計算學分。

二、講座課程：係指教學單位為表現該單位之特色，邀請校內外在學術上或專業領域上有傑出貢獻或聲望卓著之學者、專家分別作短期專題講授之課程。

三、磨課師課程：係指運用影片、動畫、投影片、文字、聲音、圖片、照片等數位媒介以傳遞教學內容之網路課程，由本校教師製作符合課程主題的單元教學影片，以數位媒體進行線上討論與測驗之課程。磨課師課程實施要點另訂之。

前項第一款及第二款關於課程申請及開設規定，另訂定「多元課程實施要點」規範之。

## 第 5 條 課程與學分相關規定

一、凡自籌經費或政府相關補助經費所開設之課程開課學分數不列入本辦法第 2 條各班當學年度開課學分數，開設課程經系級課程委員會議審議通過後，逕送各所屬學院及教務處辦理，其授課教師資格仍應依本校評審作業辦理。

二、學士班各學程之必、選修科目，如新增（應備齊課程大綱）、刪除、調整學分數等異動，須經各級課程委員會審議通過，送教務會議核定。學生因故無法照原訂必修科目選讀，而致影響畢業者，得經系課程委員會審核後以其他科目相當之課程替代。課程大綱若需修正，應經開課單位課程委員會審議後修正。

三、碩、博士班之必修科目如新增（應備齊課程大綱）、刪除、調整學分數等異動須經各級課程委員會審議通過，送教務會議核定；選修科目之異動，如新增（應備齊課程大綱）、刪除、調整學分數等，經系級課程委員會審議通過後，檢附會議記錄、課程異動申請表及修正後之課程架構表逕送各所屬學院及教務處備查。課程大綱若需修正，應開課單位課程委員會審議後修正。

四、訂定（修訂）課程架構之畢業學分數，須經各級（系、院、校）課程委員會審議通過，送教務會議（備查）後實施。

五、課程規劃與設計：

（一）通識教育課程之相關規定由通識教育委員會另訂之；院、系、所、學位學程課程相關規定由各級課程委員會另訂之。

（二）各院、系、所、學位學程開設之學程，應檢討是否符合院、系、所、學位學程教育目標、核心能力及專業能力指標及其他要項（院、系、所、學位學程發展特色、教育理念等）。

（三）各院、系、所、學位學程規劃之各類學程，其規定學分數，應依本校「學程實施辦法」之規定辦理。

（四）各學系（學位學程）於建置課程架構時，即應完成當學年度入學新生 4 年開課規劃表，且須維持 4 年不變動為原則，若有特殊情況需異動課程或上課時間時，須提案至校課程委員會審議，經審議通過後方可異動。

（五）已核定之課程架構，除為減輕學生修課負擔之修正外，不宜回溯修改。

六、每門課程之每週上課時數，應與學分數相同，但實驗、實作、實務及微學分課程不在此限；實習課程時數依本校「學生實習辦法」之規定，每 1 學分實習時間應達 60 小時以上。

若有特殊情形無法依前述規定實施時，由課程安排單位以專簽送教務處辦理。

七、各院、系、所、學位學程應通知開課教師在課程初選前，於本校系統完成「教學計畫表」上傳，供學生在選課時參考。

八、各院、系、所、學位學程開設之必修課，以專任教師任課為原則。

#### 第 6 條 開課人數相關規定

一、學士班課程除通識教育學程外之選課人數，於教務處每年公告可開課學分數規範內不特別限制。

二、碩士班課程之選課人數，至少 3 人始可開課；博士班課程之選課人數，至少 2 人始可開課。

三、通識教育學程之課程選課人數，至少 20 人始可開課。

四、碩士班實習課程之選課人數至少 3 人始可開課。

五、選課人數依據課程屬性、空間因素及開課需求，學系(學位學程)自行訂定各課程選課人數上限，並於選課系統中設定。

六、加退選結束後，若通識教育學程、碩士班、博士班課程選課人數不足基本開課人數時，系統將直接刪除課程，不得開課；若有特殊情形，須以專案簽請校長同意後開課；同意續開之課程，除必修課或作為畢業門檻之課程外，皆不計入超支鐘點數。

#### 第 7 條 本校專任教師授課時數相關規定如下：

一、每日授課最多以六個鐘點為限。連續排課不得超過四鐘點；每日最多六個鐘點為限。連續排課不得超過四小時；惟因應課程需要而辦理之校外場域教學或校外教學不在此限。

二、每學期實際授課時數不得超過基本授課時數 1.5 倍（不包含推廣教育學分班及國際暨兩岸事務處規劃之專班）。

#### 第 8 條 每門課程之上課時數，應與鐘點數相同，若有下列授課情形者，其鐘點數採計方式：（其他規定依據本校「教師授課鐘點費核計辦法」辦理）

一、校外實作課程：其課程之實施若由教師在實作現場全程指導學生者，其鐘點數依課程學分數等比例計算。

二、校內實作、實務及實驗課程：其課程之實施若由教師親自負責，則鐘點按實際上課時數折半計算為原則。

三、職場見習課程：係指以整體系統性規劃協助學生了解職場概況、各種職場體驗型態之課程(例如由業師帶領活動、安排企業參訪交流等)。其課程之實施若由教師全程帶領者，其鐘點數依課程學分數等比例計算；若為學生至職場體驗，任課教師不定期訪視者，則鐘點按實際上課時數折半計算為原則。

四、實習課程：鐘點數計算方式依本校「學生實習辦法」之規定辦理。

五、微學分課程：鐘點數不列入教師基本授課鐘點，依實際授課時數另支給鐘點費，所需經費以相關計畫支應為原則。

六、共授課程：所有授課教師上課時數，計入教師每週授課時數。

七、磨課師課程：教材錄製鐘點費，依磨課師課程實施要點之規定辦理。

八、遠距教學課程：鐘點數計算依本校「遠距教學實施辦法」之規定辦理。

各院、系、所、學位學程開設課程學分數與鐘點數不一致者（除實驗、實習、講座、體育及通識基本學門外），每學期合計最多不得超過 6 個鐘點。

第 9 條 日間學制排課以星期一至星期五白天為原則，授課地點以校區為原則，惟需校外教學者不在此限。實施校外教學時，應依本校「校外教學實施辦法」規定辦理。

各學制單一年級每日課程安排不得超過 10 節，同一門課不得連續授課 4 節以上，不得以短期密集完成整學期課程之方式授課。但實務操作或具特殊性質課程者，專案簽准者，不在此限。

第 10 條 專任教師除課程安排外，每週應另規劃晤談及課程輔導時間（office hour）四小時（含）以上，輔導地點除填列於「教學計畫表」外，並將課程及輔導時間表置放於教師研究室門口，以利學生請益。輔導時間表請各院、系、所、學位學程彙整公告於院、系、所、學位學程辦公室並送教務處備查。

第 11 條 排課相關規定

一、專任教師課程安排，每週至少排課三天（含星期六及星期日碩士在職專班課程），三天之課程安排應包含星期一或星期五、星期六、星期日，兼任本校行政或學術一、二級主管者，不在此限。情況特殊者，須專案申請之。

二、星期三第五、六節為導師時間，不可安排課程。

三、星期二下午及星期三下午，擔任二級主管以上（含）教師不排課。

四、各院、系、所、學位學程分配有固定預排教室，所有課程請安排在預排教室，未安排課程之時段，教務處可另安排使用。合開課程需要大教室，或有其他特別需求之課程，請先向教務處申請。

五、通識教育基本能力課群及各學系（學位學程）之學程必修科目上課時段應固定。

六、跨院、系、所、學位學程開課時，請合開院、系、所、學位學程主任蓋章確認。

七、每學期課程經排定並公告後，有調整上課時間或變更課程公告資料之必要者，須填製「課程異動表」；課程初選後若異動上課時間，另須檢附選課學生簽名同意表，經系、學位學程、所、院級主管及教務長同意後變更之；另為維課程正常進行，教務處可依需要進行課程抽點，未依正常時間及方式進行課程者，將請學系瞭解及說明。

八、若兼任教師授課之課程為實習或實作課（只輔導但未實際上課），其上課節次避免安排於夜間。

## 第二章 碩士在職專班

第 12 條 碩士在職專班每學年開課總學分數以畢業應修學分數加 10 學分為原則；招生分組之系所，以畢業應修學分數加 20 學分為原則。

第 13 條 碩士在職專班與一般碩士班課程之開設，不得以併、附班方式上課。

第 14 條 在職專班上課時間為星期一至星期五晚上、星期六及星期日為原則，授課地點以

校區為限。

第 15 條 本章無特別規定者准用本辦法第一章各條之規定。

第 16 條 本辦法 114 學年度起正式實施，惟 113 學年度各學系(學位學程)原「領域核心學程」及「領域專業學程」可開學分數依本辦法辦理。

第 17 條 本辦法自發布日施行。

[返回提案](#)

# 佛光大學學分抵免辦法修正案

## 總說明

本辦法修正下列規定：

- 一、第 6 條：入學前取得之學分抵免年限，教育部沒有明文規定，授權大學自主規範，因此修正本條文第 1 項，刪除第 5 款「入學前取得之學分，入學時已超過 10 年者，不得抵免」之規定。
- 二、第 9 條：因刪除第 6 條第 1 項第 5 款入學前取得學分抵免年限之規定，在本條文新增關於專業知識審核提醒。

# 佛光大學學分抵免辦法部分條文修正草案

## 新舊條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                        | 原條文                                                                                                                                                                   | 說明                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>第 6 條 抵免學分之原則如下：</p> <p>一、科目名稱、內容相同者。</p> <p>二、科目名稱不同而內容相同者。</p> <p>三、科目名稱、內容不同而性質相同者。</p> <p>四、科目名稱、內容相同而學分不同者。</p>                                                                     | <p>第 6 條 抵免學分之原則如下：</p> <p>一、科目名稱、內容相同者。</p> <p>二、科目名稱不同而內容相同者。</p> <p>三、科目名稱、內容不同而性質相同者。</p> <p>四、科目名稱、內容相同而學分不同者。</p> <p><u>五、入學前取得之學分，至入學時已超過十年者，不得抵免。</u></p>     | <p>入學前取得之學分抵免年限，教育部沒有明文規定，授權大學自主規範，因此刪除第 5 款規定。</p>  |
| <p>第 9 條 抵免學分之審核，除通識科目和相關檢核由通識教育中心負責審查外，各院、系、所、學位學程專業科目，由各該院、系、所、學位學程負責審查，<u>並應留意抵免科目專業知識是否因修課年限久遠而有落差之情形，之後</u>由教務處負責複核，各院、系、所、學位學程的選修學分之抵免審核由各院、系、所、學位學程自行認定，如執行上有困難，請相關院、系、所、學位學程協助。</p> | <p>第 9 條 抵免學分之審核，除通識科目和相關檢核由通識教育中心負責審查外，各院、系、所、學位學程專業科目，<u>應</u>由各該院、系、所、學位學程負責審查，<u>並</u>由教務處負責複核，各院、系、所、學位學程的選修學分之抵免審核由各院、系、所、學位學程自行認定，如執行上有困難，請相關院、系、所、學位學程協助。</p> | <p>因刪除第 6 條第 1 項第 5 款入學前取得學分抵免年限，因此新增關於專業知識審核提醒。</p> |

## 佛光大學學分抵免辦法(草案)

112.11.08 112 學年度第 1 次教務會議通過

112.11.28 112 學年度第 3 次行政會議通過

113.01.16 112 學年度第 2 次校務會議通過

113.03.12 臺教高(二)字第 1130015399 號函通過備查

第 1 條 佛光大學（以下簡本校）本校為處理學生抵免學分事宜，依據學則規定訂定「佛光大學學分抵免辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 下列學生得申請抵免學分：

- 一、學士班轉系生、碩(博)士班轉所生。
- 二、學士班轉學生。
- 三、大學（專科）畢業或肄業依規定入學之新生。
- 四、依照規定先修讀學分後考取修讀學位之學生。
- 五、於學士班先修習碩士班課程之研究生。
- 六、經本校核准修讀雙聯學位，修習之科目學分持有證明者。
- 七、重考本校同院、系（所）之研究生。

第 3 條 學生經本校核准修習其他教學單位課程，修習及格之科目，准予抵免。學生經核准至境外學校修讀科目學分之採認，則依「本校學生出境期間有關學業及學籍處理要點」辦理。

第 4 條 各類學生抵免學分多寡與轉、編入年級配合規定如下：

- 一、學士班轉系(學位學程)生，自轉入新學系(學位學程)後，原肄業學系(學位學程)學分隨學籍轉換一併轉入新學系(學位學程)。  
碩、博士班轉所生，自轉入新院、系(所)後之學分處理比照學士班轉系方式辦理。  
學生自轉入年級起，每學期應修之下限學分數不得減少。
- 二、學士班轉學生轉入二年級者，暑假轉學生其抵免學分總數至多以五十學分為限、寒假轉學生至多以六十九學分數為限；轉入三年級者，暑假轉學生其抵免學分總數至多以八十八學分為限、寒假轉學生至多以一百零一學分數為限；轉入四年級者，暑假轉學生其抵免學分總數至多以一百一十四學分為限。。
- 三、學士班轉系(學位學程)生及轉學生不可提高編級。
- 四、重考入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之學士班新生，得予酌情抵免學分及提高編級，但抵免後其修業期限，不得少於一年。提高編級標準由各系(學位學程)裁定之，抵免三十學分以上者得編入二年級，抵免六十學分者得編入三年級，抵免九十二學分以上者得編入四年級。
- 五、依據前開原則，學士班新生入學前於專科學校修習及格之科目與學分，學校亦得酌情辦理抵免，五專畢業生其學分之抵免以四、五年級修習者為限。
- 六、在境外大學院校取得副學士或以同等學力考取本校者，不論抵免學分多寡，一律編入三年級就讀。
- 七、各學院、學系（所）碩、博士班轉所學分抵免辦法，由本校各學院、學系（所）自

訂規則，但不得逾越本辦法，並須經教務會議核備後實施。研究生成績及格標準為七十分，學分抵免以就讀學院、學系（所）規定之應修畢業學分數（不含論文學分）之二分之一為限，但專案簽請教務長核准者不在此限。已先修讀本校學分後考取修讀學位之研究生，抵免應修畢業學分數（不含論文學分）以二分之一為限。本校學、碩士班學生在學期間申請預先修讀碩、博士班課程，成績達七十分以上且未計入該生原修讀學位之畢業學分數，於畢業後考取本校碩、博士班者，抵免畢業應修學分數（不含論文學分）碩士班以四分之三為上限；博士班以二分之一為上限。重考本校同院、系（所）之研究生，抵免應修畢業學分數（不含論文學分）以四分之三為上限。

八、推廣教育學分班學員修讀期滿經考試及格，由原學校發給學分證明，經入學考試錄取本校者，其所修學分得申請酌予抵免。抵免後其在校修業，不得少於該學制畢業應修學分數二分之一，且不得少於一年，並自 108 學年度起開辦之推廣教育學分班適用。

第 5 條 抵免學分之範圍如下：

- 一、必修學分（含通識科目）。
- 二、選修學分（含相關科目及通識科目）。
- 三、不計學分（如語言練習、檢核）。
- 四、學士班輔系學分（含學士班轉系（學位學程）或轉學而互換主、輔系（學位學程）者）。
- 五、學士班雙主修學分。

第 6 條 抵免學分之原則如下：

- 一、科目名稱、內容相同者。
- 二、科目名稱不同而內容相同者。
- 三、科目名稱、內容不同而性質相同者。
- 四、科目名稱、內容相同而學分不同者。

第 7 條 不同學分互抵後之處理，規定如下：

- 一、以多抵少者：抵免後，以少學分登記。
- 二、以少抵多者：抵免部份學分後無法補修另一部分學分者，得從嚴處理；抵免部分學分後可補修另一部分學分者，得從寬處理。
- 三、以學分抵免零學分者；抵免後以零學分登記。

第 8 條 抵免學分之申請，應於入、轉學當學期之加退選截止日（以行事曆為準）前完成申請，並以一次為原則，情況特殊，得以專案處理。

第 9 條 抵免學分之審核，除通識科目和相關檢核由通識教育中心負責審查外，各院、系、所、學位學程專業科目，由各該院、系、所、學位學程負責審查，並應留意抵免科目專業知識是否因修課年限久遠而有落差之情形，之後由教務處負責複核，各院、系、所、學位學程的選修學分之抵免審核由各院、系、所、學位學程自行認定，如執行上有困難，請相關院、系、所、學位學程協助。

第 10 條 抵免學分之登記，應依下列規定辦理：

- 一、學士班轉系生、碩(博)士班轉所生，得用原歷年成績表，並備註「核准抵免科目學分」。
- 二、學士班轉學生，應將抵免科目學分登記於歷年成績表內轉入年級前各學年成績欄。
- 三、重考入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之學士班新生，應將抵免科目學分登記於歷年成績表。
- 四、先修讀學分後考取修讀學位及重考本校同院、系（所）之研究生，應登記於歷年成績表第一學年前之成績欄。

第 11 條 凡曾在教育部認可之境外大學院校修讀之科目學分，其學分轉換以授課時數及修課內容作為學分換算及科目抵免之參考原則。

第 12 條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關規定辦理。

第 13 條 本辦法自發布日施行。

[返回提案](#)

# 佛光大學學生選課辦法修正案

## 總說明

因應本校部分學生有特殊情況之選課需求，因此修正本辦法下列條文：

### 一、第3條：

- (一)因應部分學生對修習碩士班課程之需求，新增二年級學生修習碩士班課程得經課程授課教師同意，人工加選。
- (二)學士班選修碩士班課程相關規定已在本辦法規範，因此刪除本條第2項規定。

### 二、第5條：

- (一)因應特殊情形無法於加退選期限內辦理加退選者，於本條文第1項第2款新增「特殊情形得以專簽處理」之規定。
- (二)因應學生補選情形有許多特殊狀況，因此本條第1項第3款新增第5目其他特殊情況（應敘明理由）。
- (三)棄選時程依照教務行事曆規定期限辦理，因此修正本條文第1項第4款，刪除「於開學後一個月內」文字。

# 佛光大學學生選課辦法部分條文修正草案

## 新舊條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                             | 原條文                                                                                                                                                                                                             | 說明                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第 3 條 學士班<u>二年級及</u>三年級學生欲修習碩士班課程，得經該課程授課教師同意，以人工加選方式辦理；學士班四年級學生得選修碩士班課程。</p>                                                                                                                                 | <p>第 3 條 學士班三年級學生欲修習碩士班課程，得經該課程授課教師同意，以人工加選方式辦理；學士班四年級學生得選修碩士班課程。</p> <p><u>學士班三、四年級學生選修碩士班課程相關辦法由各系(學位學程)自訂，該辦法經系、院課程會議通過後提送校課程委員會及教務會議審議之。</u></p>                                                            | <p>1. 因應部分學生對修習碩士班課程之需求，新增二年級學生修習碩士班課程得經課程授課教師同意，人工加選。</p> <p>2. 學士班選修碩士班課程相關規定已在本辦法規範，因此刪除本條第 2 項規定。</p>                                              |
| <p>第 5 條 學生選課分初選、加退選、補選及棄選四階段實施：</p> <p>一、初選：依教務處公告之日期自行上網登記選課，依本條第二項之優先序決定是否選上課程，如有超過，抽籤篩選。學系應通知導師於初選前輔導學士班學生選課方向，以協助其修讀與學習，另請針對學習不佳及應屆畢業生加強輔導。</p> <p>二、加退選：依教務處公告之時間內自行上網完成加退選課，逾期不予受理，<u>若有特殊情形，得以專簽</u></p> | <p>第 5 條 學生選課分初選、加退選、補選及棄選四階段實施：</p> <p>一、初選：依教務處公告之日期自行上網登記選課，依本條第二項之優先序決定是否選上課程，如有超過，抽籤篩選。學系應通知導師於初選前輔導學士班學生選課方向，以協助其修讀與學習，另請針對學習不佳及應屆畢業生加強輔導。</p> <p>二、加退選：依教務處公告之時間內自行上網完成加退選課，逾期不予受理。<u>加選課程以抽籤篩選為</u></p> | <p>1. 因應特殊情形無法於加退選期限內辦理加退選者，於本條文第 1 項第 2 款新增「特殊情形得以專簽處理」之規定。</p> <p>2. 因應學生補選情形有許多特殊狀況，因此本條第 1 項第 3 款新增第 5 目其他特殊情況。</p> <p>3. 棄選時程依照教務行事曆規定期限辦理，因此</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p><b><u>處理，惟以加退選結束後二週內為原則。</u></b>加選課程以抽籤篩選為機制。加退選課請學系予以輔導。</p> <p>三、補選：加退選結束後，學生若有下列情況，得填具「課程補選申請表」向教務處申請補加選：</p> <p>（一）所選課程停開，得補加選其他課程以資替代；</p> <p>（二）應屆畢業生缺修畢業所需課程或學分；</p> <p>（三）大三生確定在大四要全年實習或參加境外交換者；</p> <p>（四）當學期所修學分數未達最低應修學分數者。</p> <p><b><u>(五)其他特殊情況(應敘明理由)</u></b></p> <p>補選於加退選結束後，依公告時間實施。</p> <p>四、棄選：學生已選修之科目依教務行事曆規定<b><u>之期限內</u></b>，得申請辦理棄選，惟以一科為限；棄選後，學分費不退費，修讀總學分數不得低於最低應修學分數，研究生須經導師或指導教授（院、系、所主管）同意後始得辦理。棄選科目於中、英文成績單上均留存紀錄，其辦理期間依教務處之公告為準。若未於期限內辦理者，無正當理由，皆不得辦理棄選。</p> | <p>機制。加退選課請學系予以輔導。</p> <p>三、補選：加退選結束後，學生若有下列情況，得填具「課程補選申請表」向教務處申請補加選：</p> <p>（一）所選課程停開，得補加選其他課程以資替代；</p> <p>（二）應屆畢業生缺修畢業所需課程或學分；</p> <p>（三）大三生確定在大四要全年實習或參加境外交換者；</p> <p>（四）當學期所修學分數未達最低應修學分數者。</p> <p>補選於加退選結束後，依公告時間實施。</p> <p>四、棄選：學生已選修之科目依教務行事曆規定，<b><u>於開學後一個月內</u></b>，得申請辦理棄選，惟以一科為限；棄選後，學分費不退費，修讀總學分數不得低於最低應修學分數，研究生須經導師或指導教授（院、系、所主管）同意後始得辦理。棄選科目於中、英文成績單上均留存紀錄，其辦理期間依教務處之公告為準。若未於期限內辦理者，無正當理由，皆不得辦理棄選。</p> <p>前項第一款之選課優先序如下：</p> <p>一、大四及延畢生。</p> <p>二、在學程 IDP 系統已預排課</p> | <p>修正本條文第 1 項第 4 款，刪除「於開學後一個月內」文字。</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>前項第一款之選課優先序如下：</p> <p>一、大四及延畢生。</p> <p>二、在學程 IDP 系統已預排課程並確認課程者。</p> <p>三、未預排課程，但曾經選過課未選上，次學期再次登記（相同課號）選課者。</p> <p>四、未預排課程者。</p> <p>學生於選課期間因不可抗力因素未選入課程，在上課教室容量許可且經授課教師同意下，得於補選截止前以人工加簽方式辦理加課。</p> | <p>程並確認課程者。</p> <p>三、未預排課程，但曾經選過課未選上，次學期再次登記（相同課號）選課者。</p> <p>四、未預排課程者。</p> <p>學生於選課期間因不可抗力因素未選入課程，在上課教室容量許可且經授課教師同意下，得於補選截止前以人工加簽方式辦理加課。</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 佛光大學學生選課辦法(草案)

113.10.15 113 學年度第 1 次教務會議修正通過

第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）依據本校「學則」規定，訂定本校「學生選課辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 學生選課應以教務處每學期公佈之課程時間表所列之科目為限。微學分課程則依開課單位規劃及公告時間進行選課。

碩士在職專班與一般碩士班不得併班上課；在職專班與一般碩士班學生得互選課程，惟必修課程以在原班上課為原則。一般碩士班學生選修在職專班課程，需經系主任同意，且每學期不得超過 12 學分。

第 3 條 學士班二年級及三年級學生欲修習碩士班課程，得經該課程授課教師同意，以人工加選方式辦理；學士班四年級學生得選修碩士班課程。

學士班三、四年級學生選修碩士班課程相關辦法由各系（學位學程）自訂，該辦法經系、院課程會議通過後提送校課程委員會及教務會議審議之。

第 4 條 學士班選修外系、學位學程之學程課程及跨院系學程依本校「學程實施辦法」辦理。各院、系研究所承認學生修習外院、系研究所學分數，應明訂於各院、系研究所修業相關規則，至少 3 學分。

第 5 條 學生選課分初選、加退選、補選及棄選四階段實施：

一、初選：依教務處公告之日期自行上網登記選課，依本條第二項之優先序決定是否選上課程，如有超過，抽籤篩選。學系應通知導師於初選前輔導學士班學生選課方向，以協助其修讀與學習，另請針對學習不佳及應屆畢業生加強輔導。

二、加退選：依教務處公告之時間內自行上網完成加退選課，逾期不予受理，若有特殊情形，得以專簽處理，惟以加退選結束後二週內為原則。加選課程以抽籤篩選為機制。加退選課請學系予以輔導。

三、補選：加退選結束後，學生若有下列情況，得填具「課程補選申請表」向教務處申請補加選：

- （一）所選課程停開，得補加選其他課程以資替代；
- （二）應屆畢業生缺修畢業所需課程或學分；
- （三）大三生確定在大四要全年實習或參加境外交換者；
- （四）當學期所修學分數未達最低應修學分數者。

（五）其他特殊情況（應敘明理由）。

補選於加退選結束後，依公告時間實施。

四、棄選：學生已選修之科目依教務行事曆規定之期限內，得申請辦理棄選，惟以一科為限；棄選後，學分費不退費，修讀總學分數不得低於最低應修學分數，研究生須經導師或指導教授（院、系、所主管）同意後始得辦理。棄選科目於中、英文成績

單上均留存紀錄，其辦理期間依教務處之公告為準。若未於期限內辦理者，無正當理由，皆不得辦理棄選。

前項第一款之選課優先序如下：

- 一、大四及延畢生。
- 二、在學程 IDP 系統已預排課程並確認課程者。
- 三、未預排課程，但曾經選過課未選上，次學期再次登記（相同課號）選課者。
- 四、未預排課程者。

學生於選課期間因不可抗力因素未選入課程，在上課教室容量許可且經授課教師同意下，得於補選截止前以人工加簽方式辦理加課。

第 6 條 學士班學生修習學分數，一年級、二年級及三年級每學期不得少於十五學分，不得多於二十七學分，四年級每學期至少修習 1 門課，至多二十七學分。學生學期學業名次在該系(學位學程)該班學生數前百分之二十者，於次學期經導師及系(學位學程)主任同意，可加選一至三學分。情況特殊經專案簽請教務長核准者，不受最低應修學分限制。

第 7 條 學生不得修習與上課時間互相衝突之科目，違者皆予零分核計。

第 8 條 全學年課程之修習，應自上學期課程開始修讀；通過上學期課程者（棄選或經扣考者，均視為未選修），得續修下學期課程。

第 9 條 轉系及轉學生學分抵免，悉依本校學分抵免辦法辦理。凡轉入學年級前應補修之科目，應優先補修。

第 10 條 學生應於加退選結束後，於教務處規定之期限內，自學生系統做選課結果之確認，未做確認動作，視同同意教務資訊系統所留存之選課記錄。若需列印選課清單，請由學生系統查詢列印；成績以上網確認後之選課記錄為根據，未標示在選課記錄中之科目，雖有成績，亦不承認；選課記錄中之科目，無成績者均以零分登記。

第 11 條 延長修業學生修讀課程學分者，需依所修讀課程之學分時數繳交學分費（修習零學分課程者，依其課程時數繳交學分費）。未依時限繳交者，所選修之課程不予承認。

第 12 條 本辦法自發布日施行。

[返回提案](#)

## 佛光大學學程實施辦法修正案

### 總說明

因應 114 學年度實施學程 3.0 及推動回流教育，修正下列規定：

- 一、第 2 條：經向教育部確認，學士班的畢業條件就是要修完 4 個學程，至少 128 學分，不能因為特殊身分而有不同的畢業條件，因此刪除不適用本辦法之身分。
- 二、第 5 條：配合教育部新政策跨域學位學程(18 學分)，修畢 4 個學程，由教育部頒發證書，未來本校有推動可能，因此修改第 2 款：專業學程學分數按 18-25 學分規劃。
- 三、第 8 條：新增條文，關於銜接就業學程開課規定。
- 四、第 9 條：
  - (一) 原條次為第 8 條，修正為第 9 條。
  - (二) 新增虛擬產業學院開設就業學程、身心靈健康管理學院開設身心靈健康管理學程之規定。
- 五、第 10 條-18 條：修正條次。
- 六、第 17 條：新增本辦法之適用年度。

# 佛光大學學程實施辦法全部條文修正草案

## 新舊條文對照表

| 修正條文                                                                                                           | 原條文                                                                                                            | 說明                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為創造跨領域學習環境，擴增學生學習廣度與深度，銜接未來就業，提升競爭力，特訂定「佛光大學學程實施辦法」（以下簡稱本辦法）。                                | 第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為創造跨領域學習環境，擴增學生學習廣度與深度，銜接未來就業，提升競爭力，特訂定「佛光大學學程實施辦法」（以下簡稱本辦法）。                                | 本條未修正。                                                                 |
| 第 2 條 本辦法適用於本校各學院、各學系(學位學程)(以下簡稱各教學單位)學士班。                                                                     | 第 2 條 本辦法適用於本校各學院、各學系(學位學程)(以下簡稱各教學單位)學士班 <u>(不含僑外生以及 80 學分班、技專入學學生)</u> 。                                     | 經向教育部確認，學士班的畢業條件就是要修完 4 個學程，至少 128 學分，不能因為特殊身分而有不同的畢業條件，因此刪除不適用本辦法之身分。 |
| 第 3 條 本校各教學單位學士班(含學系及學位學程)有關學程及課程之開設，應依本辦法之規定辦理，本辦法未規定者，依學則或其他相關規定辦理。                                          | 第 3 條 本校各教學單位學士班(含學系及學位學程)有關學程及課程之開設，應依本辦法之規定辦理，本辦法未規定者，依學則或其他相關規定辦理。                                          | 本條未修正。                                                                 |
| 第 4 條 本校學士班學生於畢業前須完成四大學程，包含：核心學程、專業學程、銜接就業學程以及通識教育學程。<br>核心學程、專業學程與銜接就業學程由學系(學位學程)負責規劃開設。通識教育學程由通識教育委員會負責規劃開設。 | 第 4 條 本校學士班學生於畢業前須完成四大學程，包含：核心學程、專業學程、銜接就業學程以及通識教育學程。<br>核心學程、專業學程與銜接就業學程由學系(學位學程)負責規劃開設。通識教育學程由通識教育委員會負責規劃開設。 | 本條未修正。                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第 5 條 各類學程之學分數依下列規定辦理：</p> <p>一、「核心學程」按 24-42 學分規劃。</p> <p>二、「專業學程」按 <u>18</u>-25 學分規劃。</p> <p>三、「銜接就業學程」按 12-21 學分規劃。</p> <p>四、「通識教育學程」依本校通識教育實施辦法，按 32 學分規劃，其現代書院實踐課程由學院協助籌設。</p> <p>倘學系(學位學程)所規劃之應修畢業總學分數超過 130 學分(含通識教育學程 32 學分)者，應檢討各學程之課程數規劃是否妥適。</p> | <p>第 5 條 各類學程之學分數依下列規定辦理：</p> <p>一、「核心學程」按 24-42 學分規劃。</p> <p>二、「專業學程」按 <u>20</u>-25 學分規劃。</p> <p>三、「銜接就業學程」按 12-21 學分規劃。</p> <p>四、「通識教育學程」依本校通識教育實施辦法，按 32 學分規劃，其現代書院實踐課程由學院協助籌設。</p> <p>倘學系(學位學程)所規劃之應修畢業總學分數超過 130 學分(含通識教育學程 32 學分)者，應檢討各學程之課程數規劃是否妥適。</p> | <p>配合教育部新政策跨域學位學程(18 學分)，修畢 4 個學程，由教育部頒發證書，未來本校有推動可能，因此修改專業學程學分數為 18-25 學分。</p> |
| <p>第 6 條 核心學程由學系(學位學程)依其教育目標，並參照本校及其所屬學院教育目標規劃開設。規劃完成後，應填具學程相關表件連同學程內各項課程之課程大綱，經各該學系(學位學程)暨各該學院課程委員會審議後，提送本校課程委員會核定。</p> <p>各學系(學位學程)僅能開設一個核心學程。</p>                                                                                                           | <p>第 6 條 核心學程由學系(學位學程)依其教育目標，並參照本校及其所屬學院教育目標規劃開設。規劃完成後，應填具學程相關表件連同學程內各項課程之課程大綱，經各該學系(學位學程)暨各該學院課程委員會審議後，提送本校課程委員會核定。</p> <p>各學系(學位學程)僅能開設一個核心學程。</p>                                                                                                           | <p>本條未修正。</p>                                                                   |
| <p>第 7 條 專業學程由學系(學位學程)依其教育目標，及學生升學或就業進路所需之專業能力規劃開設。規劃完成後，應填具學程相關表件連同學程內各項課程之課程大綱，經各該學系(學位學程)暨各該學院課程委員會審議後，提送本</p>                                                                                                                                              | <p>第 7 條 專業學程由學系(學位學程)依其教育目標，及學生升學或就業進路所需之專業能力規劃開設。規劃完成後，應填具學程相關表件連同學程內各項課程之課程大綱，經各該學系(學位學程)暨各該學院課程委員</p>                                                                                                                                                      | <p>本條未修正。</p>                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>校課程委員會核定。</p> <p>各學系(學位學程)以開設二個專業學程為上限。三組招生之學系，如有需要開設第三個專業學程者，仍需要依照本校「開課暨排課辦法」之規範辦理。</p> <p>修畢本學系(學位學程)之其他專業學程者，加註：專業選修 XXX 學程。</p>                                                                                                                                | <p>會審議後，提送本校課程委員會核定。</p> <p>各學系(學位學程)以開設二個專業學程為上限。三組招生之學系，如有需要開設第三個專業學程者，仍需要依照本校「開課暨排課辦法」之規範辦理。</p> <p>修畢本學系(學位學程)之其他專業學程者，加註：專業選修 XXX 學程。</p>      |                                                               |
| <p><b>第 8 條</b> <u>銜接就業學程由學系(學位學程)規劃，學程設計應能確實對接學生就業或升學進路，提供學生實作、實習、見習、證照考試、成果展、實務學習或其他有利就業銜接之課程，規劃完成後，應填具學程相關表件連同學程內各項課程之課程大綱，經各該學系(學位學程)暨各該學院課程委員會審議後，提送本校課程委員會核定。</u></p> <p><u>各學系(學位學程)僅能開設一個銜接就業學程。</u></p> <p><u>修畢本學系(學位學程)銜接就業學程者，加註：專業選修 XXX 銜接就業學程。</u></p> |                                                                                                                                                     | <p>新增第 8 條，關於銜接就業學程開課規定。</p>                                  |
| <p><b>第 9 條</b> 本校為<u>提升學生國際移動力、培養學生就業能力、推動特色領域教育</u>，得另行規劃設置國際學程、<u>就業學程及身心靈健康管理學程</u>，其核定程序如下：</p> <p><u>一、國際學程：15 學分</u>；本校學生依規定申請赴經本校認可之境外大學院校進修，而取得之學分與成績，經國際處審查</p>                                                                                             | <p><b>第 8 條</b> 本校為<u>推動國際化</u>，提升學生國際移動力，得另行規劃設置國際學程，其核定程序如下：「國際學程」設置 15 學分，本校學生依規定申請赴經本校認可之境外大學院校進修，而取得之學分與成績，經國際處審查後，得認列為國際學程，畢業證書加註：選修國際學程。</p> | <p>1. 修正條次。</p> <p>2. 新增虛擬產業學院開設就業學程及身心靈健康管理學院開設身心靈健康管理學程</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|
| <p>後，得認列為國際學程，畢業證書加註：選修國際學程。</p> <p><u>二、就業學程：為培養學生之就業能力，由本校教務處設置虛擬產業學院，與特定企業合作規劃並提供學生未來就業而設置之學程。其學分按 15-25 學分規劃。規劃完成後，應填具學程相關表件連同學程內各項課程之課程大綱，提請校課程委員會審議。修畢就業學程者，是否可抵認所屬學系(學位學程)銜接就業學程，由各學系(學位學程)決定。畢業證書加註：選修 XXX 就業學程。</u></p> <p><u>三、身心靈健康管理學程：為推動全齡特色領域教育，由本校教務處設置虛擬身心靈健康管理學院，並由通識、各學系(學位學程)等單位跨系合作進行課程規劃而設置之學程，其學分按 18-25 學分規劃。規劃完成後，應填具學程相關表件連同學程內各項課程之課程大綱，提請校課程委員會審議。修畢身心靈健康管理學程者，畢業證書加註：選修身心靈健康管理學程。</u></p> |                                             | 之規定。         |
| <p>第 <u>10</u> 條 為使學程對應學生學習需求，課程符合院、學系(學</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>第 <u>9</u> 條 為使學程對應學生學習需求，課程符合院、學系(學</p> | <p>修正條次。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                               |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 位學程)教育目標、核心能力，需要時可辦理學程及課程外審。                                                                                                                                                                                                  | 位學程)教育目標、核心能力，需要時可辦理學程及課程外審。                                                                                                                                                                                                  |          |
| <p>第 <b>11</b> 條 學程新增、修改及退場機制規定如下：</p> <p>一、學程之新增：系(學位學程)學程數，應符合本辦法第 6、7、8 條之規範。</p> <p>二、學程之修改：學程內之課程，異動達三分之一(含)以上者，即為學程之修改，應重新提送各級課程委員會審議。</p> <p>三、學士班專業學程之退場：連續兩年學士班專業學程課程之異動達二分之一，應即進行學程檢討，並向院、校課程委員會提出改善措施或學程退場之規劃。</p> | <p>第 <b>10</b> 條 學程新增、修改及退場機制規定如下：</p> <p>一、學程之新增：系(學位學程)學程數，應符合本辦法第 6、7、8 條之規範。</p> <p>二、學程之修改：學程內之課程，異動達三分之一(含)以上者，即為學程之修改，應重新提送各級課程委員會審議。</p> <p>三、學士班專業學程之退場：連續兩年學士班專業學程課程之異動達二分之一，應即進行學程檢討，並向院、校課程委員會提出改善措施或學程退場之規劃。</p> | 修正條次。    |
| <p>第 <b>12</b> 條 不同學程如列有相同或等同之課程，經學程所屬單位審查同意認列，該課程之學分得同時採計為不同學程之學分，惟畢業學分只計算一次。</p>                                                                                                                                            | <p>第 <b>11</b> 條 不同學程如列有相同或等同之課程，經學程所屬單位審查同意認列，該課程之學分得同時採計為不同學程之學分，惟畢業學分只計算一次。</p>                                                                                                                                            | 修正條次。    |
| <p>第 <b>13</b> 條 各院、系(學位學程)學士班學生，完成本辦法第 4 條規定之學程後，仍不足 128 學分，可以自由選修其他課程補足。</p> <p>其亦得透過第二輔修方式修讀外系(學位學程)核心學程、專業學程等方式補足，若以此方式補足學分者，畢業證書加註：輔修系(學位學程)XXX 學程。</p>                                                                  | <p>第 <b>12</b> 條 各院、系(學位學程)學士班學生，完成本辦法第 4 條規定之學程後，仍不足 128 學分，可以自由選修其他課程補足。</p> <p>其亦得透過第二輔修方式修讀外系(學位學程)核心學程、專業學程等方式補足，若以此方式補足學分者，畢業證書加註：輔修系(學位學程)XXX 學程。</p>                                                                  | 修正條次。    |
| <p>第 <b>14</b> 條 各院、系(學位學程)學士</p>                                                                                                                                                                                             | <p>第 <b>13</b> 條 各院、系(學位學程)學</p>                                                                                                                                                                                              | 1. 修正條次。 |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                     |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>班學生，除完成所屬學士班所規定之畢業學程外，另修讀並完成其他學系(學位學程)<u>核心學程及一個專業學程者</u>，稱第二主修，畢業證書加註：第二主修 XXX 學系(學位學程)XXX 學程。</p>                                                  | <p>士班學生，除完成所屬學士班所規定之畢業學程外，另修讀並完成其他學系(學位學程)<u>規定之畢業所需</u>學程者，稱第二主修，畢業證書加註：第二主修 XXX 學系(學位學程)XXX 學程。</p>                                               | <p>2. 明確標註第二主修需修習之學程。</p>          |
| <p>第 15 條 各院、系(學位學程)應利用各種場合、方式，向本院、系(學位學程)學生說明實施學程之意義與方式，並解釋本院、系(學位學程)及其他各院、系(學位學程)各類學程之意義與內涵。</p>                                                      | <p>第 14 條 各院、系(學位學程)應利用各種場合、方式，向本院、系(學位學程)學生說明實施學程之意義與方式，並解釋本院、系(學位學程)及其他各院、系(學位學程)各類學程之意義與內涵。</p>                                                  | <p>修正條次</p>                        |
| <p>第 16 條 學生修習各類學程，無須事先登記或申請，惟須於三年級第一學期課程初選前，至「個人學習藍圖 (IDP 系統-iProgram)」確認所選擇修習之學程及其所屬課程架構學年度，俾利各相關單位辦理初審及教務處辦理複審。其審查結果，教務處應通知各學系(學位學程)、學生及其導師。</p>     | <p>第 15 條 學生修習各類學程，無須事先登記或申請，惟須於三年級第一學期課程初選前，至「個人學習藍圖 (IDP 系統-iProgram)」確認所選擇修習之學程及其所屬課程架構學年度，俾利各相關單位辦理初審及教務處辦理複審。其審查結果，教務處應通知各學系(學位學程)、學生及其導師。</p> | <p>修正條次</p>                        |
| <p>第 17 條 本辦法<u>適用於 114(含)學年度以後入學學生；113(含)學年度以前入學已依原定課程架構修習之學生，亦得申請，經院、系(學位學程)輔導後，適用本辦法之規定。</u></p> <p>實施新制後，新、舊制之學程和課程抵認事宜依各院、系(學位學程)相關抵認辦法規定自行辦理。</p> | <p>第 16 條 本辦法<u>於 114 學年度起正式實施。</u>實施新制後，新、舊制之學程和課程抵認事宜依各院、系(學位學程)相關抵認法規定自行辦理。</p>                                                                  | <p>1. 修正條次。<br/>2. 說明本辦法之適用年度。</p> |
| <p>第 18 條 本辦法自發布日施行。</p>                                                                                                                                | <p>第 17 條 本辦法自發布日施行。</p>                                                                                                                            | <p>修正條次</p>                        |

## 佛光大學學程實施辦法(草案)

113.05.01 112 學年度第 3 次教務會議通過

113.05.28 112 學年度第 7 次行政會議通過

第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為創造跨領域學習環境，擴增學生學習廣度與深度，銜接未來就業，提升競爭力，特訂定「佛光大學學程實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 本辦法適用於本校各學院、各學系（學位學程）（以下簡稱各教學單位）學士班（不含僑外生以及 80 學分班、技專入學學生）。

第 3 條 本校各教學單位學士班（含學系及學位學程）有關學程及課程之開設，應依本辦法之規定辦理，本辦法未規定者，依學則或其他相關規定辦理。

第 4 條 本校學士班學生於畢業前須完成四大學程，包含：核心學程、專業學程、銜接就業學程以及通識教育學程。

核心學程、專業學程與銜接就業學程由學系（學位學程）負責規劃開設。通識教育學程由通識教育委員會負責規劃開設。

第 5 條 各類學程之學分數依下列規定辦理：

一、「核心學程」按 24-42 學分規劃。

二、「專業學程」按 18-25 學分規劃。

三、「銜接就業學程」按 12-21 學分規劃。

四、「通識教育學程」依本校通識教育實施辦法，按 32 學分規劃，其現代書院實踐課程由學院協助籌設。

倘學系（學位學程）所規劃之應修畢業總學分數超過 130 學分（含通識教育學程 32 學分）者，應檢討各學程之課程數規劃是否妥適。

第 6 條 核心學程由學系（學位學程）依其教育目標，並參照本校及其所屬學院教育目標規劃開設。規劃完成後，應填具學程相關表件連同學程內各項課程之課程大綱，經各該學系（學位學程）暨各該學院課程委員會審議後，提送本校課程委員會核定。

各學系（學位學程）僅能開設一個核心學程。

第 7 條 專業學程由學系（學位學程）依其教育目標，及學生升學或就業進路所需之專業能力規劃開設。規劃完成後，應填具學程相關表件連同學程內各項課程之課程大綱，經各該學系（學位學程）暨各該學院課程委員會審議後，提送本校課程委員會核定。

各學系（學位學程）以開設二個專業學程為上限。三組招生之學系，如有需要開設第三個專業學程者，仍需要依照本校「開課暨排課辦法」之規範辦理。

修畢本學系（學位學程）之其他專業學程者，加註：專業選修 XXX 學程。

第 8 條 銜接就業學程由學系（學位學程）規劃，學程設計應能確實對接學生就業或升學進路，提供學生實作、實習、見習、證照考試、成果展、實務學習或其他有利就業銜接之

課程，規劃完成後，應填具學程相關表件連同學程內各項課程之課程大綱，經各該學系（學位學程）暨各該學院課程委員會審議後，提送本校課程委員會核定。

各學系（學位學程）僅能開設一個銜接就業學程。

修畢本學系（學位學程）銜接就業學程者，加註：專業選修 XXX 銜接就業學程。

第 9 條 本校為提升學生國際移動力、培養學生就業能力、推動特色領域教育，得另行規劃設置國際學程、就業學程及身心靈健康管理學程，其核定程序如下：

一、國際學程：15 學分；本校學生依規定申請赴經本校認可之境外大學院校進修，而取得之學分與成績，經國際處審查後，得認列為國際學程，畢業證書加註：選修國際學程。

二、就業學程：為培養學生之就業能力，由本校教務處設置虛擬產業學院，與企業合作規劃並提供學生未來就業而設置之學程。其學分按 15-25 學分規劃。規劃完成後，應填具學程相關表件連同學程內各項課程之課程大綱，提請校課程委員會審議。修畢就業學程者，是否可抵認所屬學系（學位學程）銜接就業學程，由各學系（學位學程）決定。畢業證書加註：選修 XXX 就業學程。

三、身心靈健康管理學程：為推動全齡特色領域教育，由本校教務處設置虛擬身心靈健康管理學院，並由通識、各學系（學位學程）等單位跨系合作進行課程規劃而設置之學程，其學分按 18-25 學分規劃。規劃完成後，應填具學程相關表件連同學程內各項課程之課程大綱，提請校課程委員會審議。修畢身心靈健康管理學程者，畢業證書加註：選修身心靈健康管理學程。

第 10 條 為使學程對應學生學習需求，課程符合院、學系（學位學程）教育目標、核心能力，需要時可辦理學程及課程外審。

第 11 條 學程新增、修改及退場機制規定如下：

一、學程之新增：系（學位學程）學程數，應符合本辦法第 6、7、8 條之規範。

二、學程之修改：學程內之課程，異動達三分之一（含）以上者，即為學程之修改，應重新提送各級課程委員會審議。

三、學士班專業學程之退場：連續兩年學士班專業學程課程之異動達二分之一，應即進行學程檢討，並向院、校課程委員會提出改善措施或學程退場之規劃。

第 12 條 不同學程如列有相同或等同之課程，經學程所屬單位審查同意認列，該課程之學分得同時採計為不同學程之學分，惟畢業學分只計算一次。

第 13 條 各院、系（學位學程）學士班學生，完成本辦法第 4 條規定之學程後，仍不足 128 學分，可以自由選修其他課程補足。

其亦得透過第二輔修方式修讀外系（學位學程）核心學程、專業學程等方式補足，若以此方式補足學分者，畢業證書加註：輔修系（學位學程）XXX 學程。

第 14 條 各院、系（學位學程）學士班學生，除完成所屬學士班所規定之畢業學程外，另修讀並完成其他學系（學位學程）核心學程及一個專業學程者，稱第二主修，畢業證書加註：第二主修 XXX 學系（學位學程）XXX 學程。

第 15 條 各院、系(學位學程)應利用各種場合、方式，向本院、系(學位學程)學生說明實施學程之意義與方式，並解釋本院、系(學位學程)及其他各院、系(學位學程)各類學程之意義與內涵。

第 16 條 學生修習各類學程，無須事先登記或申請，惟須於三年級第一學期課程初選前，至「個人學習藍圖（IDP 系統-iProgram）」確認所選擇修習之學程及其所屬課程架構學年度，俾利各相關單位辦理初審及教務處辦理複審。其審查結果，教務處應通知各學系(學位學程)、學生及其導師。

第 17 條 本辦法適用於 114(含)學年度以後入學學生；113(含)學年度以前入學已依原定課程架構修習之學生，亦得申請，經院、系(學位學程)輔導後，適用本辦法之規定。

實施新制後，新、舊制之學程和課程抵認事宜依各院、系(學位學程)相關抵認辦法規定自行辦理。

第 18 條 本辦法自發布日施行。

[返回提案](#)

# 佛光大學學生實習辦法修正案

## 總說明

因應教育部推動大學校院實習課程書面審查作業，瞭解學校實習課程規劃與運作機制，學涯中心經自我審查後，將本法規內容未訂定完整之處例如：各級校外實習委員會組織及任務、實習學生之不適應輔導或轉介制度、實習爭議之處理機制及流程等相關規定修訂於法規中，修正條文如下：

- 一、第 2 條：依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條之規定，將學生校外實習委員會組成之相關規定納入法規。
- 二、第 3 條：新增校級及院、系(所)、學位學程級實習委員會任務。
- 三、第 5 條：修定條次，新增實習時數上限、實習前講習內容及相關資料建檔存查。
- 四、第 10 條：修訂條次，修正學生不適應實習機構時之轉換實習機構或終止實習之程序。
- 五、第 16 條：新增實習學生認為實習機構不當損及其權益時之處理程序相關規定。
- 六、第 17 條：修訂條次，並修正如有未盡事宜之法規依據。

# 佛光大學學生實習辦法全部條文修正草案

## 新舊條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 原條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 說                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為提昇學習效果，提供學生多元化之學習方式，透過接觸實際工作環境，俾使理論與實務相結合，從中學習相關知識、技巧與工作態度，培養學生成為兼具專業知識及實務技能之人才，特訂定本校「學生實習辦法」（以下簡稱本辦法）。                                                                                                                                                                                                             | 第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為提昇學習效果，提供學生多元化之學習方式，透過接觸實際工作環境，俾使理論與實務相結合，從中學習相關知識、技巧與工作態度，培養學生成為兼具專業知識及實務技能之人才，特訂定本校「學生實習辦法」（以下簡稱本辦法）。                                                                                                                                                                         | 本條未修訂。                                         |
| <p>第 2 條 為督導本校學生校內外實習業務之推展，及解決校內外實習之相關爭議，應成<u>立校級實習委員會；有開設實習課程之單位應成立院、系（所）學位學程級實習委員會。</u></p> <p><u>前項校級實習委員會置召集人一人，由教務長擔任，委員包括教務長、學務長、國際長、各學院院長、教務處處理校外實習業務人員，並納入校外實習合作機構代表、學生代表、法律學者專家各一名。</u>委員任期一學年，學生代表之任期則依學生會學生代表之聘期(1/1 日起至 12/31 日止)計算。</p> <p><u>第一項院、系（所）學位學程級實習委員會由各院、系（所）、學位學程主管、專任教師及學生代表擔任，並訂定各院、系、所、學位學程級實習要點。</u></p> | <p>第 2 條 為督導本校學生校內外實習業務之推展，及解決校內外實習之相關爭議，應<u>組成實習委員會（以下簡稱本委員會）</u></p> <p><u>本委員會由教務長、學務長、各學院院長、及學生代表一人共同組成，連聘得連任。</u>委員任期一學年，學生代表之任期則依學生會學生代表之聘期(1/1 日起至 12/31 日止)計算。</p> <p><u>本委員會置召集人一人，由教務長擔任；並置執行秘書一人，由教務處學生學習與生涯發展中心主任兼任。</u></p> <p>每學年至少召開一次會議。應有全體委員二分之一以上出席，始得開會；出席人數二分之一以上同意，始得議決。</p> | 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條之規定，將學生校外實習委員會組成之相關規定納入法規。 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
| <p><u>校級及院、系(所)、學位學程級實習委員會</u>每學年至少召開一次會議。應有全體委員二分之一以上出席，始得開會；出席人數二分之一以上同意，始得議決。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                  |
| <p><b>第 3 條</b> <u>校級及院、系(所)、學位學程級實習委員會任務如下：</u></p> <p>一、<u>校級實習委員會：</u></p> <p>(一)<u>督導合作機構之評估及選定。</u></p> <p>(二)<u>檢核及確認校外實習合作契約。</u></p> <p>(三)<u>檢視全校實習課程推動成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。</u></p> <p>(四)<u>督導學生實習期滿前終止實習之處理。</u></p> <p>(五)<u>督導實習輔導訪視之落實。</u></p> <p>(六)<u>其他學生權益保障相關事項。</u></p> <p>二、<u>院、系(所)、學位學程級實習委員會：</u></p> <p>(一)<u>整體規劃及推動實習課程。</u></p> <p>(二)<u>確認合作機構之評估結果及選定。</u></p> <p>(三)<u>擬訂書面契約(學生實習內容，應與教學計畫表互相對應)。</u></p> <p>(四)<u>協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。</u></p> <p>(五)<u>處理學生實習期滿前之終止實習。</u></p> <p>(六)<u>追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。</u></p> <p>(七)<u>其他學生權益保障相</u></p> |  | <p>新增校級及院、系(所)、學位學程級實習委員會任務。</p> |

| <p style="text-align: center;"><u>關事項。</u></p> <p style="text-align: center;"><u>(八)依上述任務訂定實習</u></p> <p style="text-align: center;"><u>要點。</u></p>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <p>第 <u>4</u> 條 本辦法所稱學生實習，包含本校各單位開設之專業實習課程及產學結盟所規劃之校內外實習活動，並依實習類型分為：</p> <p>一、證照類型實習，符合考選部專門職業及技術人員應考資格之實習。</p> <p>二、企業類型（含公民營機構）實習，須與學校、機構、學生簽訂三方實習契約，或有書面函文證明。</p> <p>三、境外實習，臺灣以外之地區，須與學校、機構、學生簽訂三方實習契約，或有書面函文證明。</p>                                              | <p>第 <u>3</u> 條 本辦法所稱學生實習，包含本校各單位開設之專業實習課程及產學結盟所規劃之校內外實習活動，並依實習類型分為：</p> <p>一、證照類型實習，符合考選部專門職業及技術人員應考資格之實習。</p> <p>二、企業類型（含公民營機構）實習，須與學校、機構、學生簽訂三方實習契約，或有書面函文證明。</p> <p>三、境外實習，臺灣以外之地區，須與學校、機構、學生簽訂三方實習契約，或有書面函文證明。</p> | 修訂條次。                             |
| <p>第 <u>5</u> 條 校內各單位得依其教育目標、課程特色或產學合作需要，開設 2 學分以上校內外專業實習課程，或規劃產學合作校外實習，可採寒期、暑期及學期實習。</p> <p>每 1 學分實習時間應達 60 小時以上 <b>至多 80 小時</b>，實習行前講習（<b>講授有關職場安全與勞動權益的知識，提醒學生注意安全與性平等議題，以保障學生實習之安全與相關權益</b>）、定期返校座談會或研習活動等時數，<b>相關實習行前講習、返校座談會或研習活動需保留書面簽到資料及成果報告資料建檔存查。</b></p> | <p>第 <u>4</u> 條 校內各單位得依其教育目標、課程特色或產學合作需要，開設 2 學分以上校內外專業實習課程，或規劃產學合作校外實習，可採寒期、暑期及學期實習。</p> <p>每 1 學分實習時間應達 60 小時以上，包含行前講習、定期返校座談會或研習活動等時數。</p>                                                                           | 修訂條次，修訂學分上限時數，且規定實習前講習相關內容及需建檔存查。 |
| <p>第 <u>6</u> 條 實習場域分為校內及校外，校內實習場域之認定，由申請實習單位提送實習委員</p>                                                                                                                                                                                                              | <p>第 <u>5</u> 條 實習場域分為校內及校外，校內實習場域之認定，由申請實習單位提送實習委員</p>                                                                                                                                                                 | 修訂條次。                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>會審議決定。</p> <p>校外實習之場域，由本校開課單位選定國內、外登記有案且制度良好之公、民 營事業機構、政府單位、社會企業、非營利組織或社區組織進行實習，並得經雙方協商簽訂合作意向書或有書面函文證明。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>會審議決定。</p> <p>校外實習之場域，由本校開課單位選定國內、外登記有案且制度良好之公、民 營事業機構、政府單位、社會企業、非營利組織或社區組織進行實習，並得經雙方協商簽訂合作意向書或有書面函文證明。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
| <p>第 7 條 學生校外實習之實施由本校開課單位與校外實習機構共同輔導，開課單位並得自實習機構聘任無給職之業界實務教師，其職責為依實習計劃進行實習指導、輔導、評量等工作。</p> <p>輔導事項得包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、協助學生辦理相關保險，並洽商實習機構依相關法令規定辦理保險。</li> <li>二、負責學生實習之督導。</li> <li>三、指定實習輔導教師。</li> <li>四、實習訪視。</li> <li>五、實習成效之檢討：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)實習學生就業輔導成效。</li> <li>(二)實習學生對實習課程滿意度成效。</li> <li>(三)校外實習合作機構對實習課程滿意度成效。</li> <li>(四)校外實習合作機構對實習學生滿意度成效。</li> </ol> </li> </ol> | <p>第 6 條 學生校外實習之實施由本校開課單位與校外實習機構共同輔導，開課單位並得自實習機構聘任無給職之業界實務教師，其職責為依實習計劃進行實習指導、輔導、評量等工作。</p> <p>輔導事項得包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、協助學生辦理相關保險，並洽商實習機構依相關法令規定辦理保險。</li> <li>二、負責學生實習之督導。</li> <li>三、指定實習輔導教師。</li> <li>四、實習訪視。</li> <li>五、實習成效之檢討：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)實習學生就業輔導成效。</li> <li>(二)實習學生對實習課程滿意度成效。</li> <li>(三)校外實習合作機構對實習課程滿意度成效。</li> <li>(四)校外實習合作機構對實習學生滿意度成效。</li> </ol> </li> </ol> | <p>修 訂 條次。</p> |
| <p>第 8 條 學生至校外實習前，校內開課單位應安排人員至實習機構進行初步瞭解，並進行評估。實習輔導教師應向參與實習學生進行行前輔導，必要時由申請實習之校內單位舉</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>第 7 條 學生至校外實習前，校內開課單位應安排人員至實習機構進行初步瞭解，並進行評估。實習輔導教師應向參與實習學生進行行前輔導，必要時由申請實習之校內單位舉</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>修 訂 條次。</p> |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>辦行前說明會。同時須完成與實習機構簽訂之三方（機構、學校、學生）實習合約或公函，並將影本送至教務處備查。</p> <p>學生於校外實習期間，所需保險費、交通費及膳宿費，除實習機構另有約定外，一切費用由學生自行負擔，若有補助，依相關辦法辦理。</p>                                                         | <p>辦行前說明會。同時須完成與實習機構簽訂之三方（機構、學校、學生）實習合約或公函，並將影本送至教務處備查。</p> <p>學生於校外實習期間，所需保險費、交通費及膳宿費，除實習機構另有約定外，一切費用由學生自行負擔，若有補助，依相關辦法辦理。</p>                                                         |                              |
| <p>第 9 條 實習期間，校內開課單位應定期及不定期安排實習輔導教師赴實習機構拜訪主管及了解學生實習與生活狀況，並於訪視後填寫「實習輔導紀錄」。輔導項目至少需包含實習環境安全評估、實習內容是否符合目的、學生實習成效評估及雇主反應情況等。</p> <p>學生在校外實習期間，須定期撰寫繳交工作日誌，實習結束後需繳交實習心得總報告，以供教師評估實習成績之參考。</p> | <p>第 8 條 實習期間，校內開課單位應定期及不定期安排實習輔導教師赴實習機構拜訪主管及了解學生實習與生活狀況，並於訪視後填寫「實習輔導紀錄」。輔導項目至少需包含實習環境安全評估、實習內容是否符合目的、學生實習成效評估及雇主反應情況等。</p> <p>學生在校外實習期間，須定期撰寫繳交工作日誌，實習結束後需繳交實習心得總報告，以供教師評估實習成績之參考。</p> | 修訂條次。                        |
| <p>第 10 條 學生<u>於實習期間</u>，若因不適應實習機構，<u>需更換實習機構或提前終止實習，須徵得原實習機構之同意並經所屬單位實習委員會同意後始得轉換實習機構或終止實習。</u></p>                                                                                    | <p>第 9 條 學生若因不適應實習機構，<u>須經開課單位指派人員及該開課單位主管確同意後，始可進行轉換作業。</u></p>                                                                                                                        | 修訂學生不適應實習機構時之轉換實習機構或終止實習之程序。 |
| <p>第 11 條 校內開課單位應擬訂實習成績考核評分表，實習成績由實習輔導教師及實習單位共同評定，其比例以各半為原則，亦得依開課單位之課程委員會決議辦理。</p>                                                                                                      | <p>第 10 條 校內開課單位應擬訂實習成績考核評分表，實習成績由實習輔導教師及實習單位共同評定，其比例以各半為原則，亦得依開課單位之課程委員會決議辦理。</p>                                                                                                      | 修訂條次。                        |
| <p>第 12 條 實習結束後，校內開課單位應將實習之完整資料(如實習機構評估表、學生實習申請表、實習名冊、學生實習同</p>                                                                                                                         | <p>第 11 條 實習結束後，校內開課單位應將實習之完整資料(如實習機構評估表、學生實習申請表、實習名冊、學生實習同</p>                                                                                                                         | 修訂條次。                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>意書等)及學生實習報告,以書面與電子檔建檔存查。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>意書等)及學生實習報告,以書面與電子檔建檔存查。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
| <p>第 <b>13</b> 條 境外實習得依照本辦法各條相關規定辦理;境外實習費用,包括實習費、往返機票、交通、膳宿、簽證、保險等支出,由學生自行負擔或申請相關補助。</p>                                                                                                                                                                                                                | <p>第 <b>12</b> 條 境外實習得依照本辦法各條相關規定辦理;境外實習費用,包括實習費、往返機票、交通、膳宿、簽證、保險等支出,由學生自行負擔或申請相關補助。</p>                                                                                                                                                                                                                | <p>修訂條次。</p> |
| <p>第 <b>14</b> 條 本校學生實習期間應遵守實習機構之人事規則及職場倫理,並接受該機構單位主管之指導。實習機構對實習學生之職場實習管理以勞動基準法為原則。</p> <p>學生於校外實習期間之實習表現適用本校學生獎懲規定。</p>                                                                                                                                                                                | <p>第 <b>13</b> 條 本校學生實習期間應遵守實習機構之人事規則及職場倫理,並接受該機構單位主管之指導。實習機構對實習學生之職場實習管理以勞動基準法為原則。</p> <p>學生於校外實習期間之實習表現適用本校學生獎懲規定。</p>                                                                                                                                                                                | <p>修訂條次。</p> |
| <p>第 <b>15</b> 條 實習課程之鐘點數計算方式如下:</p> <p>一、凡實習輔導教師必須在實習單位現場全程指導學生實習者,其鐘點數依該課程學分數之 1.5 倍計算。</p> <p>二、證照類型實習輔導教師,其鐘點數依該課程學分數等比例計算。</p> <p>三、凡實習輔導教師未於實習現場全程指導而採不定期訪視輔導者,其鐘點數依實習課程學分數折半計算。</p> <p>以上各案負責實習輔導教師於實習期間應負督導之責,協助學生解決實習問題,並負責成績考評等行政作業。</p> <p>實習輔導教師至實習單位訪視、輔導之差旅費,依本校教職員工國內公差派遣暨差旅費報支辦法辦理。</p> | <p>第 <b>14</b> 條 實習課程之鐘點數計算方式如下:</p> <p>一、凡實習輔導教師必須在實習單位現場全程指導學生實習者,其鐘點數依該課程學分數之 1.5 倍計算。</p> <p>二、證照類型實習輔導教師,其鐘點數依該課程學分數等比例計算。</p> <p>三、凡實習輔導教師未於實習現場全程指導而採不定期訪視輔導者,其鐘點數依實習課程學分數折半計算。</p> <p>以上各案負責實習輔導教師於實習期間應負督導之責,協助學生解決實習問題,並負責成績考評等行政作業。</p> <p>實習輔導教師至實習單位訪視、輔導之差旅費,依本校教職員工國內公差派遣暨差旅費報支辦法辦理。</p> | <p>修訂條次。</p> |
| <p><b>第16條 實習學生認為實習機構不當損及其權益者,應先由實習任課教</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>新增實習</p>  |

|                                                                                                                        |                                                     |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p><u>師與實習機構共同商議爭議處理方案；必要時得請校內相關單位協同處理。實習任課教師無法協調或學生無法接受處理結果時，則提交各院、系(所)、學位學程級實習委員會研議處理方式；若仍無法處理，則提請校級實習委員會處理。</u></p> |                                                     | <p>學生認為實習機構不當損及其權益時之處理程序。</p>        |
| <p>第<u>17</u>條 本辦法<u>如有</u>未盡事宜，悉依<u>專科以上學校產學合作實施辦法</u>及本校教務相關法規辦理。</p>                                                | <p>第<u>15</u>條 本辦法未盡事宜悉依本校「<u>學則</u>」及教務相關法規辦理。</p> | <p>1. 修正條次。<br/>2. 修正如有未盡事宜法規依據。</p> |
| <p>第<u>18</u>條 本辦法自發布日施行。</p>                                                                                          | <p>第<u>16</u>條 本辦法自發布日施行。</p>                       | <p>修正條次。</p>                         |

## 佛光大學學生實習辦法(草案)

111.04.20 110 學年度第 3 次教務會議修正通過

111.05.24 110 學年度第 8 次行政會議通過

第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為提昇學習效果，提供學生多元化之學習方式，透過接觸實際工作環境，俾使理論與實務相結合，從中學習相關知識、技巧與工作態度，培養學生成為兼具專業知識及實務技能之人才，特訂定本校「學生實習辦法」（以下簡稱本辦法）

第 2 條 為督導本校學生校內外實習業務之推展，及解決校內外實習之相關爭議，應成立校級實習委員會；有開設實習課程之單位應成立院、系(所)、學位學程級實習委員會。

前項校級實習委員會置召集人一人，由教務長擔任，委員包括教務長、學務長、國際長、各學院院長、教務處處長校外實習業務人員，並納入校外實習合作機構代表、學生代表、法律學者專家各一名。委員任期一學年，學生代表之任期則依學生會學生代表之聘期(1/1 日起至 12/31 日止)計算。

第一項院、系(所)、學位學程級實習委員會由各系、所、學位學程主任、專任教師及學生代表擔任，並訂定各院、系(所)、學位學程級實習要點。

校級及院、系(所)、學位學程級實習委員會每學年至少召開一次會議。應有全體委員二分之一以上出席，始得開會；出席人數二分之一以上同意，始得議決。

第 3 條 校級及院、系(所)、學位學程級實習委員會任務如下：

一、校級實習委員會：

- (一)督導合作機構之評估及選定。
- (二)檢核及確認校外實習合作契約。
- (三)檢視全校實習課程推動成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。
- (四)督導學生實習期滿前終止實習之處理。
- (五)督導實習輔導訪視之落實。
- (六)其他學生權益保障相關事項。

二、院、系(所)、學位學程級實習委員會：

- (一)整體規劃及推動實習課程。
- (二)確認合作機構之評估結果及選定。
- (三)擬訂書面契約(學生實習內容，應與教學計畫表互相對應)。
- (四)協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
- (五)處理學生實習期滿前之終止實習。
- (六)追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。

(七)其他學生權益保障相關事項。

(八)依上述任務訂定實習要點。

第 4 條 本辦法所稱學生實習，包含本校各單位開設之專業實習課程及產學結盟所規劃之校內外實習活動，並依實習類型分為：

- 一、證照類型實習，符合考選部專門職業及技術人員應考資格之實習。
- 二、企業類型（含公民營機構）實習，須與學校、機構、學生簽訂三方實習契約，或有書面函文證明。
- 三、境外實習，臺灣以外之地區，須與學校、機構、學生簽訂三方實習契約，或有書面函文證明。

第 5 條 校內各單位得依其教育目標、課程特色或產學合作需要，開設 2 學分以上校內外專業實習課程，或規劃產學合作校外實習，可採寒期、暑期及學期實習。

每1學分實習時間應達 60 小時以上至多 80 小時，包含實習行前講習(講授有關職場安全與勞動權益的知識，提醒學生注意安全與性平等議題，以保障學生實習之安全與相關權益)、定期返校座談會或研習活動等時數，相關實習行前講習、返校座談會或研習活動需保留書面簽到資料及成果報告資料建檔存查。

第 6 條 實習場域分為校內及校外，校內實習場域之認定，由申請實習單位提送實習委員會審議決定。

校外實習之場域，由本校開課單位選定國內、外登記有案且制度良好之公、民營事業機構、政府單位、社會企業、非營利組織或社區組織進行實習，並得經雙方協商簽訂合作意向書或有書面函文證明。

第 7 條 學生校外實習之實施由本校開課單位與校外實習機構共同輔導，開課單位並得自實習機構聘任無給職之業界實務教師，其職責為依實習計劃進行實習指導、輔導、評量等工作。

輔導事項得包含：

- 一、協助學生辦理相關保險，並洽商實習機構依相關法令規定辦理保險。
- 二、負責學生實習之督導。
- 三、指定實習輔導教師。
- 四、實習訪視。
- 五、實習成效之檢討：

- (一) 實習學生就業輔導成效。
- (二) 實習學生對實習課程滿意度成效。
- (三) 校外實習合作機構對實習課程滿意度成效。
- (四) 校外實習合作機構對實習學生滿意度成效。

第 8 條 學生至校外實習前，校內開課單位應安排人員至實習機構進行初步瞭解，並進行評估。實習輔導教師應向參與實習學生進行行前輔導，必要時由申請實習之校內單位舉辦行前說明會。同時須完成與實習機構簽訂之三方（機構、學校、學生）實習合約或公函，並將影本送至教務處備查。

學生於校外實習期間，所需保險費、交通費及膳宿費，除實習機構另有約定外，一切費用由學生自行負擔，若有補助，依相關辦法辦理。

第 9 條 實習期間，校內開課單位應定期及不定期安排實習輔導教師赴實習機構拜訪主管及了解學生實習與生活狀況，並於訪視後填寫「實習輔導紀錄」輔導項目至少需包含實習環境安全評估、實習內容是否符合目的、學生實習成效評估及雇主反應情況等。

學生在校外實習期間，須定期撰寫繳交工作日誌，實習結束後需繳交實習心得總報告，以供教師評估實習成績之參考。

第 10 條 學生於實習期間，若因不適應實習機構，需更換實習機構或提前終止實習，須徵得原實習機構之同意並經所屬單位實習委員會同意後始得轉換實習機構或終止實習。

第 11 條 校內開課單位應擬訂實習成績考核評分表，實習成績由實習輔導教師及實習單位共同評定，其比例以各半為原則，亦得依開課單位之課程委員會決議辦理。

第 12 條 實習結束後，校內開課單位應將實習之完整資料（如實習機構評估表、學生實習申請表、實習名冊、學生實習同意書等）及學生實習報告，以書面與電子檔建檔存查。

第 13 條 境外實習得依照本辦法各條相關規定辦理；境外實習費用，包括實習費、往返機票、交通、膳宿、簽證、保險等支出，由學生自行負擔或申請相關補助。

第 14 條 本校學生實習期間應遵守實習機構之人事規則及職場倫理，並接受該機構單位主管之指導。實習機構對實習學生之職場實習管理以勞動基準法為原則。

學生於校外實習期間之實習表現適用本校學生獎懲規定。

第 15 條 實習課程之鐘點數計算方式如下：

一、凡實習輔導教師必須在實習單位現場全程指導學生實習者，其鐘點數依該課程學分數之 1.5 倍計算。

二、證照類型實習輔導教師，其鐘點數依該課程學分數等比例計算。

三、凡實習輔導教師未於實習現場全程指導而採不定期訪視輔導者，其鐘點數依實拜託習課程學分數折半計算。

以上各案負責實習輔導教師於實習期間應負督導之責，協助學生解決實習問題，並負責成績考評等行政作業。

實習輔導教師至實習單位訪視、輔導之差旅費，依本校教職員工國內公差派遣暨差旅費報支辦法辦理。

第 16 條 實習學生認為實習機構不當損及其權益者，應先由實習任課教師與實習機構共同商議爭議處理方案；必要時得請校內相關單位協同處理。實習任課教師無法協調或學生無

法接受處理結果時，則提交各院、系(所)、學位學程級實習委員會研議處理方式；若仍無法處理，則提請校級實習委員會處理。

第 17 條 本辦法如有未盡事宜，悉依專科以上學校產學合作實施辦法及本校教務相關法規辦理。

第 18 條 本辦法自發布日施行。

[返回提案](#)

# 佛光大學教師教學專業成長促進辦法修正案

## 總說明

為強化教師教學專業成長，精進教學知能，以提升教學品質，配合教師教學相關法規修正進行本辦法修訂，以達完善。

# 佛光大學教師教學專業成長促進辦法部份條文修正草案

## 新舊條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 原條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>第 3 條 關於教師之教學諮詢，係針對新進教師、教學意見調查成績有待改進之教師、以及課程需作諮詢之教師為對象，依本校《領航教師設置辦法》與《教學意見調查<u>結果</u>輔導辦法》之規定，辦理相關諮詢工作。</p> <p>為協助教師進行個人教學經驗分享，教務處應提供包含教師個別會談、電話諮詢、線上諮詢以及教學錄影等服務，以協助教師增進教學知能。</p> <p>為協助新進教師及早適應環境、增進教學知能，教務處應舉辦新進教師研習活動，鼓勵到校<u>一</u>年內之新進教師參與研習。</p> <p>獲本校教學績優或特優教師獎項之教師，應依本校《教學優良教師遴選與獎勵辦法》之規定，於新進教師研習會發表教學經驗及心得。</p> | <p>第 3 條 關於教師之教學諮詢，係針對新進教師、教學意見調查成績有待改進之教師、以及課程需作諮詢之教師為對象，依本校《領航教師設置辦法》與《教學意見調查輔導辦法》之規定，辦理相關諮詢工作。</p> <p>為協助教師進行個人教學經驗分享，教務處應提供包含教師個別會談、電話諮詢、線上諮詢、<u>微型教學演練</u>、以及教學錄影等服務，以協助教師增進教學知能。</p> <p>為協助新進教師及早適應環境、增進教學知能，教務處應舉辦新進教師研習活動，鼓勵到校<u>兩</u>年內之新進教師參與研習。</p> <p>獲本校教學績優或特優教師獎項之教師，應依本校《教學優良教師遴選與獎勵辦法》之規定，於新進教師研習會發表教學經驗及心得。</p> | <p>1. 修改依據法</p> <p>2. 修改提供教</p> <p>3. 修改新進教</p> |
| <p>第 4 條 教務處應舉辦精進教學成長活動，其內容包含教學觀摩、教學方法研習、教學策略探討、教學科技資源之運用、以及跨領域學習等主題，以加強教師之教學知能。</p> <p>教師參加國內外教學專業</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>第 4 條 教務處應舉辦精進教學成長活動，其內容包含教學觀摩、教學方法研習、教學策略探討、教學科技資源之運用、以及跨領域學習等主題，以加強教師之教學知能。</p> <p>教師參加國內外教學專業</p>                                                                                                                                                                                                                           | <p>修改鼓勵教師</p>                                   |

|                                                                       |                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| <p>成長活動、或觀摩教學活動，有助於提升教學知能者，應予協助、鼓勵；<u>《教師參加教學專業成長活動補助要點》</u>，另訂之。</p> | <p>成長活動、或觀摩教學活動，有助於提升教學知能者，應予協助、鼓勵；<u>其補助辦法</u>，另訂之。</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|

## 佛光大學教師教學專業成長促進辦法(草案)

第 1 條 為落實本校以教學為主、研究為輔的學校定位，希能強化教師教學專業成長、精進教學知能、以提升教學品質，特訂定本辦法。

第 2 條 本辦法所稱教學知能，係指為達成增進學生學習成效之目標，教師所應具備之因材施教態度與方法，包括：以學生學習為本位的教學志業觀、培養學生主動學習精神的教學策略、以及提升學習成效的教學方法。教師應能夠因應學生學習差異，使不同學習需求之學生皆能受益。

本辦法所稱教師教學專業成長，係透過下述教學輔導機制以達成，包含：教學諮詢與協助、推動教學評量、精進教學成長、補助教學精進與創新、建立成長社群、以及獎勵教學績優等面向。

第 3 條 關於教師之教學諮詢，係針對新進教師、教學意見調查成績有待改進之教師、以及課程需作諮詢之教師為對象，依本校《領航教師設置辦法》與《教學意見調查結果輔導辦法》之規定，辦理相關諮詢工作。

為協助教師進行個人教學經驗分享，教務處應提供包含教師個別會談、電話諮詢、線上諮詢、以及教學錄影等服務，以協助教師增進教學知能。

為協助新進教師及早適應環境、增進教學知能，教務處應舉辦新進教師研習活動，鼓勵到校一年內之新進教師參與研習。

獲本校教學績優或特優教師獎項之教師，應依本校《教學優良教師遴選與獎勵辦法》之規定，於新進教師研習會發表教學經驗及心得。

第 4 條 教務處應舉辦精進教學成長活動，其內容包含教學觀摩、教學方法研習、教學策略探討、教學科技資源之運用、以及跨領域學習等主題，以加強教師之教學知能。

教師參加國內外教學專業成長活動、或觀摩教學活動，有助於提升教學知能者，應予協助、鼓勵；《教師參加教學專業成長活動補助要點》，另訂之。

第 5 條 為鼓勵教學精進與創新，應補助教師從事教學專題研究、研發創新的教學資源、以及強化理論與實務之整合等相關項目。

凡針對學生之特質與學習困境，進行教學方法改進、實驗等相關行動研究專案，應予補助；其補助辦法，另訂之。

凡研發創新的教學資源，包含嶄新教材、教具、教學軟體與教科書；新教學方法與技術（含數位教學平台、數位化教材、遠距教學等數位學習方法）者，應予補助；其補助辦法，另訂之。

為利教師強化理論與實務之整合，宜鼓勵教師貼近產業及社會之發展趨勢，或至產業界進行短期研習，以增進教師之實務經驗，俾回饋教學，開發學生之職場競爭優勢。

第 6 條 院系應協助教師成長社群之建立，創造教學交流與對話之支援環境，以利推動同儕學習、教學經驗分享、教材與教學方法之共同研發等共同成長機制，提升教學知能；其補助辦法，另訂之。

第 7 條 院系應推動因材施教測量工具之發展，以利針對學生特質、知識背景、學習方式、動機、思考方式等，進行系統性評估。

第 8 條 教務處應舉辦創新教學或因材施教成果展，以作為教師成果呈現、分享、觀摩及交流之平台。

第 9 條 本辦法自發布日施行。

[返回提案](#)

# 佛光大學領航教師設置辦法修正案

## 總說明

因應領航教師實際作業流程調整，配合修正本辦法，以達完善。

# 佛光大學領航教師設置辦法部份條文修正草案

## 新舊條文對照表

| 修正條文                                                                                                   | 原條文                                                                                                                      | 說明     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <p>第 5 條 本中心應於每學期發函詢問領航教師是否有需校方協助之事項，並視需要填寫相關表單。</p> <p>新進教師須於每學期末填寫回饋單。</p> <p>上述表單之目的乃作為追蹤精進之依據。</p> | <p>第 5 條 本中心應於每學期發函詢問領航教師是否有需校方協助之事項，並視需要<u>上網</u>填寫相關表單。</p> <p>新進教師須於每學期末<u>上網</u>填寫回饋單。</p> <p>上述表單之目的乃作為追蹤精進之依據。</p> | 依實際執行情 |

## 佛光大學領航教師設置辦法(草案)

第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為推動本校教師教學精進及經驗傳承，並協助了解與教師之各項工作內容及具體措施，特制定領航教師設置辦法（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 領航教師之設置目的為輔導新進教師，使之及早適應工作環境。

第 3 條 新進教師報到時，由其所屬系所主管建議一名適合人選作為其領航教師，並填妥相關表單擲交教務處教之專業發展中心（以下簡稱本中心）留存。  
新進教師自第二學期起可選擇與其發展方向相近之資深教師為其領航教師。

第 4 條 領航教師應列為教師評鑑加分項目；諮詢費用視當年度預算額度核發。

第 5 條 本中心應於每學期發函詢問領航教師是否有需校方協助之事項，並視需要填寫相關表單。

新進教師須於每學期末填寫回饋單。

上述表單之目的乃作為追蹤精進之依據。

第 6 條 本辦法自發佈日施行。

[返回提案](#)

# 佛光大學教師評鑑辦法修正案

## 總說明

為完備教師評鑑作業，擬修正「佛光大學教師評鑑辦法」。

一、調整及修正文字。

二、依「佛光大學第三週期校務評鑑委員建議事項具體改善計畫」委員意見：宜按大學法第 21 條第 2 項之規定依法行政原則，將教師評鑑結果回歸至教師評審委員會認定。因此法規擬新增評鑑結果至校級教師評審委員會報告及備查後，書面通知受評教師。

# 佛光大學教師評鑑辦法部分條文修正草案

## 新舊條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 原條文                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 說明           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 第 4 條本校為辦理教師評鑑， <u>分別由校、院(通識教育委員會)負責</u> 。校級教師評鑑會議由校長擔任召集人，副校長、各院院長(含通識教育委員會執行長)、教務長、研發長及學務長為當然成員。教務處為執行單位，並公告作業時程。                                                                                                                                                                       | 第 4 條本校為辦理教師評鑑， <u>應召開</u> 校級教師評鑑會議，由校長擔任召集人，副校長、各院院長(含通識教育委員會執行長)、教務長、研發長及學務長為當然成員。教務處為執行單位，並公告作業時程。                                                                                                                                                                                   | 敘明分為校、院教師評鑑。 |
| 第 5 條 <u>院級</u> 教師評鑑由所屬學院(通識教育委員會)組成教師評鑑委員會負責， <u>由院長(通識教育委員會執行長)為召集人並擔任主席</u> ，其成員共五或七人，院長(通識教育委員會執行長)、系主任( <u>所長、學位學程主任</u> )為當然委員，並由學院(通識教育委員會)院務會議( <u>通識教育委員會會議</u> )推選該院(通識教育委員會)之外的校內副教授級以上教師組成，一任兩年，得連任。<br><br>院 <u>級</u> (通識教育委員會)教師評鑑委員會得在公告評鑑期間內分次舉行，其形式由委員會決議，當次受評教師均應出席委員會。 | 第 5 條 教師評鑑由所屬學院(通識教育委員會)組成教師評鑑委員會負責，其成員共五或七人，院長(通識教育委員會執行長)、系主任( <u>學位學程主任、所長、中心主任</u> )為當然委員，並由學院(通識教育委員會)院務會議推選該院(通識教育委員會)之外的校內副教授級以上教師組成，一任兩年，得連任。<br><br><u>院長(通識教育委員會執行長)為召集人並擔任主席，如無法主持時，得指派一名委員擔任主席。</u><br><br><u>學院</u> (通識教育委員會)教師評鑑委員會得在公告評鑑期間內分次舉行，其形式由委員會決議。當次受評教師均應出席委員會。 | 委員組成規定調整。    |
| 第 6 條 教師評鑑之項目區分為教學、研究、服務與輔導等三大面向。<br>教師應於接受評鑑前，於教師發展暨評鑑系統填寫未來兩年關鍵成果。次學年即將退休教師，則填寫未來一年關鍵成果。<br>受評教師所需選取的評鑑項目，係依各學院(通識教育委員會) <u>通過之</u> 教師評鑑評量表。受評教師需從各學院(通識教育委員會)教                                                                                                                         | 第 6 條 教師評鑑之項目區分為教學、研究、服務與輔導等三大面向。<br>教師應於接受評鑑前，於教師發展暨評鑑系統填寫未來兩年關鍵成果。次學年即將退休教師，則填寫未來一年關鍵成果。<br>受評教師所需選取的評鑑項目，係依 <u>佛光大學教師升等評量表中的項目。各學院(通識教育委員會)教師評鑑評量表修正如附表</u>                                                                                                                          | 文字修改。        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>師評鑑評量表選取全部基本項目，以及從教學、研究、服務與輔導等三欄中各自選四到六項，三欄總數為十五項，作為未來兩年發展的目標，並作為下次評鑑的關鍵成果。全部基本項目符合要求，以及每欄至少符合二項，三欄總數至少符合十項者，即為「通過」。受評教師如沒有「通過」，即為「待改善」。</p> <p>通識專案教師從通識教育委員會教師評鑑評量表基本項目選取一至五項，以及從教學、研究、服務與輔導等三欄中各自選一到五項，三欄總數為七項，作為未來一年發展的目標，並作為下次評鑑的關鍵成果。五項基本項目符合要求，以及三欄總數至少符合四項者，即為「通過」。受評教師如沒有「通過」，即為「待改善」。</p> <p>受評教師需檢附相關佐證資料。</p> <p>學院（通識教育委員會）教師評鑑委員會得建議受評教師對關鍵成果的選取，並與受評教師達成選取關鍵成果的共識。</p> | <p><u>一。</u></p> <p>受評教師需從各學院（通識教育委員會）教師評鑑評量表選取全部基本項目，以及從教學、研究、服務與輔導等三欄中各自選四到六項，三欄總數為十五項，作為未來兩年發展的目標，並作為下次評鑑的關鍵成果。全部基本項目符合要求，以及每欄至少符合二項，三欄總數至少符合十項者，即為「通過」。受評教師如沒有「通過」，即為「待改善」。</p> <p>通識專案教師從通識教育委員會教師評鑑評量表基本項目選取一至五項，以及從教學、研究、服務與輔導等三欄中各自選一到五項，三欄總數為七項，作為未來一年發展的目標，並作為下次評鑑的關鍵成果。五項基本項目符合要求，以及三欄總數至少符合四項者，即為「通過」。受評教師如沒有「通過」，即為「待改善」。</p> <p>受評教師需檢附相關佐證資料。</p> <p>學院（通識教育委員會）教師評鑑委員會得建議受評教師對關鍵成果的選取，並與受評教師達成選取關鍵成果的共識。</p> |                                          |
| <p>第 8 條 <u>各學院(通識教育委員會)受評教師之評鑑作業由院級(通識教育委員會)教師評鑑委員會辦理及審議，審議結果送交校級教師評鑑會議審議，再由教務處提送校級教師評審委員會（以下簡稱校教評會）報告及議定後，書面通知受評教師。</u></p> <p>專任教師評鑑結果為「待改善」者應接受輔導，其輔導辦法另</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p>第 8 條 專任教師評鑑結果為「待改善」者應接受輔導，其輔導辦法另訂之。連續兩次「待改善」者，<u>則提送校級教師評審委員會（以下簡稱校教評會）</u>審議。專案教師評鑑結果為「待改善」者，悉依專案教師<u>聘任</u>辦法辦理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>1. 新增至校教評會報告備查。</p> <p>2. 修正辦法名稱。</p> |

|                                                                                              |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 訂之。連續兩次「待改善」者，則<br><u>另</u> 提送 <u>校教評會</u> 審議。專案教師評<br>鑑結果為「待改善」者，悉依專案<br>教師 <u>進用</u> 辦法辦理。 |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

# 佛光大學教師評鑑辦法(草案)

112.04.18 111學年度第3次教務會議通過

112.04.18 111學年度第6次行政會議通過

112.05.02 111學年度第3次校務會議通過

第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為提升教師教學、研究、服務與輔導之品質，協助教師目標導向之專業成長，訂定「佛光大學教師評鑑辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 凡本校編制內之專任教師，除第 3 條規定之外，均應每兩學年接受評鑑。專案教師因一年一聘，每學年接受評鑑。

第 3 條 兼任行政職之教師，依「行政人員績效評核辦法」每年進行評鑑。卸職後滿兩年，則接受一般教師之評鑑。

教師遇休假研究、借調、國外研究或講學、產育嬰、留職停薪等不在校之原因，當學年之評鑑併入次一學年辦理。

到校未滿一年之新進專任與院系專案教師，其評鑑於到校後第二學期辦理，以作為續聘之依據。其評鑑程序比照第 6 條第 5 項通識專案教師之原則。第一次續聘之專任教師比照此項程序辦理。

當學期評鑑之教師，如有期末退休或離校之情形，不再接受評鑑。

符合下列條件之一者，得免接受評鑑：

一、曾獲選為中央研究院院士者。

二、曾獲頒教育部學術獎或國家講座者。

三、曾獲頒國科會(科技部)傑出研究獎二次或曾獲國科會(科技部)專題計畫主持人十二次以上（含九十一學年度以前之甲種研究獎）。

四、曾獲國家文藝獎者。

五、本校講座教授。

六、取得教授資格後兩次獲頒「教學特優」獎者，視為終身教學傑出。

七、曾獲本校特優導師或教學優良教師累計達六次者。

第 4 條 本校為辦理教師評鑑，分別由校、院(通識教育委員會)負責。校級教師評鑑會議由校長擔任召集人，副校長、各院院長（含通識教育委員會執行長）、教務長、研發長及學務長為當然成員。教務處為執行單位，並公告作業時程。

第 5 條 院級教師評鑑由所屬學院(通識教育委員會)組成教師評鑑委員會負責，由院長(通識教育委員會執行長)為召集人並擔任主席，其成員共五或七人，院長（通識教育委員會執行長）、系主任（所長、學位學程主任）為當然委員，並由學院（通識教育委員會）院務會議(通識教育委員會會議)推選該院（通識教育委員會）之外的校內副教授級以上教師組成，一任兩年，得連任。

院級（通識教育委員會）教師評鑑委員會得在公告評鑑期間內分次舉行，其形式由委員會決議，當次受評教師均應出席委員會。

第 6 條 教師評鑑之項目區分為教學、研究、服務與輔導等三大面向。

教師應於接受評鑑前，於教師發展暨評鑑系統填寫未來兩年關鍵成果。次學年即將退休教師，則填寫未來一年關鍵成果。

受評教師所需選取的評鑑項目，係依各學院（通識教育委員會）通過之教師評鑑評量表。受評教師需從各學院（通識教育委員會）教師評鑑評量表選取全部基本項目，以及從教學、研究、服務與輔導等三欄中各自選四到六項，三欄總數為十五項，作為未來兩年發展的目標，並作為下次評鑑的關鍵成果。全部基本項目符合要求，以及每欄至少符合二項，三欄總數至少符合十項者，即為「通過」。受評教師如沒有「通過」，即為「待改善」。

通識專案教師從通識教育委員會教師評鑑評量表基本項目選取一至五項，以及從教學、研究、服務與輔導等三欄中各自選一到五項，三欄總數為七項，作為未來一年發展的目標，並作為下次評鑑的關鍵成果。五項基本項目符合要求，以及三欄總數至少符合四項者，即為「通過」。受評教師如沒有「通過」，即為「待改善」。

受評教師需檢附相關佐證資料。

學院（通識教育委員會）教師評鑑委員會得建議受評教師對關鍵成果的選取，並與受評教師達成選取關鍵成果的共識。

第 7 條 受評教師於評鑑期間內，如符合全部基本項目並達到下列情況之一，學院（通識教育委員會）教師評鑑委員會得決議通過此次評鑑。

一、獲國科會/教育部計畫達三件以上(主持人或共同主持人)。

二、獲教學實踐研究計畫達四件以上。

三、簽訂產學合作案累積金額達五十萬元以上或達四件平均每件五萬元以上。

四、刊登於有審查機制期刊達四篇以上(第一作者或通訊作者)。

第 8 條 各學院(通識教育委員會)受評教師之評鑑作業由院級(通識教育委員會)教師評鑑委員會辦理及審議，審議結果送交校級教師評鑑會議審議，再由教務處提送校級教師評審委員會（以下簡稱校教評會）報告及議定後，書面通知受評教師。

專任教師評鑑結果為「待改善」者應接受輔導，其輔導辦法另訂之。連續兩次「待改善」者，則另提送校教評會審議。專案教師評鑑結果為「待改善」者，悉依專案教師進用辦法辦理。

第 9 條 教師如對評鑑結果不服者，得於接獲書面評鑑結果通知後三十日內，向本校校教評會提起申復。

依前項作業，再有不服者，得於接獲校教評會結果通知後三十日內，向本校教師申訴評議委員會提起申訴。

第 10 條 本校專任教師及專案教師於 112 學年起適用本辦法。

第 11 條 本辦法自發布日施行。

[返回提案](#)

# 佛光大學教師評鑑輔導辦法修正案

## 總說明

配合112.05.02 111學年度第3次校務會議通過之新版「佛光大學教師評鑑辦法」，修訂本法訂定之依據條文。由於新版教師評鑑改由院教師評鑑委員會負責辦理，因此輔導紀錄表新增院級長官簽名確認。

# 佛光大學教師評鑑輔導辦法全部條文修正草案

## 新舊條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                  | 原條文                                                                                                                                                                                                                         | 說明                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）依據「佛光大學教師評鑑辦法」第 8 條，專任教師評鑑結果為「待改善」者應接受輔導，特訂定本校「教師評鑑輔導辦法」（以下簡稱本辦法）。                                                                                                                                                                                  | 第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）依據「佛光大學教師評鑑辦法」第 9 條，專任教師評鑑結果為「待改善」者應接受輔導，特訂定本校「教師評鑑輔導辦法」（以下簡稱本辦法）。                                                                                                                                        | 修正依據條文。                          |
| 第 2 條 教師評鑑輔導措施如下：<br>一、由所屬院長（或 <u>通識教育委員會</u> 執行長）邀集系 <u>主任（所長、學位學程主任）</u> 或資深教師與教師進行晤談，針對教師發展目標與關鍵成果進行輔導。<br>二、於次學期開學前，由教師所屬系級主管於教師發展暨評鑑系統上填寫輔導紀錄表，並列印後經 <u>院長（或通識教育委員會執行長）、系主任（所長、學位學程主任）</u> 及教師簽名，由系所送至教務處存查。<br>三、教師之發展目標與關鍵成果及輔導紀錄表存於教師發展暨評鑑系統，以利下一學年度之教師評鑑時參閱。 | 第 2 條 教師評鑑輔導措施如下：<br>一、由所屬院長（或執行長）邀集系 <u>級主管（含所長、中心主任）</u> 或資深教師與教師進行晤談，針對教師發展目標與關鍵成果進行輔導。<br>二、於次學期開學前，由教師所屬系級主管於教師發展暨評鑑系統上填寫輔導紀錄表，並列印後經 <u>系級主管</u> 及教師簽名，由系所送至教務處存查。<br>三、教師之發展目標與關鍵成果及輔導紀錄表存於教師發展暨評鑑系統，以利下一學年度之教師評鑑時參閱。 | 新增<br>1. 學位學程主任。<br>2. 院級長官簽名確認。 |
| 第 3 條 各項追蹤輔導資料及紀錄視同機密資料，承辦各項輔導措施之各級經辦人員應負保密之責。                                                                                                                                                                                                                        | 第 3 條 各項追蹤輔導資料及紀錄視同機密資料，承辦各項輔導措施之各級經辦人員應負保密之責。                                                                                                                                                                              | 本條未修正。                           |
| 第 4 條 本辦法自發布日施行。                                                                                                                                                                                                                                                      | 第 4 條 本辦法自發布日施行。                                                                                                                                                                                                            | 本條未修正。                           |

## 佛光大學教師評鑑輔導辦法(草案)

109.09.15 109 學年度第1次主管會報修正通過

109.11.11 109 學年度第1次教務會議通過

109.11.17 109 學年度第3次行政會議修正通過

第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）依據「佛光大學教師評鑑辦法」第 8 條，專任教師評鑑結果為「待改善」者應接受輔導，特訂定本校「教師評鑑輔導辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 教師評鑑輔導措施如下：

- 一、由所屬院長（或通識教育委員會執行長）邀集系主任（所長、學位學程主任）或資深教師與教師進行晤談，針對教師發展目標與關鍵成果進行輔導。
- 二、於次學期開學前，由教師所屬系級主管於教師發展暨評鑑系統上填寫輔導紀錄表，並列印後經院長（或通識教育委員會執行長）、系主任（所長、學位學程主任）及教師簽名，由系所送至教務處存查。
- 三、教師之發展目標與關鍵成果及輔導紀錄表存於教師發展暨評鑑系統，以利下一學年度之教師評鑑時參閱。

第 3 條 各項追蹤輔導資料及紀錄視同機密資料，承辦各項輔導措施之各級經辦人員應負保密之責。

第 4 條 本辦法自發布日施行。

[返回提案](#)

## 佛光大學教師教學不力處理辦法修正案

### 總說明

依「佛光大學第三週期校務評鑑委員建議事項具體改善計畫」委員意見：「教師教學不力審議委員會」，除「教學不力」有標籤化之虞外，該委員會得依情節輕重對當事人作成處分建議，其中包括解聘、停聘及不續聘，此與教師評審委員會職權重疊…。

一、擬修訂法規名稱，去除有標籤化之虞。

二、刪除委員會處分建議，將處分處理回歸各級教師評審委員會。

# 佛光大學教學爭議事件調查委員會設置辦法全部條文修正草案

## 新舊條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 原條文                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 說明                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 佛光大學 <u>教學爭議事件調查委員會設置</u> 辦法                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 佛光大學 <u>教師教學不力處理</u> 辦法                                                                                                                                                                                                                                                                       | 修改法規名稱。             |
| 第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）基於維護學生受教權及教師之紀律， <u>於爭議事件發生時成立「教學爭議事件調查委員會」</u> （以下簡稱 <u>調查委員會</u> ），特訂定「 <u>佛光大學教學爭議事件調查委員會設置辦法</u> 」（以下簡稱 <u>本辦法</u> ）。                                                                                                                                                                  | 第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）基於維護學生受教權及教師之紀律， <u>寓預防於規範，訂定佛光大學教師教學不力處理</u> 辦法（以下簡稱 <u>本辦法</u> ）。                                                                                                                                                                                                         | 修改法規名稱。             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 第 2 條 本校教師教學 <u>不力</u> 事件之防治、舉發及 <u>懲戒處理</u> 依本辦法辦理，本辦法未規定事項，依其他相關法令辦理。                                                                                                                                                                                                                       | 刪除。                 |
| 第 <u>2</u> 條 <u>本調查委員會之任務為調查</u> 本校教師有下列情形之一， <u>以致有嚴重影響學生受教權益之虞之教學爭議事件：</u><br>一、經常遲到、早退，情節嚴重者。<br>二、教師缺課情形嚴重，一學期超過四分之一者。<br>三、教學內容與課程綱要、教學計劃表嚴重不一致者。<br>四、課堂上經常談論與課程不相干之事物，嚴重影響學生受教權益者。<br>五、課堂上無故發脾氣，以言語辱罵學生，情節嚴重者。<br>六、教師之教學意見調查結果列為「教學意見調查結果輔導辦法」教學意見調查不佳課程第三級後，次一學期仍有未達標準（3.5 分）者。<br>七、教師諮詢時間不在辦公室，經 | 第 <u>3</u> 條 <u>本辦法所稱教學不力，指</u> 本校教師有下列情形之一， <u>經系院輔導後未能改善</u> ，致有嚴重影響學生受教權益之虞者：<br>一、經常遲到、早退，情節嚴重者。<br>二、教師缺課情形嚴重，一學期超過四分之一者。<br>三、教學內容與課程綱要、教學計劃表嚴重不一致者。<br>四、課堂上經常談論與課程不相干之事物，嚴重影響學生受教權益者。<br>五、課堂上無故發脾氣，以言語辱罵學生，情節嚴重者。<br>六、教師之教學意見調查結果列為「教學意見調查結果輔導辦法」教學意見調查不佳課程第三級後，次一學期仍有未達標準（3.5 分）者。 | 文字修改，原第 3 條改成第 2 條。 |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>學生舉發，情節嚴重者。</p> <p>八、其他教學爭議事件，有具體事實<u>者</u>。</p>                                                                                                                | <p>七、教師諮詢時間不在辦公室，經學生舉發，情節嚴重者。</p> <p>八、其他教學<u>不力</u>，有具體事實，<u>經依本辦法第 5 條規定審議議決通過者。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
|                                                                                                                                                                    | <p><u>第 4 條 本校為防止教師教學不力，影響學生受教權益，應辦理預防性措施如下：</u></p> <p><u>一、辦理教學成長與教學工作坊，並得利用集會、校園電子郵件等各種傳遞訊息方式，加強教師教學規範之宣導。</u></p> <p><u>二、應設置教學意見調查機制，設立教學不力舉發管道，並將本辦法公開揭示。</u></p> <p><u>三、以保密方式處理申訴案，並使舉發人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。</u></p> <p><u>四、當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構進行輔導或治療。</u></p> <p><u>五、對調查屬實當事人依規定進行懲戒處理。</u></p> <p><u>六、其他預防及改善措施。</u></p> | <p>刪除條文預防規定。</p>           |
| <p>第 <u>3</u> 條 <u>教學爭議事件</u>案件之成立途徑：經本校相關單位依職權發現者，應依程序向<u>教務處</u>舉發；其為個人舉發者，應以真實姓名及地址，向<u>教務處</u>提出附具體事證之舉發書。舉發案件以匿名舉發，非有具體對象及充分事證者，不予處理。舉發事件由教務處收件後辦理相關調查作業。</p> | <p>第 <u>6</u> 條 依本辦法所提之舉發事件由教務處為收件單位，<u>並於收件三個工作日內交由審議委員會處理。</u></p> <p>教師教學<u>不力</u>案件之成立途徑有二：經本校相關單位依職權發現者，應依程序向審議委員會舉發；其為個人舉發者，應以真實姓名及地址，向審議委員會提出附具體事證之舉發書。</p> <p>前項舉發案件以匿名舉發，非有具體對象及充分事證者，不予處理。</p>                                                                                                                                        | <p>原第 6 條文字調整並改列第 3 條。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <p>第 4 條 本調查委員會由校長指定副校長一人任召集人，置委員及代表十一至十三人(含召集人)，由下列人員組成：</p> <p>一、當然委員：主任秘書、教務長、學生事務長、研發長、通識教育委員會執行長及各院院長。</p> <p>二、教師代表：代表一至三人，由校長遴選資深教授及具教學相關專長者參與。</p>                                                           | <p>第 5 條 本校為處理教師教學不力、損害學生受教權益事件，應成立「教師教學不力審議委員會」(以下簡稱審議委員會)審議。審議委員十一至十三人，由校長指定副校長一人任召集人，主任秘書、教務長、學生事務長、研發長及通識教育委員會執行長為當然委員，教師代表五至七名。其中教師代表任期一年，由校長遴選資深教授及具教學相關專長者參與。</p> <p>審議委員會集會應有三分之二以上委員出席，出席委員超過三分之二之同意始得決議。委員會處理教學不力事件時，得成立調查小組調查之，調查小組以三至五人為原則，必要時得外聘。</p> | <p>文字調整修改，原第 5 條內容分列於第 4、5 條。</p> |
| <p>第 5 條 調查委員會集會應有三分之二以上委員出席，出席委員超過三分之二之同意始得決議。調查委員會處理教學爭議事件時，有需要得成立調查小組調查之，調查小組以三至五人為原則，必要時得外聘。</p>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>文字調整修改，原第 5 條內容分列於第 4、5 條。</p> |
| <p>第 6 條 教師教學爭議案件，採初步調查及調查結果認定二階段辦理，由調查小組調查之，並應於受理三個月內辦理完成：</p> <p>一、初步調查：初步調查認為教師教學有涉及教學爭議事件，損害學生受教權益之虞時，應通知當事人於一定期限提出書面說明或當面晤談。初步調查結果認未涉及損害學生受教權益者，應回報調查委員會審定。</p> <p>二、調查結果認定：初步調查認定教師教學爭議事件有損害學生受教權益者，送調查委員會</p> | <p>第 7 條 教師違反聘約教學不力案件，採初審及複審二階段審查，並應於受理三個月內辦理完成：</p> <p>一、初審：由審議委員會之召集人指定調查小組審查，初審認為教師教學有涉及教學不力，損害學生受教權益之虞時，應通知當事人於一定期限提出書面說明或當面晤談。書面答辯。初審結果認未涉及損害學生受教權益者，無須提交委員會複審，應視情形為適當之處理。</p> <p>二、複審：初審認定教師教學不力、損害學生受教權益者，</p>                                              | <p>文字修改，原第 7 條改成第 6 條。</p>        |

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p><u>進行調查結果認定，委員會得要求</u>當事人提出書面答辯，或列席<u>調查</u>會議進行當面答辯。</p>                                                                                                                                                                            | <p>送<u>審議</u>委員會<u>審議</u>。當事人得提出書面答辯，或列席會議進行當面答辯。</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
| <p>第 7 條 <u>調查</u>委員會就初<u>步調查</u>結果進行<u>確認</u>，如認定損害學生受教權益之教學<u>爭議</u>行為證據確切時，<u>依以下程序辦理</u>：</p> <p>一、書面通知改進。</p> <p>二、<u>調查結果認定結果</u>送請各級教評會視情節輕重，對當事人依相關規定為解聘、停聘、不續聘、當年不予晉薪、不得校外兼課、借調及休假、不得出國研究及講學，亦不得擔任校內各級教評會委員或行政及學術主管，或其他處理。</p> | <p>第 8 條 <u>教學不力審議</u>委員會就初<u>審</u>結果進行<u>審議</u>，如認定損害學生受教權益之教學<u>不力</u>行為證據確切時，<u>得按其情節輕重對當事人作成下列各款之處分建議</u>：</p> <p>一、書面通知改進。</p> <p><u>二、由審議委員會就下列各項處分為適當之處理：不得申請各項獎補助款、不得支領校內超鐘點費等。</u></p> <p><u>三、</u>送請各級教評會視情節輕重，對當事人依相關規定為解聘、停聘、不續聘、當年不予晉薪、不得校外兼課、借調及休假、不得出國研究及講學，亦不得擔任校內各級教評會委員或行政及學術主管，或其他處理。</p> | <p>文字修改，原第 8 條改成第 7 條。</p>                           |
| <p>第 8 條 <u>前述第 7 條第一項之內容</u>應以書面通知舉發人、當事人及其所屬<u>教學單位</u>，並要求當事人所屬<u>教學單位</u>提出說明，及對當事人教學<u>爭議事件</u>之改善情形副知<u>調查</u>委員會。</p>                                                                                                            | <p>第 9 條 <u>教師不力審議委員會之調查結果</u>應以書面通知舉發人、當事人及其所屬<u>學系</u>，並要求當事人所屬<u>學系</u>提出說明，及對當事人教學<u>不力</u>，<u>違反教學倫理行為</u>之改善情形副知<u>審議</u>委員會。</p>                                                                                                                                                                      | <p>1. 文字修改。<br/>2. 增加學位學程。<br/>3. 原第 9 條改成第 8 條。</p> |
| <p>第 9 條 本校處理或調查教學<u>爭議</u>事件，應依照下列原則為之：</p> <p>一、教學<u>爭議</u>事件之處理，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。</p> <p>二、教學<u>爭議</u>事件之調查應秉持客觀、公正、專業之精神，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。</p> <p>三、舉發人之陳述明確，已無詢問必要時，應避免重複詢問。</p> <p>四、教學<u>爭議</u>事件之當事人或證人</p>           | <p>第 10 條 本校處理或調查<u>教師教學不力</u>事件時，應依照下列原則為之：</p> <p>一、<u>教師</u>教學<u>不力</u>事件之處理，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。</p> <p>二、<u>教師</u>教學<u>不力</u>事件之調查應秉持客觀、公正、專業之精神，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。</p> <p>三、舉發人之陳述明確，已無詢問必要時，應避免重複詢問。</p> <p>四、<u>教師</u>教學<u>不力</u>事件之當事人或</p>                                                   | <p>文字修改，原第 10 條改成第 9 條。</p>                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>有權力不對等之情形時，應避免其對質。</p> <p>五、調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。</p> <p>六、處理教學<u>爭議</u>事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。</p> <p>七、教學<u>爭議</u>事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。</p> <p>八、對於在教學<u>爭議</u>事件舉發、調查、偵察或審理程序中，為舉發、告訴、告發、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。</p> <p>九、參與教學<u>爭議</u>事件之處理、調查及決議人員，對於知悉之舉發事件內容應予保密。</p> | <p>證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。</p> <p>五、調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。</p> <p>六、處理<u>教師</u>教學<u>不力</u>事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。</p> <p>七、<u>教師</u>教學<u>不力</u>事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。</p> <p>八、對於在<u>教師</u>教學<u>不力</u>事件舉發、調查、偵察或審理程序中，為舉發、告、告發、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。</p> <p>九、參與<u>教師</u>教學<u>不力</u>事件之處理、調查及決議人員，對於知悉之舉發事件內容應予保密。</p> |                              |
| <p>第 10 條 舉發人、<u>當事人</u>如對舉發案決議有異議，得於收到決議書十日內向<u>調查</u>委員會提出申復。<u>申復應附書面理由，由審議委員會另召開會議決議處理之。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>第 11 條 舉發人如對舉發案決議有異議，得於收到決議書十日內向<u>審議</u>委員會提出申復。<u>申復應附書面理由，由審議委員會另召開會議決議處理之。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>文字修改，原第 11 條改成第 10 條。</p> |
| <p>第 11 條 <u>受調查教師如</u>對<u>調查</u>委員會之<u>申復</u>決議如有異議，得於收到<u>申復</u>決議書十日內向本校教師申訴評議委員會提出申訴。</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>第 12 條 <u>當事人</u>對<u>審議</u>委員會之決議如有異議，得於收到決議書十日內向本校教師申訴評議委員會提出申訴。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>文字修改，原第 12 條改成第 11 條。</p> |
| <p>第 12 條 本校對損害學生受教權益之<u>調查</u>結果，應採取後續追蹤考核監督，確保懲戒或處理措施有效執行，以預防相同事件或報復情事。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>第 13 條 本校對<u>教師教學不力</u>、損害學生受教權益之<u>審議</u>結果，應採取後續追蹤考核監督，確保懲戒或處理措施有效執行，以預防相同事件或報復情事。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>文字修改，原第 13 條改成第 12 條。</p> |
| <p>第 13 條 本辦法自發布日施行。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>第 14 條 本辦法自發布日施行。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>原第 14 條改</p>              |



# 佛光大學教學爭議事件調查委員會設置辦法(草案)

106.10.25 106 學年度第1次校務會議通過

第 1 條 佛光大學(以下簡稱本校)基於維護學生受教權及教師之紀律，於爭議事件發生時成立「教學爭議事件調查委員會」(以下簡稱調查委員會)。

第 2 條 本調查委員會之任務為調查本校教師有下列情形之一，以致有嚴重影響學生受教權益之虞之教學爭議事件：

- 一、經常遲到、早退，情節嚴重者。
- 二、教師缺課情形嚴重，一學期超過四分之一者。
- 三、教學內容與課程綱要、教學計劃表嚴重不一致者。
- 四、課堂上經常談論與課程不相干之事物，嚴重影響學生受教權益者。
- 五、課堂上無故發脾氣，以言語辱罵學生，情節嚴重者。
- 六、教師之教學意見調查結果列為「教學意見調查結果輔導辦法」教學意見調查不佳課程第三級後，次一學期仍有未達標準(3.5分)者。
- 七、教師諮詢時間不在辦公室，經學生舉發，情節嚴重者。
- 八、其他教學爭議事件，有具體事實者。

第 3 條 教學爭議事件案件之成立途徑：經本校相關單位依職權發現者，應依程序向教務處舉發；其為個人舉發者，應以真實姓名及地址，向教務處提出附具體事證之舉發書。舉發案件以匿名舉發，非有具體對象及充分事證者，不予處理。舉發事件由教務處收件後辦理相關調查作業。

第 4 條 本調查委員會由校長指定副校長一人任召集人，置委員及代表十一至十三人(含召集人)，由下列人員組成：

- 一、當然委員：主任秘書、教務長、學生事務長、研發長、通識教育委員會執行長及各院院長。
- 二、教師代表：代表一至三人，由校長遴選資深教授及具教學相關專長者參與。

第 5 條 調查委員會集會應有三分之二以上委員出席，出席委員超過三分之二之同意始得決議。調查委員會處理教學爭議事件時，有需要得成立調查小組調查之，調查小組以三至五人為原則，必要時得外聘。

第 6 條 教師教學爭議案件，採初步調查及調查結果認定二階段辦理，由調查小組調查之，並應於受理三個月內辦理完成：

- 一、初步調查：初步調查認為教師教學有涉及教學爭議事件，損害學生受教權益之虞時，應通知當事人於一定期限提出書面說明或當面晤談。初步調查結果認未涉及損害學生受教權益者，應回報調查委員會審定。
- 二、調查結果認定：初步調查認定教師教學爭議事件有損害學生受教權益者，送調查委員會進行調查結果認定，委員會得要求當事人提出書面答辯，或列席調查會議進行

當面答辯。

第 7 條 調查委員會就初步調查結果進行確認，如認定損害學生受教權益之教學爭議行為證據確切時，依以下程序辦理：

一、書面通知改進。

二、調查結果認定結果送請各級教評會視情節輕重，對當事人依相關規定為解聘、停聘、不續聘、當年不予晉薪、不得校外兼課、借調及休假、不得出國研究及講學，亦不得擔任校內各級教評會委員或行政及學術主管，或其他處理。

第 8 條 前述第 7 條第一項之內容應以書面通知舉發人、當事人及其所屬教學單位，並要求當事人所屬教學單位提出說明，及對當事人教學爭議事件之改善情形副知調查委員會。

第 9 條 本校處理或調查教學爭議事件，應依照下列原則為之：

一、教學爭議事件之處理，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。

二、教學爭議事件之調查應秉持客觀、公正、專業之精神，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。

三、舉發人之陳述明確，已無詢問必要時，應避免重複詢問。

四、教學爭議事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

五、調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

六、處理教學爭議事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

七、教學爭議事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。

八、對於在教學爭議事件舉發、調查、偵察或審理程序中，為舉發、告訴、告發、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

九、參與教學爭議事件之處理、調查及決議人員，對於知悉之舉發事件內容應予保密。

第 10 條 舉發人、當事人如對舉發案決議有異議，得於收到決議書十日內向調查委員會提出申復。申復應附書面理由，由審議委員會另召開會議決議處理之。

第 11 條 受調查教師如對調查委員會之申復決議如有異議，得於收到申復決議書十日內向本校教師申訴評議委員會提出申訴。

第 12 條 本校對損害學生受教權益之調查結果，應採取後續追蹤考核監督，確保懲戒或處理措施有效執行，以預防相同事件或報復情事。

第 13 條 本辦法自發布日施行。

[返回提案](#)